



ОБЩИНА АНТОН, СОФИЙСКА ОБЛАСТ

2089 Антон, пл. „Съединение“ № 1
тел.: +359 7186 2300; факс: +359 7186 2500
e-mail: obanton@abv.bg, website: www.antonbg.com

Утвърдил: (п)

Андрей Симов

Кмет на община Антон

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ПО ЧЛ. 18, АЛ. 1, Т. 12 ЗОП – ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА
ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

*Доставка на хранителни продукти в натурален и консервиран вид за нуждите на ДГ „Българче“,
улица „Европа“ №16; Общинско звено „Домашен социален патронаж“, улица „България“ №17,
финансирани от бюджета на Община Антон*

2020 ГОДИНА

СЪДЪРЖАНИЕ:

ЧАСТ I. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ЧАСТ II. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА

ЧАСТ III. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА ИМ, КАКТО И ЗА ПОДГОТОВКАТА НА ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

РАЗДЕЛ II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

РАЗДЕЛ III. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ И ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА НА ОБРАЗЦИТЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ И НА ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ V. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

РАЗДЕЛ VI. СРОК ЗА ПРЕДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА

РАЗДЕЛ VII. ПРИЕМАНЕ НА ОФЕРТИ/ВРЪЩАНЕ НА ОФЕРТИ

РАЗДЕЛ VIII. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

РАЗДЕЛ IX. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ X. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ XI. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ XII. ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ XIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

РАЗДЕЛ XIV. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

ЧАСТ IV. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

ЧАСТ I. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

I. Цел на настоящата обществена поръчка

Целта на настоящата процедура е определянето на изпълнител на обществена поръчка с предмет: *Доставка на хранителни продукти в натурален и консервиран вид за нуждите на ДГ „Българче“, улица „Европа“ №16; Общинско звено „Домашен социален патронаж“, улица „България“ №17, финансирани от бюджета на Община Антон*

Продуктите, необходими за доставяне са съгласно вид и прогнозно количество по Приложение № 1.1 - „Списък на хранителните продукти”.

II. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ДОСТАВКАТА НА ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ, ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Възложител на обществената процедура за избор на изпълнител чрез публично състезание по реда на ЗОП е Кмета на Община Антон – Андрей Симов

Административен адрес: село Антон, пл. „Съединение“ №14, тел 07186/2300, факс: 07186/2500

Лице за контакти: Николина Михова – Младши експерт „Управление проекти“

Адрес на профил на купувача:

2. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят обявява настоящата обществена поръчка чрез провеждане на публично състезание на основание чл. 3, ал. 1, т. 2, чл. 5, ал. 2, т. 9, чл. 20, ал. 2, т. 2, чл. 18, ал. 1, т. 12 и във вр. с чл. 178 от ЗОП.

Избраната процедура има за цел осигуряване на ефективност при разходването на публични средства, респективно постигане на най-добрите за Възложителя условия, в съответствие с принципите на равнопоставеност и недопускане на дискриминация, свободна конкуренция, пропорционалност, публичност и прозрачност.

3. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА.

4. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА, ПРОГНОЗНО КОЛИЧЕСТВО, НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ И ИЗТОЧНИК НА ФИНАНСИРАНЕ.

4.1. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ.

Прогнозната стойност за изпълнение на поръчката е в размер на 90 000,00 (одеветдесет хиляди) лв. без ДДС, 108 000,00 (сто и осем хиляди) **лева с ДДС**

Забележка: *Посочените стойности по обособените позиции са максимални и не са обвързващи за страните по договора, като Възложителят има право в зависимост от нуждите и финансовия ресурс, с който разполага да не възлага доставки за цялата стойност на обществената поръчка.*

В стойността КСС от поръчката се предвиждат всички разходи, свързани с качествено изпълнение на доставката, в т. ч. всички застраховки, мита, данъци, такси, печалба, начислявани от участника, транспортни разходи до франко мястото на изпълнение на поръчката и всички други присъщи разходи за осъществяване на дейността в рамките на договорения период.

Забележка: *Участници, предложили по-висока цена от прогнозната стойност на съответната обособена позиция, се отстраняват от участие в процедурата.*

4.2. ПРОГНОЗНО КОЛИЧЕСТВО.

Подробните описания на хранителните продукти - видове артикули и количества, са посочени в Техническите спецификации - Количествена сметка към настоящата документация.

Забележка: *Посочените в Техническите спецификации количества на хранителните продукти са прогнозни и не задължават Възложителя да ги заяви в пълен обем. Възложителят запазва правото да възложи доставка на нови артикули, както и да откаже доставка на артикули, включени в Количествената сметка, в случай на промяна на нормативната уредба, свързана с предмета на настоящата поръчка.*

4.3. Начин на плащане.

Плащането на доставените хранителни продукти ще се извършва в български лева, по банков път, с платежно нареждане от Община Антон по посочената сметка на Изпълнителя, в срок от десет дни от датата на подписване на документ, удостоверяващ приемането на стоката (протокол за доставка, търговски документ или друг съотносим документ) и от издаване на фактура за доставените стоки. Фактурите се издават за всяка дейност поотделно: «Домашен социален патронаж» с. Антон и ЦГ „БЪЛГАРЧЕ“ С. АНТОН

4.4. Източник на финансиране.

Финансирането на обществената поръчка е осигурено от бюджета на община Антон

Място и срок за изпълнение на поръчката

1.1. Място на изпълнение

Хранителните стоки, предмет на поръчката, следва да бъдат доставяни на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в следният обект: «Домашен социален патронаж» с. Антон и ЦГ „БЪЛГАРЧЕ“ С. АНТОН

Доставката на хранителните продукти до мястото на доставка се осъществява от Изпълнителя с транспорт, отговарящ на всички нормативни, технически и технологични изисквания за доставка на съответния вид продукти, предмет на доставка.

5.2. Срок на договора.

Договорът влиза в сила от датата на подписването му от двете страни и е със срок на действие 24 (двадесет и четири) месеца, или до достигане прогнозната стойност на Договора – което от обстоятелствата настъпи първо.

5.3. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОСТАВКИТЕ.

Изпълнителят е длъжен да доставя заявените от Възложителя всички видове и количества хранителни продукти в срок, както следва:

6. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ.

6.1. Срокът на валидност на офертите трябва да бъде **6 (шест) месеца**, считано от крайния срок за получаване на офертите.

6.2. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора.

6.3. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако откаже да удължи срока на валидност на офертата си след отправяне на покана от страна на възложителя и в определения в нея срок.

РАЗДЕЛ III

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:

- Доставяните хранителните продукти да отговарят на изискванията на нормативната уредба и посочените стандарти и/ или на еквивалентни стандарти;
- Хранителните продукти трябва да се придружават от документи, доказващи техния произход и документ за качество и безопасност. Документът за произход, придружаващ хранителните продукти при всяка доставка трябва да съдържа информация за вида, количеството, партидата към която принадлежи храната (партиден номер), обект/фирмата производител на храната. При храни с произход предприятия от ЕС или внос, в документа се вписва и страната на произхода на храната. При храни с произход РБ се вписва фирмата производител или обекта на фирмата доставчик. Документът за произход може да бъде: търговски документ или декларация за съответствие, или сертификат за произход. При доставките могат да се прилагат и други документи на български език, доказващи качеството и безопасността на съответните партии храни. При доставката на продуктите от животински произход се представя и ветеринарномедицинско свидетелство и експертен лист;
- Хранителните продукти се доставят от Изпълнителя до обектите на Възложителя със собствен или нает транспорт. Транспортните средства следва да са регистрирани по реда на Закона за храните и действащата към момента нормативна уредба.

