



**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020**  
**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:**  
**„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“**

**ОДОБРЯВАМ**

**АНДРЕЙ СИМОВ**

**КМЕТ НА ОБЩИНА АНТОН**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА, ОТКРИТА ПО РЕДА НА ЧЛ. 18, АЛ. 1, Т. 12**

**ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ С ПРЕДМЕТ:**

**ИЗГРАЖДАНЕ НА ФИЗКУЛТУРЕН САЛОН С ТОПЛА ВРЪЗКА КЪМ УЧИЛИЩЕ**  
**„СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“**

**КОД ПО СРВ: 45000000– СТРОИТЕЛНИ И МОНТАЖНИ РАБОТИ**

**АНТОН 2020 Г.**



**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020**  
**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:**  
**„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“**

**I. СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С  
ПРЕДМЕТ: ИЗГРАЖДАНЕ НА ФИЗКУЛТУРЕН САЛОН С ТОПЛА ВРЪЗКА КЪМ  
УЧИЛИЩЕ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“**

<b>1.</b>	Документация:
<b>1.1.</b>	Указания за участие и изисквания на Възложителя при подготовка на офертите за участие в обществената поръчка
1.2.	Техническа спецификация – Приложение № 1
1.3.	Инвестиционен проект – Приложение № 2
1.4.	Количествено-стойностна сметка – Приложение № 3
1.6.	Проект на договор - Приложение № 4
1.7.	Методика за оценка на офертите – Приложение № 5
<b>2.</b>	Образци:
Образец № 1	Опис на представените документи, съдържащи се в офертата
Образец № 2	Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)
Образец № 3	Предложение за изпълнение на обществената поръчка
Образец № 4	Ценово предложение
Образец № 5	Декларация за спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд на основание чл.39, ал.3, т.1, б.“д“ от ППЗОП
Образец № 6	Списъкът на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението на поръчката, както и документи, които доказват професионална компетентност на лицата
Образец № 7	Списъкът на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението,



**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020**  
**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:**  
**„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“**

	мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания
Образец № 8	Декларация по чл. 42, ал. 2, т. 2 от Закона за мерките срещу изпиране на пари (ЗМИП)
Образец № 9	Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 и по чл. 66, ал. 2 от ЗМИП
Образец Д-1	Протокол за отчитане и приемане на действително извършени СМР

**УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ И ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ПРИ ПОДГОТОВКА НА  
ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

## **II. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ**

### **1. Възложител на поръчката**

Възложител на настоящата поръчка е Кмета на Община Антон. Възложителят взема решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка, с което одобрява обявлението за обществена поръчка и документацията за участие в процедурата.

### **2. Вид на процедурата**

Публично състезание по чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП.

### **3. Правно основание за откриване на процедурата**

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 178 във връзка с чл.18, ал.1, т.12 и чл. 20, ал. 2, т.1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

### **4. Обект на поръчката**

„Строителство“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

Код по CPV: 45000000– СТРОИТЕЛНИ И МОНТАЖНИ РАБОТИ.

### **5. Обособени позиции**

Настоящата обществена поръчка не се предвижда да бъде разделена на обособени позиции поради следните мотиви:

---

*Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Административен Договор №BG06RDNP001-7.005-0007-C01 от 03.05.2019 г. за проект: Изграждане на физкултурен салон с топла връзка към училище „Св. Св. Кирил и Методий“ между ДФ „Земеделие“ и Община Антон за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г.*



**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020**  
**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:**  
**„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“**

Обществената поръчка обхваща изграждане на един обект, а именно: физкултурен салон с топла връзка към училище „Св. Св. Кирил и Методий“ в с. Антон, като на основание чл. 46, ал. 1 от ЗОП е направена преценка от възложителя да не възлага обществената поръчка на отделни позиции с цел спазване на предвижданията на проекта, технологичното изпълнение на отделните етапи от строежа, както и заложения краен срок за приключването му. Предвидените за изпълнение СМР са от такова естество, че позволяват да бъдат изпълнявани от един икономически оператор, тъй като за такъв вид строежи предвидените по проекта дейности обичайно се изпълняват в тяхната съвкупност, като нито една от тях не се отличава със специфика. Възлагането на отделните дейности на различни изпълнители ще създаде изключително голяма неудобство за ползвателите и посетителите на училището и ще създаде риск от блокиране и/или забавяне на изпълнението на поръчката, тъй като ще наложи струпване на механизация, оборудване и екипи на различни изпълнители в рамките на една и съща строителна площадка. Обектът се изпълнява в рамките на един УПИ, в едно населено място и по отношение на една сграда, като за строителството е издадено едно разрешение за строеж, поради което не са налице основания за разделянето на поръчката на обособени позиции. Горното мотивира възложителя да не разделя възлагането на настоящата обществена поръчка на обособени позиции.

#### **6. Мотиви за избора на процедура**

Съгласно разпоредбата на чл. 20, ал. 2, т. 1 от ЗОП, когато планираната за провеждане поръчка за строителство е на стойност от 270 000 лв. до 10 000 000 лв. без вкл. ДДС, Възложителят провежда някоя от предвидените в чл. 18, ал. 1, т. 12 или 13 на ЗОП процедури. В случая прогнозната стойност на обществената поръчка е **601 046 лв. (шестстотин и една хиляди четиридесет и шест лева) без ДДС** и е под прага, определен с чл. 20, ал. 2, т. 1 от ЗОП, поради което същата следва да бъде проведена процедура чрез публично състезание за възлагане на обществена поръчка. Провеждането на публично състезание гарантира в максимална степен свободна и лоялна конкуренция при избор на изпълнител, ефективно и целесъобразно разходване на средства.

#### **7. Финансиране**

Изпълнението на обществената поръчка се финансира частично с предоставена безвъзмездна финансова помощ по Административен Договор №BG06RDNP001-7.005-0007-C01 от 03.05.2019 г.



**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020**  
**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:**  
**„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“**

за предоставяне на БФП по подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г. за изпълнение на проект: „Изграждане на физкултурен салон с топла връзка към училище „Св. Св. Кирил и Методий“, сключен между ДФ „Земеделие“ и Община Антон. По силата на цитирания административен договор осигурените към датата на откриване на настоящата обществена поръчка средства за финансиране на договора за възлагане на обществената поръчка **възлиза в размера на 441 751,13 (четиристотин четиридесет и една хиляди седемстотин петдесет и един лева и 13 ст.) лева без ДДС**. Остатъкът от сумата – до пълния размер на предложената от избрания изпълнител цена по договора за обществена поръчка без ДДС, следва да бъде осигурен (*при наличие на възможност за това*) чрез собствени средства на Възложителя и/или чрез предоставени му в заем средства от Фонда за органите на местното самоуправление в България – ФЛАГ ЕАД или друга финансираща институция.