2. Общи изисквания към доставяните продукти:

- Хранителните продукти трябва да отговарят на изискванията за безопасност и качество, регламентирани в европейското и националното законодателство;
- Хранителните продукти трябва да бъдат в добър търговски вид, екстра или първо качество /клас/, да отговарят на БДС и/или на еквивалентни стандарти и да са придружени със съответния сертификат за качество, документ за произход или друг аналогичен/еквивалентен документ;

- Продуктите следва да са етикетирани съгласно нормативните изисквания (пакетираните продукти да бъдат с етикети на български език и да съдържат информация за вида на стоката, производител, качество, дата на производство и срок на годност);
- На етикета трябва да е обозначено съдържанието, посочено в чл. 6, ал. 1 от Наредба за изискванията за етиктирането и представянето на храните и етиктирането трябва да е извършено съгласно изискванията на чл. 4 от същата наредба;
- Опаковките на храните не трябва да създават възможности за замърсяването им или за преминаването в тях на чужди и опасни за здравето на потребителя вещества. Опаковките на предварително пакетираните храни трябва да са изпълнени така, че да не позволяват промяна на храната;
- Всеки доставен продукт следва да бъде в срок на годност към датата на съответната доставка и с достатъчен остатъчен срок на годност за неговото консумиране не по-малко от 80 процента от общия срок на годност, обявен от производителя.

3. Изисквания към суровините и готовите продукти, предлагани в детските заведения и училища:

- Предварително опакованите храни трябва да са в опаковка, която предпазва продукта от външно замърсяване и не променя характеристиките му. Не се допускат храни с нарушена цялост на опаковката;
- Пакетираните храни трябва да са етикетирани и маркирани съгласно Наредбата за изискванията за етиктирането и представянето на храните, приета с ПМС № 383 от 4 декември 2014 г. (ДВ, бр. 102 от 2014 г.);
- Не се допускат храни, които са с признаци на развала, както и храни с изтекъл срок на трайност;
- Не се допускат храни, съдържащи, съставени или произведени от генетично модифицирани организми, и храни, обработени с йонизиращи лъчения;
- Хлябът трябва да бъде произведен по утвърден стандарт;
- Предлагаият хляб и хлебни изделия да са с ниско съдържание на мазнини, сол и/или захар;
- Мляното месо да е с ниско съдържание на мазнини и ниско съдържание на сол.
- Месните продукти да са с намалено съдържание на мазнини и намалено съдържание на сол;
- Месото от свине, ЕПЖ и ДПЖ да отговаря на изискванията на Регламент № 853/2004/ЕС;
- Месото от птици и птичи разфасовки да отговарят на изискванията на Регламент №853/2004/ЕС и Регламент 543/2008;
- Консервираните месни продукти да не съдържат консерванти, оцветители и да са с ниско съдържание на сол;
- Когато месните продукти не са по утвърден стандарт, трябва да са произведени по технологична документация (ТД), в случай че отговарят на изискванията за суровини, заложи в техническите изисквания и рецептурите за производство на продукти по утвърдени стандарти;
- Предлагаияте мляко и млечни продукти да са без растителни мазнини;

- Прясното пастьоризирано мляко, трябва да е произведено от сурово мляко, отговарящо на изискванията на Регламент № 853/2004;
- Пресните плодове и зеленчуци трябва да отговарят на изискванията за качество в съответствие с изискванията на общия стандарт и специфичните стандарти за предлагане на пазара;
- Не се допускат пресни плодове и зеленчуци, съдържащи остатъчни количества пестициди и нитрати над максимално допустимите стойности;
- Кореноплодните зеленчукови култури /моркови, ряпа и др./ трябва да отговарят на изискванията на общия стандарт за предлагане на пазара на пресни плодове и зеленчуци;
- Картофите трябва да са цели, здрави, чисти без земя и примеси, без повреди от вредители;
- Стерилизираните зеленчуци да са с ниско съдържание на мазнини и сол, а стерилизираните плодове - с ниско съдържание на захар, без синтетични подсладители, оцветители и консерванти;
- В детските заведения и училищата не се доставят и приемат продукти с нарушена херметичност и признаци на бомбаж;
- Плодовите напитки да са етикетирани в съответствие с Наредбата за изискванията към напитките от плодове;
- Не се допуска предлагане на плодови сладка и конфитюри със съдържание на добавена захар над 50%;
- Плодовите и плодово-зеленчуковите нектари да са със съдържание на моно- и дизахариди до 20%;
- Слънчогледовото масло трябва да има светложълт цвят, бистро, без утайки и примеси;
- Не се приемат зърнени храни и храни на зърнена основа с признаци на видимо плесенясване, с наличие на складови вредители и/или следи от тяхната дейност;
- Пълнозърнестите продукти да са произведени в съответствие с показателите, заложи в ТД на производителя, без оцветители;
- Варивата да са здрави, цели, чисти, без чужди вещества, без вредители и увреждания от вредители, без неспецифичен мирис и/или вкус и с цвят характерен за продукта;
- Използваният чай да не съдържа оцветители и овкусители;
- Използва се само сол, йодирана с калиев йодат;

4. При изпълнение на поръчката да се спазват изискванията на:

- Закон за храните, ДВ. бр. 90 от 15.10.1999 г.;
- Наредба № 1 от 26 януари 2016 г. за хигиената на храните, ДВ. бр. 10 от 5.02.2016 г.;
- Наредба 1 от 9.01.2008 г. за изискванията за търговия с яйца, ДВ, бр. 7 от 22.01.2008 г.;
- Наредба 2 от 7.03.2013 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 0 до 3 години в детските заведения и детските кухни, ДВ, бр. 28 от 19.03.2013 г.;
- Наредба 2 от 23.01.2008 г. за материалите и предметите от пластмаси, предназначени за контакт с храни, ДВ, бр. 13 от 8.02.2008 г.;
- Наредба 3 от 4.06.2007 г. за специфичните изисквания към материалите и предметите, различни от пластмаси, предназначени за контакт с храни, ДВ, бр. 51 от 26.06.2007 г., ДВ, бр. 30 от 28.03.2001 г.;

- Наредба 9 от 16.03.2001 г. за качеството на водата, предназначена за питейно-битови цели, ДВ, бр. 30 от 28.03.2001 г.;
- Наредба за изискванията за етикетирането и представянето на храните, ДВ, бр. 102 от 12.12.2014 г.;
- Наредба № 16 от 28 май 2010 г. за изискванията за качество и контрол за съответствие на пресни плодове и зеленчуци, ДВ бр. 43 от 8.06.2010 г.;
- Наредба № 4 от 19 февруари 2008 г. за специфичните изисквания при производството, съхранението и транспортирането на сурово краве мляко и изискванията за търговия и пускане на пазара на мляко и млечни продукти, ДВ. бр.23 от 29.02.2008 г.;
- Наредба за изискванията към бързо замразените храни, ДВ, бр. 114 от 6.12.2002 г.;
- Наредба за изискванията към храните със специално предназначение, ДВ, бр. 107 от 15.11.2002 г.;
- Наредба за изискванията към какаото и шоколадовите продукти, ДВ, бр. 107 от 15.11.2002 г.;
- Наредба за изискванията към някои частично или напълно дехидратирани млека, предназначени за консумация от човека, ДВ, бр. 8 от 30.01.2004 г.;
- Наредба за изискванията към пчелния мед, предназначен за консумация от човека, ДВ, бр. 85 от 5.09.2002 г.;
- Наредба за изискванията към плодовите конфитюри, желета, мармалади, желе-мармалади и подсладено пюре от кестени, ДВ, бр. 19 от 28.02.2003 г.;
- Наредба за изискванията към захарите, предназначени за консумация от човека, ДВ, бр. 89 от 20.09.2002 г.;
- Наредба № 32 от 23.03.2006 г. за окачествяване, съхраняване и предлагане на пазара на месо и черен дроб от домашни птици, ДВ. бр.29 от 7.04. 2006 г.;
- Наредба № 6 от 10.08.2011г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детски заведения, ДВ, бр. 65 от 23.08.2011г.;
- Наредба № 9 от 16.09.2011г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици, издадена от Министъра на земеделието и храните, ДВ, бр. 73 от 20.09.2011г.;
- Наредбата за изискванията към храните на зърнена основа и към детските храни, предназначени за кърмачета и малки деца, ДВ бр. 55 от 25.06.2004 г.;
- Регламент (ЕО) № 1924/2006 на Европейския Парламент и на Съвета от 20 декември 2006 година относно хранителни и здравни претенции за храните;
- Регламент (ЕО) № 834/2007 на Съвета от 28 юни 2007 година относно биологичното производство и етикетирането на биологични продукти;
- Регламент (ЕС) №10/2011 на Комисията от 14 януари 2011 година относно материалите и предметите от пластмаси, предназначени за контакт с храни;
- Регламент (ЕО) № 466/2001 на Комисията от 8 март 2001 година за определяне на максималното съдържание на някои замърсители в храните;

- Регламент (ЕО) № 509/2006 на Съвета от 20 март 2006 година относно селскостопански и хранителни продукти с традиционно специфичен характер;
- Делегиран регламент (ЕС) № 664/2014 на Комисията от 18 декември 2013 година за допълване на Регламент (ЕС) № 1151/2012 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на определянето на символите на Съюза за защитени наименования за произход, защитени географски указания и храни с традиционно специфичен характер, както и по отношение на определени правила за снабдяване, някои процедурни правила и някои допълнителни преходни разпоредби;
- Регламент (ЕС) № 609/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 12 юни 2013 година относно храните, предназначени за кърмачета и малки деца, храните за специални медицински цели и заместителите на целодневния хранителен прием за регулиране на телесното тегло;
- Регламент (ЕО) № 41/2009 на Комисията от 20 януари 2009 година относно състава и етикетирането на храни, подходящи за употреба от хора, които имат непоносимост към глутен;
- Регламент за изпълнение (ЕС) № 29/2012 на Комисията от 13 януари 2012 година относно стандартите за търговия с маслиново масло;
- Регламент (ЕО) № 1825/2000 на Комисията от 25 август 2000 година за установяване на подробни правила за прилагането на Регламент (ЕО) № 1760/2000 на Европейския парламент и на Съвета във връзка с етикетирането на говеждо месо и продукти от говеждо месо;
- Регламент (ЕО) № 2065/2003 на Европейския парламент и на Съвета от 10 ноември 2003 година относно пушилни ароматизанти, използвани или предназначени за влагане в или върху храни;
- Регламент (ЕО) № 852/2004 на Европейския парламент и на Съвета от 29 април 2004 година относно хигиената на храните;
- Регламент (ЕО) № 853/2004 на Европейски парламенти на Съвета от 29 април 2004 година относно определяне на специфични хигиенни правила за храните от животински произход;
- Регламент (ЕО) № 854/2004 на Европейски парламенти на Съвета от 29 април 2004 година относно определянето на специфични правила за организирането на официалния контрол върху продуктите от животински произход, предназначени за човешка консумация;
- Регламент (ЕО) № 1935/2004 на Европейския парламент и на Съвета от 27 октомври 2004 година относно материалите и предметите, предназначени за контакт с храни;
- Регламент (ЕО) № 566/2008 на Комисията от 18 юни 2008 година за определяне на подробни правила за прилагането на Регламент (ЕО) № 1234/2007 на Съвета по отношение на предлагане на пазара на месо от животни от рода на едрия рогат добитък на възраст 12 месеца или по-малко;
- Регламент (ЕО) № 589/2008 на Комисията от 23 юни 2008 година за определяне на подробни правила за прилагане на Регламент (ЕО) № 1234/2007 на Съвета относно стандартите за търговия с яйца;
- Регламент (ЕО) № 1331/2008 на Европейския парламент и на съвета от 16 декември 2008 година за установяване на обща разрешителна процедура за добавките в храните, ензимите в храните и ароматизантите в храните;
- Регламент (ЕО) № 2073 на Европейската комисия от 15 ноември 2005 г относно микробиологичните критерии за храните;

- Регламент (ЕО) № 543 на Европейската комисия от 07 юни 2011 за определяне на подробни правила за прилагането на регламент (ЕО) № 1234/2007 на Съвета по отношение на секторите на плодовете и зеленчуците и на преработените плодове и зеленчуци.

КОЛИЧЕСТВЕНА СМЕТКА

- 1. Група № 1 – по тази група се определят следните ориентировъчни количества продукти:
„ ХЛЯБ И ХЛЕБНИ ИЗДЕЛИЯ“**

№	ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ	МЯРКА	ЕДЕНИЧНА ЦЕНА (без ДДС)	СТОЙНОСТ (без ДДС)
				0,00 лв
1	2	3	5	6
	Хляб и хлебни изделия			
1.	Хляб бял (950 гр.)	бр.	7886	0,00 лв
2.	Хляб БДС 1,120	Бр.	3320	0,00 ЛВ
3.	Хляб пълнозърнест (1,040 гр.)	бр.	150	0,00 лв

- 2. Група №2 - по тази група се определят следните ориентировъчни количества продукти:
„ МЛЯКО И МЛЕЧНИ ПРОДУКТИ“**

№	ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ	МЯРКА	ЕДЕНИЧНА ЦЕНА (без ДДС)	СТОЙНОСТ (без ДДС)
1.	Мляко прясно до 3% по БДС	л.	1312	0,00 лв
2.	Мляко прясно	л.	812	0,00 лв
3.	Кисело мляко – до 3,6%- 500 гр.по БДС	бр.	2586	0,00 лв

4.	Кисело мляко	Бр.	902		0,00 лв
5.	Млечен деликатес	Кг.	66		0,00 лв
6.	Сирене краве -по БДС	кг.	190		0,00 лв
7.	Сирене краве	Кг.	3		0,00 лв
8.	Кашкавал	кг.	10		0,00 лв
9.	Кашкавал (без растителни мазнини) по БДС	кг.	102		0,00 лв
10.	Масло	кг.	88		0,00 лв

3. Група № 3 - по тази група се определят следните ориентировъчни количества продукти:

„ МЕСО, МЕСНИ И РИБНИ ПРОДУКТИ“

№	ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ	МЯРКА	ПРОГНОЗНО КОЛИЧЕСТВО	ЕДЕНИЧНА ЦЕНА (без ДДС)	СТОЙНОСТ (без ДДС)
Месо и месни изделия					
1.	Кайма БДС	кг.	368		0,00 лв
2.	Кайма 60% телешко и 40% свинско - Стара планина	кг.	202		0,00 лв
3.	Кайма за готвени	Кг.	270		0,00 лв
4.	Замразени пилешки бутчета без водно съдържание	кг.	762		0,00 лв
5.	Кренвирши	кг.	84		0,00 лв

6.	Наденица	кг.	115		0,00 лв
7.	Шунка	кг.	80		0,00 лв
8.	Салам шпек по БДС	кг.	8		0,00 лв
9.	Телешко месо	Кг.	8		0,00 лв
10.	Свинско месо	кг.	482		0,00 лв
11.	Свинско месо БДС	Кг.	168		0,00 лв
12.	Топчета за супа	бр.	204		0,00 лв
13.	Шницел	Бр.	548		0,00 лв
14.	Кебапчета/ кюфте 70 гр.	Бр. тарелки	980		0,00 лв
15.	Пиле- филе	кг.	623		0,00 лв
16.	Пилешка пържола	кг	20		0,00 лв
17.	Пилета	кг.	10		0,00 лв
18.	Салам хамбургски	кг.	12		0,00 лв
19.	Шкембе	кг.	24		0,00 лв
20.	Агнешко месо	Кг.	15		0,00 лв
21.	Дроб сърма	Кг.	6		0,00 лв
Риба и рибни продукти					
22.	Риба скумрия	кг.	240		0,00 лв
23.	Рибно филе от хек	кг.	300		0,00 лв
24.	Филе скумрия	Кг.	160		0,00 лв

4. Група № 4 - по тази група се определят следните ориентировъчни количества продукти:

Плодове, зеленчуци, консерви					
1.	Домати	кг.	296		0,00 лв
2.	Зеле	кг.	776		0,00 лв
3.	Лук кромид	кг.	828		0,00 лв
4.	Чушки сухи	бр.	6		0,00 лв
5.	Чушки - пресни	кг.	40		0,00 лв
6.	Чушки печени	бр.	14		0,00 лв