С оглед на изложеното, настоящата обществена поръчка се открива при условията на чл. 114 от ЗОП, а именно: под условие, че Възложителят ще осигури в пълен размер необходимите средства за финансиране изпълнението на договора /заплащане на предложената от избрания изпълнител, цена за изпълнение на поръчката без ДДС/. Договорът за обществена поръчка ще включва клауза за отложеното му изпълнение поради липса на осигурено в пълен размер финансиране. Отложеното изпълнение се състои в обуславяне на действието на договора, стартирането на изпълнението на строителството и възможността за получаване на авансово плащане по договора от осигуряване от възложителя на пълния размер на средствата, необходими за заплащане на цената по договора без ДДС, а не само и единствено на база сключването на договора, както и предвиждане на правна възможност при липса на осигурено финансиране всяка от страните да прекрати договора без предизвестие след изтичане на тримесечен срок от сключването му, като в този случай страните не си дължат обезщетение за претърпените вреди от прекратяването на Договора и неустойки.

**8. Прогнозна стойност на обществената поръчка, определена по реда на чл. 21 от ЗОП.**

**Общата прогнозната стойност на настоящата обществена поръчка е в размер до 601 046 лв. (шестстотин и една хиляди четиридесет и шест лева) без ДДС, от която сума в размер на**



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020  
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:  
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

**441 751,13** (четиристотин четиридесет и една хиляди седемстотин петдесет и един лев и тринадесет стотинки) лева без ДДС е осигурена чрез безвъзмездна финансова помощ, предоставена по Административен Договор №BG06RDNP001-7.005-0007-C01 от 03.05.2019 г. за проект: Изграждане на физкултурен салон с топла връзка към училище „Св. Св. Кирил и Методий“, сключен между ДФ „Земеделие“ и Община Антон.

Предложената от участниците цена за изпълнение на договора е окончателна и не подлежи на увеличение, като същата е формирана на база всички присъщи разходи, необходими за изграждането и въвеждането на строежа в експлоатация, с включени разходи за изпълнение на всички дейности, предмет на обществената поръчка, всички разноски за заплащане на труда на лицата, включени в Екипа на Изпълнителя, поддръжка на застраховката на професионалната отговорност на участниците в проектирането и строителството, съгласно чл. 171, ал.1 от ЗУТ възможни разходи за отговорността по смисъла на чл. 168, ал.7 от ЗУТ за вреди в гаранционните срокове.

**\*ВАЖНО:** *Ценовите предложения на участниците не може да надвишават общата прогнозната стойност, определена от Възложителя за настоящата обществена поръчка, като противното е основание за отстраняване на съответния участник от процедурата!*

**4. Място за изпълнение на поръчката:**

ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“, с. Антон, Община Антон.

**5. Срок за изпълнение на поръчката:**

Срокът за изпълнение на поръчката се определя от участника, избран за изпълнител, посочен в календарни дни и започва да тече от датата на откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво до приемането на обекта с Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа, съгласно чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, **но не може да бъде по-късно от 03.05.2022 г.**

**6. Начин на плащане**

Разплащането на СМР ще се извършва за действително изпълнени количества по предложените от изпълнителя и договорени единични цени, посочени в КСС към ценовото предложение на изпълнителя.



**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020**  
**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:**  
**„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“**

Единичните цени за видовете работи от КСС, включват всички разходи за напълно завършен вид работа в съответствие с инвестиционния проект.

Цената за изпълнение на СМР, предмет на обществената поръчка се заплаща по банков път с платежно нареждане на банкова сметка на Изпълнителя, на два транша – авансово и окончателно плащане. Условието, начините и сроковете за изплащането на авансовото и окончателното плащане се уреждат в договора за обществена поръчка.

### **7. Критерий за възлагане на обществената поръчка**

Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта“. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „най-ниска цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП, съгласно Методика за оценка на офертите – **Приложение № 5** към настоящата документация.

Класирането на участниците се извършва по низходящ ред, като на първо място се класира участникът, който е предложил най – ниска цена.

В случай, че най-ниската цена е предложена в две или повече оферти, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

### **8. Срок на валидност на офертите**

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Срокът за валидност на офертите, подадени в настоящата обществена поръчка е **6 месеца**, считано от датата, определена за краен срок за получаване на оферти

Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако след покана и в определения в нея срок не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си.

### **9. Работен език**

Работният език за изпълнение на възложените задачи е български.



**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020**  
**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:**  
**„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“**

### **III. ОПИСАНИЕ И ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА**

#### **1. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА:**

Предмет на настоящата обществена поръчка е: „Изграждане на физкултурен салон с топла връзка към училище „Св. Св. Кирил и Методий“, находящо се в с. Антон.

#### **2. КРАТКО ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:**

##### **2.1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ОБЕКТА:**

Представеният проект предвижда изграждане на физкултурен салон в северозападния край на имота на три метра отстояние от границите на имота и с капацитет до 100 души. В ситуационно отношение обемът на салона се предвижда да бъде в ортогоналната система на вече съществуващото училище. Между двете сгради се предвижда да се изгради топла връзка, като се отвори достъп през коридора на първия етаж при късата северозападна фасада на лявото тяло. Топлата връзка служи за предверие към салона и дава възможност за преминаване от едната част на двора към другата, а във вертикално отношение дава връзка посредством стълбище към долното ниво на топлатата връзка и салона, като на долното ниво са развити четири съблекални с душеве и тоалетни, фитнес зала за не повече от 15 души, малка канцелария, тоалетни с умивалници и технически помещения. Новопроектираните врати ще бъдат с антипаник брави и система за гласово оповестяване.

Фундаментите на салона и топлатата връзка са стоманобетонени, а основната конструкция е метална, покрита с метални панели с топлоизолация в тях от минерална вата. По фасадата на залата се предвиждат големи прозорци за естествено осветление по късите фасади на изток и запад на салона и по-малки прозорци за дифузно естествено осветление - по северната дълга фасада. Функционалното решение на залата с топлатата връзка и местоположението ѝ в имота дават възможност салонът да функционира самостоятелно извън времето на ползване от училището.



**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020**  
**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:**  
**„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“**

Количествата, обемът, гаранционните условия и техническите характеристики на поръчката се съдържат в Техническа спецификация – Приложение № 1, в Инвестиционен проект- Приложение № 2, Количествено-стойностна сметка – Приложение № 3 и Проект на договор – Приложение № 4.