7.	Краставици	кг.	408		0,00 лв
8.	Картофи	кг.	1772		0,00 лв
9.	Моркови	кг.	608		0,00 лв
10.	Тиква	кг.	100		0,00 лв
11.	Тиквички	кг.	107		0,00 лв
12.	Лимони	кг.	180		0,00 лв
13.	Ябълки	кг.	1000		0,00 лв
14.	Праскови	кг.	32		0,00 лв
15.	Банани	кг.	602		0,00 лв
16.	Портокали	кг.	498		0,00 лв
17.	Мандарини	кг.	121		0,00 лв
18.	Диня	кг.	310		0,00 лв
19.	Пъпеш	кг.	192		0,00 лв
20.	Грозде	кг.	266		0,00 лв
21.	Череша	кг.	32		0,00 лв
22.	Нектарини	кг.	30		0,00 лв
23.	Сини сливи	Кг.	12		0,00 лв.
24.	Спанак	бр.	132		0,00 лв
25.	Спанак замразен	Кг.	16		0,00 лв
26.	Лук пресен връзка	бр.	87		0,00 лв
27.	Маруля	бр.	42		0,00 лв
28.	Гювеч замразен	бр.	88		0,00 лв
29.	Гювеч консерва	бр.	38		0,00 лв
30.	Кисели краставички /буркан/ 700 гр.	бр.	22		0,00 лв
31.	Кисело зеле консерва 1,7кг	бр.	8		0,00 лв
32.	Замразени зеленчуци	Бр.	22		0,00 лв
33.	Магданоз – сух	бр.	80		0,00 лв
34.	Магданоз – пресен / връзка /	бр.	44		0,00 лв
35.	Копър	бр.	24		0,00 лв

36.	Чесън на прах	бр.	36		0,00 лв
37.	Чесън	кг.	4		0,00 лв
38.	Целина	кг.	98		0,00 лв
39.	Зрял фасул клас А	кг.	156		0,00 лв
40.	Зелен фасул	Кг.	8		0,00 лв
41.	Замразен зелен фасул	бр.	238		0,00 лв
42.	Маслини	кг	4		0,00 лв
43.	Грах – консерва 820 гр. /кутия/	бр.	36		0,00 лв
44.	Грах замразен - 500 гр.	бр.	236		0,00 лв
45.	Гъби - стелизирани	бр.	148		0,00 лв
46.	Лютеница – 1,900 без консерванти	бр.	5		0,00 лв
47.	Лютеница – 3,196	бр.	5		0,00 лв
48.	Лютеница БДС	Бр.	121		0,00 лв
49.	Туршия	бр.	4		0,00 лв
50.	Натурален сок 100% - 1 л.	бр.	1300		0,00 лв
51.	Конфитюр с над 60% плодово съдържание 250 гр. без консерванти	бр.	158		0,00 лв
52.	Картофено пюре - 0,500	бр.	8		0,00 лв
53.	Доматено пюре с не по-малко от 22% сухо вещество 700 гр.	бр.	66		0,00 лв
54.	Зелеви листа буркан	бр.	12		0,00 лв
55.	Домати – консерва 820 гр.	бр.	964		0,00 лв

56.	Паприкаш	Бр.	106		0,00 лв
-----	----------	-----	-----	--	---------

5. Група № 5 - по тази група се определят следните ориентировъчни количества продукти:

Бакалия					
1.	Брашно бяло	кг.	150		0,00 лв
2.	Брашно БДС	Кг.	650		
3.	Захар рафинирана бяла	кг.	360		0,00 лв
4.	Захар БДС	Кг.	384		0,00 лв
5.	Олио PVC	л.	302		0,00 лв
6.	Олио БДС	Л.	424		0,00 лв
7.	Ориз	кг.	438		0,00 лв
8.	Качамак 1 кг.	бр.			0,00 лв
9.	Сол йодирана с калиев йодат	кг.	160		0,00 лв
10.	Нишесте натурално царевично 70 гр.	бр.	1360		0,00 лв
11.	Галета - 0,250	бр.	6		0,00 лв
12.	Ванилия 2 гр.	бр.	920		0,00 лв
13.	Бисквити "Закуска" 330 гр. - пакети	бр.	130		0,00 лв
14.	Грис	кг.	94		0,00 лв
15.	Червен пипер	бр.	320		0,00 лв
16.	Макарони 400 гр.	бр.	160		0,00 лв
17.	Макарони изделия	кг.	26		0,00 лв
18.	Спагети 400 гр.	бр.	18		0,00 лв
19.	Фиде 400 гр.	бр.	176		0,00 лв
20.	Кус-кус	Кг.	22		0,00 лв
21.	Черен пипер 10 гр.	бр.	12		0,00 лв
22.	Мая за хляб 40 гр.	бр.	204		0,00 лв
23.	Оцет 700 гр.	бр.	25		0,00 лв
24.	Шарена сол	бр.	2		0,00 лв

25.	Дафинов лист 5 гр.	бр.	8		0,00 лв
26.	Чубрица ронена 10 гр.	бр.	10		0,00 лв
27.	Джоджен	бр.	18		0,00 лв
28.	Целина подправка	Бр.	12		
29.	Сода Амонячна	бр.	4		0,00 лв
30.	Сода "Бикарбонат" 70гр.	бр.	66		0,00 лв
31.	Бакпулвер 10 гр.	бр.	122		0,00 лв
32.	Канела 10 гр.	бр.	124		0,00 лв
33.	Какао 40 гр.	бр.	60		0,00 лв
34.	Лимонтозу	бр.	6		0,00 лв
35.	Кори точени 400 гр - ФАМИЛИЯ	бр.	138		0,00 лв
36.	Леща	кг.	80		0,00 лв
37.	Жито 400 гр.	кг.	84		0,00 лв
38.	Пудра захар 500 гр.	бр.	12		0,00 лв
39.	Чай без оцветители и овкусители- билков	бр.	66		0,00 лв
40.	Яйца клас "А"	бр.	8080		0,00 лв
41.	Зърнена закуска - овесени ядки 0,200 гр.	кг.	50		0,00 лв
42.	Козунак 600 гр.	бр.	6		0,00 лв
43.	Кимион 10 гр.	бр.	18		0,00 лв
44.	Халва	кг.	6		0,00 лв
45.	Сочна паста	Кутия	66		0,00 лв
46.	Суша паста	Бр.	82		0,000 лв.
47.	Стафиди	бр.	58		0,00 лв
48.	Суши подправки	бр.	282		0,00 лв
49.	Зеленчукова подправка - 0,300	бр.	26		0,00 лв
50.	Подправки	бр.	32		0,00 лв
51.	Пикантина	бр.	22		0,00 лв

52.	Подправки скара	за	Бр.	4		0,00 лв.
-----	--------------------	----	-----	---	--	----------

III. Изисквания относно хранителните продукти, предмет на поръчката:

Хранителните продукти, доставени на територията на *ДГ „Българче“, улица „Европа“ №16; Общинско звено „Домашен социален патронаж“, улица „България“ №17, финансирани от бюджета на Община Антон* следва да отговарят на изискванията за безопасност и качество, регламентирани в европейското и национално законодателство.

Хранителните продукти трябва да отговарят на БДС или еквивалентни стандарти, да се предават с необходимите сертификати за качество, лабораторни анализи и да бъдат произведени и транспортирани съгласно изискванията на действащата в момента нормативна уредба в Република България и да са с не по - малко от 70% остатъчна годност към момента на доставката на конкретния обект.

Транспортните разходи за доставката са за сметка на Изпълнителя.

При изпълнение на поръчката следва да се спазват всички законови изисквания свързани с осъществяването на доставка на хранителни продукти.

IV. Приложима нормативна уредба:

При изпълнение на задълженията си по настоящата обществена поръчка изпълнителят следва да съблюдава спазването на изискванията на:

- Закона за храните;
- Закона за Ветеринарномедицинската дейност;
- Наредба №5 за хигиената на храните, Регламент /ЕО/ №852/2004;
- Наредба №6 от 10.08.2011г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детски заведения;
- Наредба № 9 от 16.09.2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата;

ЧАСТ II. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Възложителят не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Ако предложението на участника не отговаря на задължителните условия и технически изисквания – същия ще бъде отстранен!

Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя,

не се отваря.

Избраният от Възложителя критерий за оценка на офертите на участниците за настоящата обществената е **“НАЙ-НИСКА ЦЕНА”**, съгласно чл. 70, ал. 2 т. 1 от ЗОП.

На първо място се класира участникът, предложил най-ниска цена за изпълнение на обществената поръчка. Останалите оферти заемат места в класирането по низходящ ред.

Критерият за възлагане „най-ниска цена” представлява най-ниската **обща цена** в лева без ДДС, предложена за изпълнение на предмета на поръчката.

Забележка!!! Предложената от участника обща цена в ценовото му предложение служи единствено за целите на оценяването.

Договор за възлагане на обществена поръчка се подписва за сумата на общата прогнозна стойност, обявена от възложителя за поръчката, като доставки се извършват и заплащат съобразно реално доставените и приети при условията на договора количества по предложените в КСС единични цени за съответните артикули. Възложителят си запазва правото да не поръчва всички артикули, предмет на поръчката, в пълния обем на прогнозните количества и да не заплати цялата прогнозна стойност на обществената поръчка. Възложителят може да продължи да поръчва даден артикулен номер, въпреки че прогнозното количество, зададено за него вече е изчерпано, ако прогнозната стойност на поръчката не е достигната. На заплащане подлежат само действително доставени и приети при условията на договора количества от съответния продукт от техническата спецификация по единичните цени, предложени в ценовото предложение на участника.

Възложителят ще сключи договор с избрания изпълнител на стойност съгласно максимално допустимата стойност на поръчката, а именно: на стойност 80 000,00 (осемдесет хиляди) без включен ДДС.

Съгласно чл. 72, ал. 1 ЗОП, когато предложение в офертата на участник, свързано с цена която подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

А. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ.

1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват всички български или чуждестранни физически или юридически лица, или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява обекта на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено, които отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществени поръчки и обявените изисквания от Възложителя в настоящата документация и обявление за обществена поръчка.

*** „Законодателство на държавата, в която кандидатът или участникът е установен” по смисъла на § 2, т. 15 от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки е:

а) за физическите лица - отечественото им право по смисъла на чл. 48 от Кодекса на международното частно право;

б) за юридическите лица - правото на държавата, определено съгласно чл. 56 от Кодекса на международното частно право;

в) за обединенията или други образувания, които не са юридически лица - правото на държавата, в която са регистрирани или учредени.

2. Не се допуска представянето на различни варианти на оферти.

3. Възложителят не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да участват при възлагането на поръчката. Участник не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществената поръчка на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга, доставка или строителство в държавата членка, в която са установени.

4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

5. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно Обединение.

6. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура.

*** "Свързани лица" по смисъла на §2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

7. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители.

8. Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 10, ал. 2 ЗОП **не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице**, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

9. Не се допуска до участие в процедурата участник, който не отговаря на законовите изисквания или на някои от условията на възложителя в тази документация. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно оферта, която е:

- представена в незапечатана или прозрачна опаковка;
- представена в опаковка с нарушена цялост;
- представена след изтичане на крайния срок за получаване;

10. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

10.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 -307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

10.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 10.1, в друга държава членка или трета страна;

10.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

Забележка: Точка 10.3. не се прилага, когато:

- се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;
- размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

10.4 е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

10.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

10.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

10.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

*** "Конфликт на интереси" по смисъла на §2, т. 21 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки: е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

10.8. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

Забележка: Възложителят има право да не отстрани от процедурата участник на посоченото основание по т. 10.8., ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен.

10.9. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

10.10. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

10.11. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

10.12. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Забележка: Основанията по т. 10.1, т. 10.2, т. 10.7 и т. 10.12 се отнасят за:

1. лицата, които представляват участника;
2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;
3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорни органи.

Лицата по т.1. и т. 2 са както следва:

- а) при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;*
- б) при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;*
- в) при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;*
- г) при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;*
- д) при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;*
- е) при едноличен търговец – физическото лице-търговец;*
- ж) при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;*
- з) в случаите по б. «а» - б. «ж» – и прокуристите, когато има такива; когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.*
- и) в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника, съгласно законодателството на държавата, в която са установени.*

От участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка се отстранява участник, когато Възложителят установи наличие на описаните в т. 10 от настоящия раздел обстоятелства, възникнали преди или по време на процедурата. Изискванията се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

1. пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по т.10.1 и т. 10.2, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

2. три години от датата на настъпване на обстоятелствата по т. 10.5, буква "а" и т. 10.6. и т. 10.9. – 10.12, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

10.13. Други основания за отстраняване от участие

Съгласно чл. 107 ЗОП освен на основанията по чл. 54 и чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 3-5 от ЗОП, възложителят отстранява:

10.13.1. кандидат или участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка, поканата за потвърждаване на интерес или в покана за участие в преговори, или в документацията;

10.13.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10;

10.13.3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 ЗОП;

10.13.4. участници, които са свързани лица;

10.12.5. участник, подал заявление за участие или оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.

10.12.6. лице, което е нарушило забрана по чл. 101, ал. 9 или 10 от ЗОП.

В случай на отстраняване по т. 10.1. – 10.12 възложителят трябва да осигури доказателства за наличие на основания за отстраняване.

Възложителят може да не отстрани от процедурата участник, за когото са налице посочените основания по т. 10.1. – 10.12, ако участникът представи предвидените в чл. 56, ал. 1 ЗОП доказателства за предприети мерки за доказване на надеждност и същите са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 ЗОП възможност за доказване на предприети мерки за надеждност, за времето, определено с присъдата или акта.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите от участника мерки за надеждност и представените доказателства се посочват в решението на Възложителя за предварителен подбор,

съответно в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

11. При подаване на оферта за участие участникът декларира липсата на основанията за отстраняване по т. 10.1. – 10.12 чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Когато изискванията по т. 10.1, т. 10.2, т. 10.7 и т. 10.12 се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по т. 10.1, т. 10.2, т. 10.7 и т. 10.12 се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

Участниците са длъжни в процеса провеждане на процедурата да уведомяват писмено Възложителя за всички обстоятелства по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП в 3-дневен срок от настъпването им.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства се попълва в Част III, Раздел Г от Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за който са налице обстоятелствата по **чл.69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество /ЗПКОНПИ/.**

Съгласно чл. 69, ал. 1 от ЗПКОНПИ лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице.

Съгласно чл. 69, ал. 2 от ЗПКОНПИ забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

Забележка: Лицата, заемащи висши публични длъжности по смисъла на ЗПКОНПИ, са посочени в чл. 6 от същия закон.

Възложителят отстранява от участие в процедурата участници, които са свързани лица по смисъла на **чл. 101, ал. 11 от ЗОП.**

„Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

§ 1, т. 13 "Свързани лица" са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;*
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;*
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;*
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.*

§ 1, т. 14 "Контрол" е налице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или*
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или*
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.*

Възложителят отстранява от участие в процедурата, в случай, че е нарушена забраната на чл. 101, ал. (9) и ал. (10) от ЗОП.

Участник, който е осъждан за:

- престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП).
- нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП).
- нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП).

Липсата на специфичните национални основания за отстраняване се декларират в ЕЕДОП, Част III: Основания за изключване, раздел Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка.

При сключване на договор, участникът избран за изпълнител представя декларации по образец, с които доказва липсата на горните обстоятелства за отстраняване, свързани с националното законодателство.

12. Използване на капацитета на трети лица. Подизпълнители.