#### **IV. ДОСТЪП ДО ДОКУМЕНТАЦИЯТА**

От датата на публикуване на обявлението в Регистъра на обществените поръчки (РОП) Възложителят е предоставил неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до настоящата документация за участие на адрес: [https://www.antonbg.com/index.php?option=com\\_content&task=view&id=90&Itemid=93](https://www.antonbg.com/index.php?option=com_content&task=view&id=90&Itemid=93), Раздел „Профил на купувача”, а според чл. 24, ал. 1, т. 1 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) решението за откриване и обявлението за поръчката е публикувано на профила на купувача в деня на публикуването им в РОП.

#### **V. РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА**

2.1. Всяко заинтересовано лице може да поиска писмено от Възложителя разяснения по условията на обществената поръчка до 5 дни преди изтичането на срока за получаване на офертите.

2.2. Възложителят предоставя, чрез публикуване в профила на купувача, разясненията в срок до три дни от получаване на искането. В дадените разяснения не се посочва лицето направило запитването.

2.3. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по т. 2.1.

#### **VI. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

##### **VI.1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ КЪМ ИЗИСКВАНИЯТА КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ.**

##### **1. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ.**

1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, техни обединения, както и всяко друго



**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020**  
**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:**  
**„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“**

образуване, което има правото да изпълнява услугата, съгласно законодателството на държавата, в която е установено<sup>1</sup>.

В решението за откриване на процедурата не се предвижда изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител в процедурата, е обединение на физически и/или юридически лица.

**2.** Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

1) е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2) е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4) е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5) е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;



**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020**  
**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:**  
**„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“**

6) е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

7) е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

8) обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

9) лишен е от правото да упражнява определена професия /строител/ или дейност /строителство/ съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

Основанията по т. 1), 2), 7) и 9) се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

В случай, че по отношение на участник в процедурата е налице основание по т. 3, възложителят няма да отстрани този участник, при условие, че размера на неплатените му дължими данъци или социално-осигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния му общ оборот за последната приключена финансова година. В този случай участникът е длъжен да приложи в офертата си информация за размера на годишния му оборот за последната приключена финансова година или да посочи публични регистри, в които се съдържа тази информация.

Участникът, за когото са налице някои от посочените в т. 1) – 9) обстоятелства, може да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, съгласно чл. 56 от ЗОП.

**Участникът декларира липсата на основания за отстраняване от участие в процедурата чрез попълване на единен европейски документ (формуляр) за обществени поръчки `espd-request.zip` (ЕЕДОП), наличен в документацията, който като разархивирано съдържание**



**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020  
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:  
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“**

([espd-request.xml](#)) е предназначен за попълване от участниците-икономически оператори на интернет адрес: <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=bg>.

2.2. Лицата, които декларират липсата на обстоятелства по т.1), 2), 7) и 9) са:

1. Лицата, които представляват участника или кандидата;
2. Лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;
3. Други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

2.3. Лицата по т. 1 и 2 са, както следва:

1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;
7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
8. в случаите по т. 1 – 7 – и прокуристите, когато има такива;
9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.



**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020**  
**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:**  
**„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“**

Когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокурита, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 ЗОП.

2.4. Когато участник се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи в офертата си попълнен от третото лице ЕЕДОП, в който лицето посочва поетите от него задължения.

2.5. Когато участник възнамерява да използва подизпълнители при изпълнение на поръчката, той посочва в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложи. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват и да декларират, че за тях не са налице основания за отстраняване от процедурата.

2.6. Когато участникът възнамерява да ползва подизпълнители, той трябва да представи в офертата си попълнен от подизпълнителя ЕЕДОП, в който подизпълнителя посочва поетите от него задължения и дела от поръчката, който ще изпълни.

2.7. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В него участникът предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

2.8. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията, касаеща липса на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор.

2.9. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 2 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 2 от ЗОП се попълва



**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020**  
**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:**  
**„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“**

в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. Когато участникът подава в офертата си повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника.

2.10. Когато за участник в процедурата е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП и/или чл.55, ал.1, т.1 и 2 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП. Като доказателства за надеждността участникът представя следните документи:

2.10.1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения;

2.10.2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

2.10.3. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 – удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

## **2. УСЛОВИЯ ЗА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ**

Изпълнителят на обществената поръчка сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.



**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020**  
**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:**  
**„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“**

Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и/или за него е налице основание за отстраняване от процедурата.

След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.
- При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват, че подизпълнителят отговаря на поставените критерии за подбор и по отношение на него не са налице основания за отстраняване от участие в процедурата.

**Изпълнителите нямат право да:**

- сключват договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 54, ал. 1 и/или чл. 55, ал.1, т.1 и 2 от ЗОП. Подизпълнителите представят ЕЕДОП.
- възлагат изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;
- Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната за превъзлагане сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно - от договора за подизпълнение.



**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020**  
**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:**  
**„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“**

- Изпълнителят прекратява договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне основание за отстраняване от процедурата или се установи, че подизпълнителя не отговаря на поставен критерий за подбор - в 14-дневен срок от узнаването. В тези случаи изпълнителят сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията на чл. 66, ал. 11 от ЗОП, и представя на възложителя доказателства за спазване на изискванията по чл. 66, ал. 11 от ЗОП в 14-дневен срок от сключване на договора за подизпълнение.

**3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ГОДНОСТ (ПРАВОСПОСОБНОСТ) ЗА УПРАЖНЯВАНЕТО НА ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ НА УЧАСТНИЦИТЕ**

**3.1. Участниците трябва да притежават регистрация в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Камарата на строителите в Република България за изпълнение на строежи, попадащи в обхвата на Първа група, минимум четвърта категория строежи по чл. 137, ал.1, т. 4, буква „б“ от ЗУТ, съгласно Правилника за реда и вписване и водене на ЦПРС. Чуждестранните участници доказват съответствието си с вписване в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.**

При подаване на оферта, съответствието с изискването се декларира в еЕЕДОП (Част IV „Критерии за подбор”, Раздел А „Годност“, т. 1).

В случаите на чл.67, ал.5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП горното изискване се доказва с представянето на заверено копие на валидно Удостоверение за вписване в ЦПРС за изпълнение на строежи от категорията строеж, в която попада обекта на поръчката (за повече информация: <http://register.ksb.bg/>), освен ако необходимата информация не е достъпна в публичен регистър. В случай, че участникът е чуждестранно лице той може да представи валиден еквивалентен документ или декларация, или удостоверение, издадени от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, доказващи вписването на участника в съответен регистър на тази държава.



**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020**  
**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:**  
**„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“**

При участие на Обединения, които не са юридически лица следва да се спазват и изискванията на чл.59, ал.6 от ЗОП. При деклариране на подизпълнители следва да се спазват изискванията на чл.66, ал.2 от ЗОП.