На основание чл. 65, ал. 1 ЗОП участникът може да се позовава на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Съгласно чл. 65, ал. 4 ЗОП третите лица трябва да отговарят на посочените критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, както и за тях трябва да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква от кандидата или участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по ал. 4, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

При подаване на офертата, съответствието с критериите за подбор и липсата на основания за отстраняване, се доказва с представяне на отделен ЕЕДОП за третото лице. В случай, че участникът ще използва капацитета на трети лица, той трябва да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

На основание чл. 66, ал. 1 ЗОП участникът може да използва подизпълнител/и, като следва да удостовери това в офертата си, както и дела от поръчката, който ще му/им възложи. В този случай той трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителя/ите задължения. Съгласно чл. 66, ал. 2 ЗОП подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Съответствието с критериите за подбор се доказва с представяне на отделен ЕЕДОП за подизпълнителя/ите (чл. 67, ал. 2 ЗОП).

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от условията по чл. 67, ал. 2 ЗОП поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща вознаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията (по чл. 66, ал. 7) се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането (по чл. 66 ал. 8 ЗОП) изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане по (по чл. 66, ал. 7), когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия: 1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят

представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията (по чл. 66, ал. 14), в срок до три дни от неговото сключване.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

13. Обединение.

13.1. В случай, че участник в процедурата е обединение/консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, всеки един от участниците трябва да отговаря на описаните по - горе в т. 10 от настоящия раздел изисквания по ЗОП. Участникът – Обединение от физически и/или юридически лица се отстранява от участие, когато за член на обединението е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1 от ЗОП и същите са възникнали преди или по време на процедурата. При подаване на оферта за участие участникът - обединение, което не е юридическо лице декларира липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1 от ЗОП чрез представяне на ЕЕДОП за всеки един от участниците в обединението.

13.2. Когато участникът е обединение, което не е персонифицирано, участниците в обединението сключват споразумение (договор). Участникът – обединение, което не е юридическо лице представя копие на договора за обединение.

Договорът/ Споразумението за създаване на обединение трябва да съдържа следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- а/. правата и задълженията на участниците в обединението;
- б/. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- в/. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Възложителят изисква в договора/ споразумението за създаване на обединение, страните да:

1. Определят партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществената поръчка,
2. Да са уговорили солидарна отговорност за изпълнението на настоящата обществена поръчка, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.
3. Да са уговорили че:
 - а/ срокът на обединението е най - малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена, в това число и гаранционната поддръжка, свързана с изпълнението;
 - б/ не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

14. Гаранция, която да обезпечи изпълнението на договора

Гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора е в размер на 2 % (два процента) от неговата стойност без ДДС.

Гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора се представя в една от следните форми:

- а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;
- б) банкова гаранция в полза на Възложителя.
- в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Когато гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора е под формата на парична сума, същата се внасят по банкова сметка на Възложителя Община Антон.

В нареждането за плащане следва да се посочи (ако е възможно): „Гаранция по договор за *Доставка на хранителни продукти в натурален и консервиран вид за нуждите на ДГ „Българче“, улица „Европа“ №16; Общинско звено „Домашен социален патронаж“, улица „България“ №17, финансирани от бюджета на Община Антон*

Когато гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора се представя като банкова гаранция, тя трябва да е безусловна, неотменима, в полза на възложителя и **със срок на валидност - 20 календарни дни след крайната дата за приключването на договора**. Гаранцията следва да е с текст предварително съгласуван с Възложителя.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

Банковите разходи по откриването на банковата гаранция са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Когато гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора се представя под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, съответно вземането на Възложителя в размер на 2 % от общата стойност на договора за срока на неговото действие и 1 месец след изтичането му – застрахователния договор се сключва от Изпълнителя в полза на Възложителя (трето ползващо се лице). Всички елементи на застрахователния договор се съгласуват и одобряват предварително от Възложителя, както и предварително се одобрява

избраният застраховател. Всички разходи по сключване на застрахователния договор са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят е длъжен да заплаща дължимите премии към застрахователя за да поддържа застрахователно покритие в размер на 2 % от общата стойност на договора за срока на неговото действие, в т.ч. и гаранционна поддръжка и 1 месец след изтичането му, така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Условията и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията, съответно условията за усвояване на застраховката, се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка. Възложителят освобождава гаранцията, без да дължи лихви, разноски или други плащания за периода, през който средствата законно са престояли при него, съответно Изпълнителят е бил рестриктиран да ги използва.

Документът, удостоверяващ предоставянето на гаранцията се представя в оригинал. При представяне на гаранция под формата на застраховка, Изпълнителят е длъжен да предостави оригинала на застрахователната полица или друг приет от Възложителя за подходящ документ при сключване на договора за възлагане на обществена поръчка.

Б. СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Икономическо и финансово състояние

Възложителят не поставя изисквания по отношение на икономическото и финансовото състояние на участниците.

Възложителят определя критерии за подбор, които не съставляват показатели за оценка на офертите, а определят минималните изисквания за допустимост на участник в процедурата.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

Възложителят не поставя условия за доказване на годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

2. Минимални изисквания към техническите и професионалните способности и доказателства за тях.

2.1. Участникът следва да е изпълнил за последните три години, считано от датата на подаване на офертата, в зависимост от датата на която участникът е създаден или е започнал дейността си, един договор за доставка с предмет и обем, идентичен или сходен с този на поръчката.

Под доставка, сходна с предмета на поръчката се разбира доставка на хранителни продукти.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването по т. 2.1. се прилага за *обединението като цяло*.

При посочване на участие с използване на подизпълнител, изискването по т. 2.1. *се отнася и за всеки един от подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.*

Доказване на посоченото изискване

За доказване на посоченото изискване по т. 2.1. участниците попълват съответната информация в ЕЕДОП (списък на доставките, идентични или сходни с предмета на поръчката), както и представят: удостоверение/я за добро изпълнение, което/които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

При участие на обединение, което не е юридическо лице съответната информация се попълва в ЕЕДОП на членовете на обединението, чрез които участникът доказва поставените изисквания и документите се представят от тези членове.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители ЕЕДОП и документите се представят и за всеки от посочените подизпълнители.

2.2. Участникът следва да разполага с минимум един собствен или нает обект (складова база с необходимата хладилна техника), който е регистриран за производство и търговия с храни по реда на Закона за храните и отговаря на всички изисквания съгласно действащата нормативна уредба; При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването се прилага за *обединението като цяло*.

При посочване на участие с използване на подизпълнител, изискването *се отнася и за всеки един от подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.*

Доказване на посоченото изискване

За доказване на посоченото изискване по т. 2.2. участниците попълват съответната информация в ЕЕДОП (списък на складовата/ите база/и, с които участникът разполага, придружен с „Удостоверение за регистрация” – на обекта (складова база с необходимата хладилната техника), за производство и търговия с храни по реда на Закона за храните и документи удостоверяващи собствеността на съответния обект и необходимата хладилната техника.)

При участие на обединение, което не е юридическо лице съответната информация се попълва в ЕЕДОП на членовете на обединението, чрез които участникът доказва поставеното изискване и документа се представя от тези членове.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители ЕЕДОП и документа се представят и за всеки от посочените подизпълнители.

2.3. Участникът следва да разполага с минимум две специализирани транспортни средства , за доставяне на храните - собствени или наети - едното, регистрирано по реда на Закона за ветеринарномедицинската дейност и/или чл.6 от Регламент (ЕО) №852/2004 и второ, което ще се използва за превоз на хранителни продукти от неживотински произход /бакалски продукти, плодове и зеленчуци и т.н./, отговарящо на изискванията съгласно Закона за храните.

Транспортните средства трябва да бъдат снабдени с необходимото оборудване, предвид спецификата на превозваните стоки.

Забележка: В случай на участие на обединение, спазването на изискването по т. 2.3. може да бъде осигурено от един или повече от партньорите в обединението, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението по отношение на дейностите, свързани с доставка на храни.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители изискването по т. 2.3. се доказва за тези подизпълнители, които съобразно вида и дела от поръчката, които са им възложени, ще изпълняват дейности, свързани с доставка на храни.

Доказване на посоченото изискване

За доказване на посоченото изискване по т. 2.3. участниците попълват съответната информация в ЕЕДОП (Списък-декларация със специализираните транспортни средства за доставяне на храните, както и представят прилагат документ/и, удостоверяващи, че посочените специализирани транспортни средства са собственост на участника.)

При участие на обединение, което не е юридическо лице съответната информация се попълва в ЕЕДОП на членовете на обединението/член на обединението, чрез които/чрез което участника доказва поставеното изискване по т. 2.3.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители ЕЕДОП се попълва за всеки от посочените подизпълнители, които ще изпълняват дейности, свързани с доставка на хранителни продукти.

Деклариране на личното състояние и съответствието с критериите за подбор. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа горепосочената информация.

Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица. Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

В ЕЕДОП могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява съответния стопански субект. При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информация относно обхвата на представителната му власт.

Важно: Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП, ЕЕДОП се предоставя задължително в електронен вид. В профила на купувача, към документацията за участие в процедурата, е изготвен образец на ЕЕДОП, който участникът следва да изтегли и да попълни необходимите данни в него относно основанията за отстраняване от процедурата и посочените критерии за подбор. Попълненият от участника ЕЕДОП се подписва с квалифициран електронен подпис от лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, във връзка с чл. 40 от ППЗОП и се предоставя на подходящ оптичен носител (CD или DVD) към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

РАЗДЕЛ III. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ И ОФЕРТИТЕ

1. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции по закон, съответно изрично упълномощения представител на обединението и/или специално упълномощени за това лица. В случай на специално упълномощаване се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

2. Всички документи, свързани с офертата, следва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи и удостоверения/референции на чужд език, следва да са придружени с превод на български език.

3. В случаите, когато Възложителят не изисква изрично оригинал на документ, участникът може да представи копие от същия заверен от лицето с представителна власт и подпечатано с печата на участника (ако има печат).

4. По офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

5. Възложителят предоставят неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп по електронен път до документацията за обществената поръчка от датата на публикуване на обявлението за обществената поръчка в Регистъра на обществените поръчки при АОП чрез електронната преписка на поръчката в профила на купувача.

РАЗДЕЛ IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА НА ОБРАЗЦИТЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ И НА ОФЕРТИТЕ

1. Общи указания.

1.1. За участие в процедурата участникът следва да подготви и представи оферта, съответстваща на изискванията на Закона за обществени поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на закона за обществени поръчки (ППЗОП) и обявените от Възложителя условия.

1.2. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта. Не се допуска представяне на варианти на оферта.

1.3. Срок на валидност на офертите: участниците са обвързани с условията на представените оферти за период от 90 (деветдесет) дни, от датата, определена за краен срок за подаване на офертите, съгласно обявлението за обществената поръчка.

Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

1.4. Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

1.5. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците в процедурата.

1.6. Офертата се изготвя на български език и се представя в писмен вид на хартиен носител. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.

1.7. Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала" и подписа на лицето/та, представляващо/и участника.

1.8. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

1.9. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.10. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

1.11. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Възложителят може да постави изисквания за защита на информация с конфиденциален характер при предоставяне на информация на участниците в хода на процедурата, както и при сключването на договора за обществена поръчка.

I. Всяка оферта включва документите по чл. 39 от ППЗОП, както следва:

1. Техническо предложение, съдържащо:

а). документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника или лицето, което представлява участниците в обединението, съгласно договора за създаване на обединението – нотариално заверено (*в оригинал*);

б). Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя – Приложение № 5.1 (*в оригинал*);

в). Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – Приложение № 8 (*в оригинал*);

г). Декларация за срока на валидност на офертата – Приложение № 9 (*в оригинал*);

д). Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд – Приложение № 10 (*в оригинал*);

е). Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП – Приложение № 7 (*в оригинал*) (ако е приложимо).

Забележка: Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

2. Ценово предложение, съдържащо предложението на участника относно цената за изпълнение на поръчката - Приложение № 6.

Важно: Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който се поставя в общия плик с офертата.

II. Към офертата участника представя и следните документи:

1. Опис на представените документи – Приложение № 1 (*в оригинал*);

2. Информация относно личното състояние и критериите за подбор, включващо:

а). Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – Приложение № 2 (*в оригинал*).

В ЕЕДОП участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата

В случай, че участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, съдържащ информацията по чл. 67, ал. 1 от ЗОП.

В случай, че участникът е обединение, Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) се представя за всеки един от участниците в състава на обединението.

В случаите по чл. 41, ал. 1 от ПЗЗОП когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

б). Доказателства за съответствието с критериите за подбор, съгласно изискванията на Възложителя.

1. Документи за доказване на техническите и професионалните способности, съгласно Раздел II, буква “Б”, т. 2;
2. Декларация за установяване на обстоятелствата по смисъла на чл. 66, ал. 1 ЗОП за използване на подизпълнители с посочване на имената им, вида и дела от поръчката която ще изпълняват - приложение 5.2. *(в оригинал)* (ако е приложимо)

Към декларацията се представят:

2.1. Доказателства за поетите от подизпълнителя/ите задължения.

2.1.1. Декларация за участие на подизпълнител/и и за поетите задължения по отношение на вида и дела от поръчката която ще изпълняват - Приложение 5.2.1. *(в оригинал)*

Участникът може да представи копие от подписан договор/и с подизпълнителя/ите от които да е виден видът и делът на поръчката, които подизпълнителите ще изпълняват, като в този случай не е длъжен да попълва и представя декларацията – Приложение 5.2.1.

2.2. Доказателства за подизпълнителите за тяхното съответствие с критериите за подбор на всеки от тях съобразно вида и дела на тяхното участие.

2.2.1. Документи за доказване на техническите и професионалните способности, съгласно Раздел II, буква “Б”, т. 2.

3. Декларация за установяване на обстоятелствата по смисъла на чл. 65, ал. 3 ЗОП за ползване на ресурси на трети лица - Приложение 5.3., *(в оригинал)* (ако е приложимо).

Към декларацията се представят:

3.1. Доказателства за поетите от третите лица задължения.

3.2. Доказателства за съответствието на третите лица с критериите за подбор.

в). Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 101, ал. 11 ЗОП – Приложение № 11 (*в оригинал*).

3. Договор за създаване на обединение в съответствие с изискванията на чл. 37, ал. 4 ППЗОП и изискванията на Възложителя (*заверено копие*).

4. Когато за участника е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаване на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП тези мерки се описват в ЕЕДОП и се представят доказателства. Тези доказателства, следва да са свързани с доказване на предвидените в чл. 56 ЗОП обстоятелства, а именно, че участникът:

1. е погасил задълженията си по [чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП](#), включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

1. по отношение на обстоятелството по [чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП](#) - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по [чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП](#) - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

В случай, че представя доказателства за предприети мерки за надеждност, участникът следва да представи декларация по образец, по силата на която да декларира, че за него не са налице обстоятелствата по чл. 56, ал. 5 ЗОП - Приложение № 4 (*в оригинал*) ако е приложимо.

РАЗДЕЛ V. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка (*опаковката е свободно избираема). Участникът трябва да представи своята оферта заедно с всички изискуеми от Възложителя документи, на адрес: с. Антон, пл. „Съединение“ №1 - деловодство. Върху опаковката се посочват:

ДО

Община Антон

Село Антон

Деловодство

О Ф Е Р Т А

за участие в открита процедура по чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: *Доставка на хранителни продукти в натурален и консервиран вид за нуждите на ДГ „Българче“, улица „Европа“ №16; Общинско звено „Домашен социален патронаж“, улица „България“ №17, финансирани от бюджета на Община Антон ейско подпомагане на най-нуждаещи те си лица в България.*

наименованието на участника,

включително участниците в обединението (когато е приложимо),

адрес за кореспонденция, телефон и

по възможност – факс и електронен адрес

В непрозрачната запечатана опаковка са включени документите описани в раздел IV, подраздел I, т. 1 и подраздел II, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение на участника по раздел IV, подраздел I, т. 2.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Забележка: Представянето на оферта за участие в настоящата процедура, задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин Възложителя.