#### **4. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ**

**4.1.Участниците трябва да имат сключена валидна застраховка „Професионална отговорност на участниците в строителството”** по чл. 171 от ЗУТ, покриваща минималната застрахователна сума за минимум четвърта категория строеж, съгласно нормативните изисквания или еквивалентна застраховка – за чуждестранни участници с минимален праг на застрахователната сума, съответстващ на категорията строеж, предмет на поръчката.

При участие на обединения, които не са юридически лица, изискването се прилага за всеки член на обединението, който ще изпълнява СМР, съобразно вида и обема на изпълняваната от него работа.

При подаване на оферта, съответствието с изискването се декларира в еЕЕДОП (Част IV „Критерии за подбор”, раздел Б „Икономическо и финансово състояние“, т. 5). В случаите по чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП горното изискване се доказва с представянето на доказателства за наличие на застраховка „Професионална отговорност“ или съответен валиден еквивалентен документ за чуждестранните лица, в случай, че същите не са достъпни чрез пряк и безплатен достъп до съответната национална база данни. Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи горепосочените документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

При участие на Обединения, които не са юридически лица следва да се спазват и изискванията на чл.59, ал.6 от ЗОП. При деклариране на подизпълнители следва да се спазват изискванията на чл.66, ал.2 от ЗОП.



**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020**  
**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:**  
**„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“**

## **5. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ**

5.1. **Участникът**, през последните 5 / пет/ години , считано от датата на подаване на офертата, следва да е изпълнил дейност (строителство) на минимум 1 /един/ обект, идентичен или сходен с предмета на поръчката, за която се подава оферта.

*\*Под дейност (строителство), идентична или сходна с предмета на обществената поръчка, следва да се разбира извършване на ново строителство и/или преустройство и/или реконструкция и/или основен ремонт на сгради и/или физкултурен салон и/или спортни зали.*

При подаване на оферта, съответствието с изискването се декларира в еЕЕДОП (Част IV „Критерии за подбор”, Раздел В „Технически и професионални способности“, т.1а). В случаите по чл. 67, ал. 5 от ЗОП и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, горното изискване се доказва с представянето на Списък на строителството, което е идентично или сходно с предмета на обществената поръчка, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

5.2. **Участниците в процедурата следва да разполагат с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката, както следва:**

5.2.1. Лице, което ще бъде определено за **технически ръководител на обекта** и което следва да отговаря на следните изисквания:

- да отговаря на изискванията по чл. 163а, ал. 4, изр. 1 от Закона за устройство на територията, а именно: да е строителен инженер, архитект или строителен техник;

- да притежава опит в реализацията на минимум 2 (два) инвестиционни проекта в строителството на ръководна позиция – като ръководител екип и/или технически ръководител или еквивалентна позиция.



**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020**  
**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:**  
**„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“**

3.2.2. Лице, което ще бъде определено за **Координатор по здравословни и безопасни условия на труд**, съгласно изискванията на Закона за здравословни и безопасни условия на труд /ЗЗБУТ/ и Наредба № 2/22.03.2004 г. за минималните изисквания за ЗБУТ и което следва да отговаря на следните изисквания:

- да притежава необходимия валиден сертификат или друг еквивалентен документ за упражняване на позицията „координатор по ЗБУТ“ или еквивалентна;
- да притежава минимум 2 (две) години опит в реализацията на инвестиционни проекти в строителството.

3.2.3. Лице, което ще бъде определено за **Специалист по контрол на качеството** и което следва да отговаря на следните изисквания:

- да притежава удостоверение за преминало обучение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за контрол на съответствието на строителните продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентен документ;
- да притежава минимум 2 (две) години опит в реализацията на инвестиционни проекти в строителството.

При подаване на оферта, съответствието с изискванията по т. 3.2. се декларира в еЕДОП (Част IV „Критерии за подбор”, Раздел В „Технически и професионални способности“, т. 6). В случаите по чл. 67, ал. 5 от ЗОП и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, горното изискване се доказва с представянето на Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, както и документи, които доказват професионалната компетентност и/или опит на лицата.

5.2.3. Участниците в процедурата трябва да прилагат **система за управление на качеството, сертифицирана съгласно стандарт EN ISO 9001:2015** или еквивалент, с обхват строителство.

В случай на обединение, изискването се отнася за члена/членовете, който/които ще извършва/т дейностите по строителство.

При подаване на оферта, съответствието с изискването се декларира в ЕЕДОП (Част IV „Критерии за подбор”, Раздел Г „Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично



**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020**  
**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:**  
**„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“**

управление“). В случаите по чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП горното изискване се доказва с представянето на заверено копие или оригинал на валиден сертификат. Съгласно чл. 64, ал. 7 от ЗОП ще бъдат приемани и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участник не е имал достъп до такъв сертификат или е нямал възможност да го получи в съответните срокове по независещи от него причини. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

За отговарящи на изискванията се приемат и еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случай, че участник възнамерява да ползва подизпълнител/и, в офертата си той следва да посочи лицето/та – подизпълнител/и, както и дела от поръчката, който ще им бъде възложен. В този случай участниците трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителя/ите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.



**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020**  
**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:**  
**„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“**

Участниците в процедурата, в това число и участници – обединения от физически и/или юридически лица, могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица САМО ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато кандидатът или участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица, на основание чл. 65, ал. 4 от ЗОП, трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

При разглеждане на офертите, когато е необходимо, ще се извърши проверка по заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. От участниците може да се изиска да предоставят разяснения или допълнителни доказателства за данни, посочени в офертата в петдневен срок. Проверката и разясненията не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на участниците. Възложителят отстранява от участие в процедура за на обществена поръчка кандидат или участник, когато е установено, че е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

***ВАЖНО: Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания.***

## **VII. УКАЗАНИЯ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ИНФОРМАЦИЯТА В ЕЕДОП**

ЕЕДОП се попълва в съответствие с чл. 67 от ЗОП и указанията в настоящата документация за обществената поръчка, като:

**1.** В ЕЕДОП се предоставя информацията, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните



**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020**  
**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:**  
**„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“**

органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

2. Участник, който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един ЕЕДОП. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. В случай на различие в декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние или при необходимост от защита на личните данни, се попълва отделен ЕЕДОП за всяко или за някои от лицата. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника.

3. Участник, който ще ползва капацитета на едно или повече трети лица за доказване съответствие с критериите за подбор, представя отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица. Участникът попълва Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ на част II от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“, се представя ЕЕДОП от третите лица, надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП. В ЕЕДОП на третото лице се посочва информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II, попълва се част III „Основания за изключване“ и част IV „Критерии за подбор“ само по отношение на ресурса, който се предоставя за използване.

4. Участник, който ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен ЕЕДОП от всеки един от подизпълнителите. Подизпълнителите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата. Участникът попълва Раздел Г „Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва“ на част II от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“, се представя ЕЕДОП от всеки подизпълнител, надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП. В ЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II, попълва се част III „Основания за изключване“ и част IV „Критерии за подбор“ съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват.



**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020**  
**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:**  
**„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“**

5. Когато кандидатът или участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

6. Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

### **VIII. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА**

С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

Документите, свързани с участието в процедурата се представят в запечатана, непрозрачна опаковка от участника или упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка. Опаковката по предходното изречение трябва да съдържа:

**1. Опис на представените документи**, съдържащи се в офертата, подписан от участника – попълва се **Образец № 1** към настоящата документация.

**2. Заявление за участие**, включващо:

**2.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)** за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката - попълва се по **Образец № 2** към настоящата документация **в електронен вид**.

**ВАЖНО:** Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г., ЕЕДОП се представя **задължително в електронен вид** при спазване на указанията, дадени от Агенцията по обществени поръчки с Методическо указание изх. № МУ-4 от 02.03.2018 г.

За целта се използва осигурената от ЕК безплатна услуга чрез информационната система еЕЕДОП. Системата е достъпна чрез Портала за обществени поръчки, както и директно на адрес <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>, на която се качва генерираният от възложителя образец.



**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020**  
**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:**  
**„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“**

Системата за ЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, поради което ЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.

Възложителят е създал образец на ЕЕДОП за конкретната процедура с маркиране на полетата, които съответстват на поставените от него изисквания, свързани с личното състояние на участниците и критериите за подбор.

Съставеният от Възложителя образец на ЕЕДОП за участие в процедурата се предоставя на заинтересованите лица по електронен път под формата на генерирани файлове (espd-request), във формат XML (подходящ за компютърна обработка) и PDF (подходящ за преглед) с останалата документация за обществената поръчка в електронната преписка на поръчката в профила на купувача.

Участникът зарежда в информационната система за ЕЕДОП – (<https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=b>) изготвения от възложителя XML файл, попълва необходимите данни и го изтегля (espd-response) в PDF и XML формат. Създаденият файл в PDF формат се подписва с електронен подпис от съответните задължени лица, след което двата създадени файла се предоставят на Възложителя по един от следните начини:

- записват се на оптичен носител, който следва да се постави в опаковката с останалата документация за участие в процедурата;

- посочва се препратка към интернет адрес с осигурен достъп до изготвения ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен преди крайния срок за получаване на офертите.

Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Подписването на ЕЕДОП с електронен подпис дава възможност за последователно полагане на няколко подписа без да е необходимо лицата да се намират на едно и също място, т.е. дистанционно. Това обхваща и случаите на лица, ситуирани в чужбина. Следва да се има предвид, че няма пречка всяко лице да подпише отделен ЕЕДОП, независимо че декларираните обстоятелства са едни и същи. За законосъобразното провеждане на дадена процедура е от значение



**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020**  
**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:**  
**„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“**

дали са налице основания за отстраняване за лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, а не броят на документите, с които се декларират съответните обстоятелства.

Информация за използването на системата за ЕЕДОП се съдържа в Методическо указание на АОП от 02.03.2018 г., достъпно на следния линк - [http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4\\_2018.pdf](http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf)

**Указания за попълване на ЕЕДОП:**

При подаване на заявление за участие или оферта кандидатът или участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато кандидатът или участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

Съгласно чл. 67, ал. 2 от ЗОП, когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа посочената в т. 1 информация.

Ако в екипа за проектиране или екипа за изпълнение на СМР на участник, са включени физически лица, ангажирани посредством граждански договор за участие в екипа от специалисти (екипа за проектиране или екипа за изпълнение на СМР), то тези физически лица са трети лица по смисъла на чл. 65 от ЗОП и за тях трябва да се представят отделни ЕЕДОП.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза - при подаване на повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата,



**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020  
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:  
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“**

свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния участник.

**2.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност** – представя се, когато е приложимо.

**2.3. Документ за създаване на обединението** (представя се, когато е приложимо) - заверено от участника копие.

**3. Техническо предложение, включващо:**

**3.1. Документ за упълномощаване**, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – оригинал или нотариално заверено копие.

**3.2. Предложение за изпълнение на поръчката**, изготвено в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя – попълва се по **Образец № 3 към настоящата документация**, към което като приложение се прилагат:

**3.2.1. Организация за изпълнение на поръчката и**

**3.2.2.. Линеен график, ведно с диаграма на работната ръка.**

**Указания за изготвяне на предложението за изпълнение на поръчката:**

*A/ Предложената от всеки участник „Организация за изпълнение на поръчката“ трябва да осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, а именно:*

*\*Участникът следва да предложи организация за изпълнение на поръчката, която включва разпределението на задълженията и отговорностите на отделните ключови експерти, методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на поръчката.*

*Участник, чиято организация за изпълнение на поръчката, не включва посочените по-горе елементи, се отстранява.*

*Б/ Участникът следва да представи Линеен график за изпълнение на поръчката, заедно с диаграма на работната ръка, като за всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение, които следва да отговарят на следните минимални изисквания на Възложителя:*



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020  
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:  
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

*\*Диаграмата на работната ръка следва да показва общия брой на строителните работници от всички специалности (включително инженерно-техническия състав – технически ръководител; техническите ръководители по отделните части и др.), които са ежедневно необходими на обекта в рамките на посочения от участника срок за изпълнение на обекта. Диаграмата следва да е съобразена с предвижданията в организацията за изпълнение на поръчката и линейния график.*

*Участник, чиято диаграма на работната ръка, не отговаря на посочените по-горе изисквания, се отстранява.*

*\*\*Линейният график следва да посочва за всяка една дейност (т.е. всяка позиция/ред от КСС): общото количество, съгласно Приложение № 3, средна дневна производителност и обща продължителност /в календарни дни/, необходимата механизация за изпълнение на дейността, както и графично отразяване на сроковете /в календарни дни/, в които ще бъде изпълнявана съответната дейност. Графикът следва да съдържа началото на строителството, обвързано със сроковете за изпълнение (считано от датата на откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво до приемането на обекта с Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа, съгласно чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството), сроковете за завършване на отделните дейности, общо времетраене на строителството, което обосновава предложението от участника срок за изпълнение на поръчката. При определянето на сроковете за изпълнение на отделните дейности участникът следва да съобрази технологичната им последователност, необходимите технологични срокове за изпълнение на даден вид СМР, работната сила и механизацията, с която разполага, както и посочения от него общ срок за изпълнение на обекта.*

*Участник, чиито линеен график не отговаря на посочените по-горе изисквания или е пълен или не съдържа някой от предвидените за изграждането на обекта дейности, или показва технологична несъвместимост на отделните строителни операции, или е със сгрешена технологична последователност, или е налице противоречие с действащата нормативна уредба, се отстранява.*



**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020**  
**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:**  
**„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“**

*Не се допускат промени или изтриване в образаца.*

*На оценка ще подлежат единствено предложения, които отговарят на посочените по-горе минимални изисквания на Възложителя, на Техническите спецификации, на действащото законодателство и са съобразени с предмета на поръчката. Участници, чиито технически предложения за изпълнение на поръчката не отговарят на изискванията на Възложителя, се отстраняват от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка.*

**3.3. Декларация за конфиденциалност** съгласно чл. 102, ал. 1 от ЗОП – в свободен текст, която се представя в случай, че е приложимо.