РАЗДЕЛ VI. СРОК ЗА ПРЕДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА

1. Офертите трябва да бъдат получени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на адреса и в срока, посочени в обявлението за настоящата обществена поръчка.

2. В случай, че в срока за получаване на оферти за участие, не е постъпила оферта за участие или е получена само една оферта Възложителят може да удължи срока за получаване на оферти.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя.

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст **„Допълнение/Промяна на оферта” с входящ номер за участие в публично състезание по реда на ЗОП с предмет: „(изписва се целия предмет)”**.

РАЗДЕЛ VII. ПРИЕМАНЕ НА ОФЕРТИ/ВРЪЩАНЕ НА ОФЕРТИ

При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана опаковка или опаковка с ненарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват регистъра по чл. 48, ал. 1 от ППЗОП.

Получените оферти се съхраняват в каса при Възложителя до деня и часа, определени за отваряне на офертите.

РАЗДЕЛ VIII. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид.

Участникът може да представя своите писма и уведомления в деловодството на Възложителя, намиращо се в село Антон всеки работен ден, по факс, по пощата или куриерска служба, или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

Лицата може да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие до 7 дни, преди изтичането на срока за получаване на офертите. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след този срок.

Разясненията се публикуват на профила на купувача в срок до три дни от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването, но не по-късно от 6 дни преди изтичане на срока за получаване на оферти.

В случай, че от предоставяне на разясненията по документацията от Възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от 6 дни, Възложителят удължава срока за получаване на оферти освен, когато разясненията не налагат съществени промени в офертите или когато са предоставени по направени искания за разяснения, които не са поискани своевременно.

РАЗДЕЛ IX. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

1.Срокът на валидност на офертите трябва да бъде съобразен с определения срок в обявлението и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

2. Офертите следва да бъдат валидни в срок до 02.09.2020 г.

РАЗДЕЛ X. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Предоставяне на разяснения

Съгласно чл. 33, ал. 1 ЗОП, при **писмено** искане за разяснения по условията, които се съдържат в решението, обявлението или документацията за обществената поръчка, направено до 10 дни, преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува по пардитата на поръчката, открита в профила на купувача на официалната интернет страница на Университета по архитектура, строителство и геодезия писмени разяснения в срок до четири дни от получаване на искането.

Разяснения по искания, постъпили след срока по чл. 33, ал. 1 ЗОП, **няма да бъдат публикувани на Профила на купувача.**

Конфиденциалност

Съгласно чл. 102, ал. 1 ЗОП участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка. Тъй като критерият за възлагане на настоящата обществена поръчка е най-ниска цена, участниците не могат да се позоват на конфиденциалност по отношение на предлаганата от тях цена за изпълнение на поръчката и да изискват от възложителя да не я разкрива.

След изтичане на срока за получаване на офертите Възложителят назначава комисия за извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на офертите. Комисията се състои от нечетен брой членове.

Получените оферти се предават от Възложителя на председателя на Комисията, за което се съставя протокол. Комисията започва работа по разглеждане на офертите след получаване на представените оферти и протокола за тяхното предаване от Възложителя.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Отварянето на офертите се извършва на датата, часа и мястото, посочени в обявлението за обществената поръчка. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, както и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис "Предлагани ценови параметри".

Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри". Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри".

С това приключва публичната част от заседанието на комисията.

Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

Възможността за представяне на нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

След изтичането на срока по чл. 54, ал. 9 ППЗОП, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

При извършване на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от Комисията от трети лица

От участниците може да се изиска да предоставят разяснения или допълнителни доказателства за данни, посочени в офертата. Проверката и разясненията не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на участниците.

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

Комисията отваря ценовите предложения, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели обхващащи параметри от техническото предложение.

Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

В срок не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето.

На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

Ценова оферта, надвишаваща пределната прогнозна стойност не се допуска до оценка. Участник с такова ценово предложение се отстранява от участие в процедурата.

Когато офертата на участник съдържа предложение, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителя изисква от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

Обосновката може да се отнася до:

1. икономическите особености на извършените доставки;
2. избраните технически решения и наличието на изключително благоприятни условия за участника при предоставянето на услугата - доставка на хранителни продукти;

3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на доставките или услугите;

4. спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;

5. възможността участникът да получи държавна помощ.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно горните обстоятелства, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в [приложение № 10](#) към ЗОП

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на [чл. 107 от ДФЕС](#).

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в реда, предвиден в чл. 58, ал. 2 ППЗОП.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с реда предвиден в чл. 58, ал. 2 ППЗОП

Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, който съдържа реквизитите по чл. 60, ал. 1 от ППЗОП, подписва се от всички членове и се предава на възложителя за утвърждаване заедно с цялата документация, събрана в хода на провеждането на процедурата. Към доклада се прилагат всички документи, изготвени в хода на работата на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотиви за особени мнения и други.

Освен на основанията по чл. 54 и чл. 55 от ЗОП, Възложителят отстранява от участие в процедурата:

1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а). предварително обявените условия на поръчката;

б). правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в Приложение № 10 към ЗОП;

3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3-5 от ЗОП.

4. участници, които са свързани лица.

РАЗДЕЛ XI. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

В 10-дневен срок от получаване на доклада на комисията Възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания, когато информацията в него не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата, и/или констатира нарушение в работата на комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.

Комисията представя на възложителя нов доклад, който съдържа резултатите от преразглеждането на действията ѝ.

В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада, Възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

РАЗДЕЛ XII. ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Възложителят сключва договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител. Договорът се сключва след влизане в сила на решението за избор на изпълнител на уговорена от страните дата и начин на сключване на договора.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определеното, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Преди сключването на договор за обществена поръчка Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

I. За доказване на липсата на основания за отстраняване участника, избран за изпълнител е длъжен да представи:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 ЗОП – свидетелство за съдимост;

2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 ЗОП– удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда"; В случай че в удостоверението се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

4. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 ЗОП– удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

Документите се представя в оригинал или заверено от участника копие. Документите се представят за всеки член на обединението, както и за всеки от подизпълнителите и третите лица, ако такива ще се използват.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

В случаите когато избрания за изпълнител, е чуждестранно лице и в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

В случай, че декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят не изисква представянето на документите, посочени по-горе когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

II. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и с оглед обстоятелството, че възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

III. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи и:

1. определената гаранция, която да обезпечи изпълнението на договора;

Договорът за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора не представи документите посочени по-горе по пункт I, II и III.

Възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

1. Откаже да сключи договор. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

2. Не изпълни някои от условията посочени по-горе по пункт I, II и III ;

3. Не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Договорът за обществена поръчка трябва да съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител. Промени в проекта на договора се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, съгласно приложимите хипотези по чл. 116 от ЗОП.

За договора за подизпълнение са приложими разпоредбите на чл. 75 от ППЗОП.

РАЗДЕЛ XIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят **прекръпява** процедурата с мотивирано решение, когато:

1. не е подадена нито една оферта;

2. всички оферти не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;

3. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;

4. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

5. поради неизпълнение на някои от условията по чл. 112, ал. 1 ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;

6. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансов ресурс, който той може да осигури. В този случай в решението за прекратяване Възложителя задължително посочва най-ниската предложена цена. Възложителя не може да сключва договор със същия предмет за цена, равна или по-голяма от посочената в решението, при провеждане на следваща процедура в рамките на същата година;

7. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

8. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

Възложителят **може да прекрати** процедурата с мотивирано решение, когато:

1. е подадена само една оферта;
2. има само една подходяща оферта;
3. участникът, класиран на първо място:
 - а) откаже да сключи договор;
 - б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 ЗОП, или
 - в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

***** „Неподходяща оферта”** по смисъла на § 2, т. 25 от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки е: оферта, която не отговаря на техническите спецификации и на изискванията за изпълнение на поръчката или е подадена от участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или за когото е налице някое от посочените в процедурата основания за отстраняване.