Декларацията се прилага към предложението за изпълнение на поръчката, ако е приложимо, като се изготвя в свободен текст с посочване на това коя част от офертата има конфиденциален характер и изискване възложителят да не я разкрива.

**4. Ценово предложение** (поставено в отделен, запечатан, непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“) - попълва се по **Образец № 4** към настоящата документация и се представя в оригинал.

**Указания за изготвяне на ценовото предложение:**

Всеки участник представя своето ценово предложение в съответствие с изискванията, предвидени в документацията за участие, изготвено по **Образец № 4** (в оригинал).

Не се допускат промени или изтриване в образаца.

**Неразделна част от Ценовото предложение е попълнена и остойностана от участника количествено-стойностна сметка (КСС – Приложение № 3 към настоящата документация).**

Участниците попълват и остойностяват КСС – Приложение № 3 към настоящата документация за обществена поръчка.

Участниците не могат да добавят други видове работи и/или да заменят работи, дейности, позиции или количества, посочени в КСС – Приложение № 3 към настоящата документация.

Общата цена за изпълнение на договора се формира от:

- Цената за изпълнение на СМР, съгласно остойностената от участника количествено-стойностна сметка (КСС – Приложение № 3) в лв. без ДДС. В ценовото предложение участникът посочва отделно и общата цена за изпълнение с включен ДДС.



**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020**  
**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:**  
**„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“**

Общата цената за изпълнение на договора, предложена от участниците в процедурата, трябва да включва всички разходи, свързани с предмета на поръчката, включително, без ограничения, разходите, подробно описани в настоящата документация и приложенията ѝ.

Общата цената за изпълнение на договора в лева без ДДС на всеки отделен ред/позиция от КСС е произведение от посоченото от възложителя количество и единичната цена, предложена от участника. Общата цена, офертирана от участника в лева без ДДС, е сума от общите цени без ДДС за отделните видове СМР (отделните позиции/редове от КСС).

Цените се посочват в български лева без ДДС и отделно - с включен ДДС, съгласно Приложение № 3, закръглени с точност до втория знак след десетичната запетая.

Ценовата оферта на участниците следва да съдържа цени с положителна стойност, различна от „0“ (нула). Ако участник, предложи цена, включително единична цена или обща цена за отделна позиция/ред от КСС, със стойност „0“ (нула), то офертата на участника се отстранява.

Общата, предложена от участника цена за изпълнение на поръчката, не може да надвишава максималната прогнозна стойност на поръчката, посочена в настоящата документация. Участници, чиито ценови предложения надвишават тази стойност, се отстраняват на основание чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП, като неотговарящи на предварително обявените условия на поръчката.

При несъответствие между сбора на цените, посочени за отделните дейности (позиции/редове от КСС) и посочената в ценовото предложение обща цена за изпълнение на поръчката, участникът се отстранява от участие.

При несъответствие между цифровата и изписаната с думи обща цена на предложението ще се вземе предвид изписаната с думи.

Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан, непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, поставен в опаковката на офертата за участие.

**Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри за изпълнение на поръчката“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената.** Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън посочения плик елементи, свързани с предлагани цени или части от тях, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.



**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020  
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:  
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“**

**5. Декларация за спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд на основание чл.39, ал.3, т.1, б.„д“ от ППЗОП – попълва се по **Образец № 5** към настоящата документация.**

**Указания за подготовка на другите образци в документацията**

Представените образци са одобрени от Възложителя и са част от документацията за участие. Същите се попълват съобразно посочените в тях указания, като не се допускат промени или изтриване в утвърдените образци от страна на участниците.

**IX. ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА**

1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

2. Представените образци в документацията за обществена поръчка и условията, описани в тях са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

3. Офертите за участие се изготвят на български език. Когато участник в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, а документите които са на чужд език, се представят в превод.

4. Документите представени в офертата трябва да са подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала”, освен документите, за които са посочени конкретните изисквания за вида и заверката им.

5. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия.

6. При подаване на офертата участникът може да посочи информация, която смята за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна, предвид което възложителя да не я разкрива. Участниците не могат да се позоват на конфиденциалност по отношение на предложения в офертите им, които подлежат на оценка.

7. Офертите се представят в запечатана непрозрачна опаковка съобразно посочените изискванията в раздел VII, като в горния десен ъгъл се изписва:

**Община Антон**



**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020**  
**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:**  
**„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“**

***Пл. „Съединение“ №1***

***Село Антон 2089***

***За участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изграждане на физкултурен салон с топла връзка към училище „Св. Св. Кирил и Методий“***

8. В долния ляв ъгъл на плика се посочват наименованието на участника и участниците в обединението (когато е приложимо), адрес за кореспонденция и телефон, факс и/или e-mail.

9. Срокът за подаване на офертата е съгласно Обявлението за обществената поръчка.

10. Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка до Община Антон, пл. „Съединение“ №1, село Антон 2089, област Софийска

11. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя;

12. До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

13. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

14. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху опаковката бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта с входящ № ...”.

15. При подаване на опаковката, съдържаща документите за участие и приемането ѝ върху нея се отбелязват поредният номер, датата и часът на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър. За подаването на офертата на участника се издава документ.

16. Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост, не се приемат за участие в процедурата и се връщат незабавно на участниците. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

17. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли заявлението или офертата си.

18. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферта пред мястото определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се



**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020**  
**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:**  
**„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“**

подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица и документите за участие на лицата от списъка се завеждат във входящия регистър.

19. Не се допуска приемане на документи за участие от лица, които не са включени в списъка по предходната точка.

20. Разходите за изготвяне и представяне на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Участниците не могат да имат каквито и да било претенции спрямо Възложителя за разходи, направени от тях във връзка с подготовката и представянето на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

**Забележка:** Офертите на участниците трябва да бъдат изготвени при спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в страната.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към строителството, предмет на поръчката, както следва:

- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки: Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;

Интернет адрес: [www.nap.bg](http://www.nap.bg).

- Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда: Министерство на околната среда и водите:

Информационен център на МОСВ: София 1000, ул. „У. Гладстон“ № 67, телефон 02/940 6331,

Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>.

- Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

София 1051, ул. Триадица № 2, телефон: 02/8119 443,

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“:



**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020**  
**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:**  
**„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“**

София 1000, бул. Дондуков №3, тел.: 02/8101759; 0700 17670;

e-mail: [secridirector@gli.government.bg](mailto:secridirector@gli.government.bg).

**Х. ГАРАНЦИЯ ЗА ОБЕЗПЕЧАВАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА**

1. Договорът за обществена поръчка се сключва при условие, че при подписването му определеният изпълнител представи определената гаранция за обезпечаване на изпълнението на договора.

2. Гаранцията за изпълнение в размер на 3 % (три на сто) от цената за изпълнение на договора без ДДС и служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на Изпълнителя по договора.

3. Изпълнителят избира формата на гаранцията измежду една от следните:

(а) парична сума, внесена на каса или по банковата сметка на Възложителя, при спазване на Закона за ограничаване на плащанията в брой;

(б) банкова гаранция; или

(в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя.

4. В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с клаузите му и приложимото право, включително когато изменението е свързано с увеличение на цената по договора, Изпълнителят се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на договора, в срок до 5 (пет) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

5. Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват по избор на Изпълнителя:

5.1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на Възложителя, при спазване на изискванията, посочени в договора; и/или;

5.2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията, посочени в договора; и/или

5.3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията, посочени в договора.



**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020**  
**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:**  
**„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“**

6. Когато като гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на Възложителя:

IBAN: BG44 UNCR 75273359158630

BIC: UNCR BGSF

Банка: Уникредит Булбанк.

7. Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, Изпълнителят предава на Възложителя оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя, която трябва да отговаря на следните изисквания:

7.1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, във форма, предварително съгласувана с Възложителя и да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от Възложителя, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на Изпълнителя или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по договора. В случай, че банковата гаранция е издадена от чуждестранна банка, тя трябва да бъде авизирана чрез българска банка, която да потвърди автентичността на съобщението

7.2. да бъде със срок на валидност до 03.05.2022г.

Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на Възложителя (при наличието на основание за това), са за сметка на Изпълнителя.

8. Ако избраният изпълнител избере да изпълни задълженията си за предоставяне на гаранция за изпълнение чрез сключване на застраховка, той трябва да предостави валидна застрахователна полица със срок на действие до 03.05.2022г., която покрива единствено рисковете, свързани с реализацията на договора, и не може да бъде използвана за обезпечаване на отговорността на изпълнителя по друг договор. Застраховката покрива отговорността на Изпълнителя, съответно вземането на Възложителя, в размер на определената гаранция за изпълнение.

Застрахователният договор се сключва от Изпълнителя в полза на Възложителя (в качеството му трето ползващо се лице).



**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020  
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:  
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“**

Всички разходи по сключване на застрахователния договор са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят е длъжен да заплаща дължимите премии към застрахователя, за да поддържа застрахователно покритие в изискуемия съгласно изискванията на този договор размер.

9. Гаранциите под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

10. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

11. Разходите по откриването и поддържането на гаранциите са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

12. Възложителят не дължи лихва върху сумата по Гаранцията за изпълнение на договора за срока, за който средствата са престояли законно при него.

13. Условието и основанията за удължаване на срока за валидност на гаранцията за изпълнение, за нейното освобождаване или задържане/усвояване се посочват в договора за обществена поръчка.

## XI. УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

*Отваряне, разглеждане и оценяване на офертите*

1. Получените оферти ще бъдат отворени на публично заседание от комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП, на което могат да присъстват кандидатите или участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

2. Офертите ще бъдат отворени, разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в посочения в Обявлението за обществена поръчка час и дата, в сградата на Община Антон, пл. „Съединение“ №1. При промяна на датата, часа или мястото за отваряне на офертите, участниците ще бъдат уведомени чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

3. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, като проверява и за наличието на отделен запечатан плик с надпис



**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020**  
**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:**  
**„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“**

„Предлагани ценови параметри“. Най-малко трима от членовете на комисията подписват Техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

3.1. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише съответното Техническо предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“, с което приключва публичната част от заседанието на комисията.

3.2. Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

3.3. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т.3.2. участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

3.4. Възможността по чл. 54, ал. 9 от ППЗОП се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

3.5. След изтичането на срока по т. 3.3. комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

3.6. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

3.7. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.



**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020**  
**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:**  
**„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“**

3.8. Комисията разглежда офертите на допуснатите участници и проверява за съответствието на предложенията с предварително обявените условия.

3.9. Комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по показателите за качество..

3.10. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

3.11. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 1 от ППЗОП. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

3.12. Когато офертата на участник съдържа предложение, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителя изисква от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

Обосновката може да се отнася до:

1. икономическите особености на извършените доставки;
2. избраните технически решения и наличието на изключително благоприятни условия за участника при предоставянето на услугата - доставка на хранителни продукти;
3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на доставките или услугите;
4. спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;
5. възможността участникът да получи държавна помощ.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно горните обстоятелства, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде



**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020**  
**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:**  
**„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“**

отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в [приложение № 10](#) към ЗОП

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на [чл. 107 от ДФЕС](#).

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в реда, предвиден в чл. 58, ал. 2 ППЗОП.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с реда предвиден в чл. 58, ал. 2 ППЗОП

3.13. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

3.14. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с т.3.12.

4. Комисията изготвя доклад от своята работа. Докладът по чл. 103, ал. 3 от ЗОП се представя на възложителя за утвърждаване. Към доклада се прилагат протоколите от работата на комисията.

5. В 10-дневен срок от получаването на доклада възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания, когато:



**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020**  
**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:**  
**„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“**

а. информацията в него не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата, и/или

б. констатира нарушение в работата на комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.

6. В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

7. Обменът на информация между възложителя и участниците може да се извърши и по пощата, чрез куриер, по факс или по електронен път, при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства.

## XII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

След влизането в сила на решението за избор на изпълнител страните уговарят дата и начин за сключване на договора.

1. Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, както следва:

1.1. Актуални документи (в оригинал или заверено от участника копие), удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП:

- За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;

- За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите (чл. 87, ал. 10 от ДОПК) и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на избрания изпълнител;

- За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП и чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;

- За обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП – удостоверение от Агенцията по вписванията.

1.2. Актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор към годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност, към финансовото и



**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020**  
**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:**  
**„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“**

икономическото състояние и към техническите и професионални способности на участниците, доказващи декларираната в ЕЕДОП информация, а именно:

**1.2.1. Удостоверение за вписване в ЦПРС за изпълнение на строежи** от категорията строеж, в която попада обекта на поръчката (за повече информация: <http://register.ksb.bg/>), освен ако необходимата информация не е достъпна в публичен регистър. В случай, че участникът е чуждестранно лице той може да представи валиден еквивалентен документ или декларация, или удостоверение, издадени от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, доказващи вписването на участника в съответен регистър на тази държава;

**1.2.2. Доказателства за наличие на валидна застраховка „Професионална отговорност“** на стойност, покриваща категорията строеж, в която попада предмета на настоящата обществена поръчка, съгласно нормативните изисквания или съответен валиден еквивалентен документ за чуждестранните лица, в случай, че същите не са достъпни чрез пряк и безплатен достъп до съответната национална база данни. Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи горепосочените документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ

**1.2.3. Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката,** и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението на поръчката, както и документи, които доказват професионална компетентност на лицата - по **Образец № 6** към настоящата документация.

**1.2.4. Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение,** които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания - представя се по **Образец № 7** към настоящата документация.

**1.2.5. Валиден сертификат за система за управление на качеството,** сертифицирана съгласно стандарт EN ISO 9001:2015 или еквивалент, с обхват строителство.

Документите се представят за всеки член на обединението, както и за всеки от подизпълнителите и третите лица, ако такива ще се използват.



**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020**  
**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:**  
**„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“**

Когато определения изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата в която е установен. Ако в съответната държава не се издават документи за тези обстоятелства или ако даден документ не включва всички посочени обстоятелства, той представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

В случай че декларацията няма правно значение, определения изпълнител представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

**Възложителят не изисква представянето на документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.**

1.3. Документ за представена гаранция за изпълнение (ако се представя под формата на банкова гаранция или застраховка - се представят в оригинал).

1.4. Декларация по чл. 42, ал. 2, т. 2 от Закона за мерките срещу изпиране на пари (ЗМИП) – по **Образец № 8** и Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 и по чл. 66, ал. 2 от ЗМИП - по **Образец № 9**.

2. В случай че определеният изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице - заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. В случай, че обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представляват еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

3. Ако определеният изпълнител е чуждестранен участник, той трябва да представи документ, с който да докаже, че има право да изпълнява възлаганата дейност в Република България, включително че е извършил съответната регистрация съгласно Закона за камарата на строителите, във връзка с разпоредбата на чл. 112, ал. 1, т. 4 от ЗОП.

4. Съставът на екипа за изпълнение на поръчката може да бъде променян само след предварително писмено съгласие на Възложителя при невъзможност на експерта да изпълнява възложената му работа, поради причини, които не зависят от Изпълнителя. При възникване на конкретна необходимост екипът може да бъде допълван. При възникване на посочените по-горе



**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020**  
**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:**  
**„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“**

обстоятелства, Изпълнителят уведомява писмено Възложителя, като посочва конкретните причини и прилага доказателства за настъпването им. Предложеният нов експерт трябва да отговаря на всички изисквания на Възложителя, посочени в документацията на настоящата обществена поръчка, като Изпълнителят представя доказателства за това. Допълнителните разходи, възникнали в резултат от смяната или допълването на експерт са за сметка на Изпълнителя.

5. В случай, че при изпълнение на договора определеният изпълнител ползва подизпълнител в срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща копие на договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства по т. 1., като документите удостоверяващи съответствие с критериите за подбор се представят съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

6. Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

7. Възложителят може да измени влязло в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи за изпълнител втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор;
- не изпълни някое от условията по т. 1.;
- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

8. Договорът за обществената поръчка се сключва в съответствие с проекта на договор, приложен в документацията и включва всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител. Промени в проекта на договора се допускат по изключение, когато е изпълнено условието на чл. 116, ал. 1 т. 5 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждането на процедурата.

9. Възложителят няма право да сключва договор преди изтичане на 14 дни от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител и преди влизане в сила



**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020**  
**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:**  
**„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“**

на всички решения по процедурата, освен когато е допуснато предварително изпълнение на поръчката.

10. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Няма да се считат за нарушение, обаче, случаите на доставка на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно - от договора за подизпълнение.

11. Изменения на договора са допустими и при наличие на основанията по чл. 116, ал. 1 от ЗОП.

12. За договора за подизпълнение са приложими разпоредбите на чл. 75 от ППЗОП.

13. Възложителят прекратява договора за обществена поръчка, в случаите по чл. 118 ал. 1 от ЗОП.

### **XIII. ОБЖАЛВАНЕ**

1. Всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата. На обжалване не подлежи решението за откриване в частта относно мотивите за невъзможността за разделяне на предмета на поръчката на обособени позиции.

2. Жалба може да се подаде от всяко заинтересовано лице при условията и в сроковете по чл. 197, ал. 1, т. 4 от ЗОП.

### **XIV. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ**

1. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните допустими начини:

- лично – срещу подпис;
- по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;



**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020**  
**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:**  
**„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“**

- чрез куриерска служба;
- по факс;
- по електронен път – по електронна поща. В случай, при уведомяване по електронна поща (вкл. и такава посочена на официален уебсайт на участника), моментът на получаването от участника/заинтересовано лице/изпълнител ще се счита от датата на получено при Възложителя потвърждение от заинтересовано лице/участник/изпълнител, за получено от Възложителя електронно известяване/уведомяване;

- чрез комбинация от тези средства.

2. В профила на купувача се публикуват под формата на електронни документи:

- всички решения и обявления, свързани с откриването, възлагането, изпълнението и прекратяването на обществената поръчка;

- документацията за обществената поръчка, с изключение на случаите, при които поради технически причини или такива, свързани със защита на информацията, не е възможно осигуряване на неограничен, пълен и пряк достъп чрез електронни средства;

- разясненията, предоставени от възложителя във връзка с обществената поръчка;
- протоколите на комисията за провеждане на процедурата;
- становищата на АОП във връзка с осъществявания от нея предварителен контрол.

3. С публикуването на документите на профила на купувача се приема, че заинтересованите лица и/или участниците са уведомени относно отразените в тях обстоятелства, освен ако друго не е предвидено в ЗОП.

4. Възложителят изпраща решението за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата в тридневен срок от издаването им по следните начини:

а) на адрес, посочен от участника:

- на електронна поща, като съобщението, с което се изпраща, се подписва с електронен подпис, или

- чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

б) по факс.



**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020**  
**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:**  
**„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“**

**Забележка:** Когато решението не е получено от участника по някой от посочените начини, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. **Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.**

5. Всички комуникации и действия между Възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид и само на **Български език**. Писма/кореспонденция представени на чужд език се представят задължително в превод на **Български език**.

6. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.