



**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020  
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:  
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“**

**ОДОБРЯВАМ**

**ИНЖ. СТОЯН ГАРЧЕВ**

**КМЕТ НА ОБЩИНА АНТОН**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА, ОТКРИТА ПО РЕДА НА ЧЛ. 18, АЛ. 1, Т. 12**

**ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ С ПРЕДМЕТ:**

**ИЗГРАЖДАНЕ НА ФИЗКУЛТУРЕН САЛОН С ТОПЛА ВРЪЗКА КЪМ УЧ. „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БФП ПО ПОДМЯРКА 7.2 „ИНВЕСТИЦИИ В СЪЗДАВАНЕТО, ПОДОБРЯВАНЕТО ИЛИ РАЗШИРЯВАНЕТО НА ВСИЧКИ ВИДОВЕ МАЛКА ПО МАЩАБИ ИНФРАСТРУКТУРА“ ОТ МЯРКА 7 „ОСНОВНИ УСЛУГИ И ОБНОВЯВАНЕ НА СЕЛАТА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“ ОТ ПРОГРАМАТА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020 Г.**

**КОД ПО СРВ: 45000000 – СТРОИТЕЛНИ И МОНТАЖНИ РАБОТИ**

**АНТОН 2019 ГОДИНА**



**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020  
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:  
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“**

**I. СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА,  
ВЪЗЛАГАНА ПО РЕДА НА ЧЛ. 18, АЛ. 1, Т. 12 ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ  
ПОРЪЧКИ С ПРЕДМЕТ: ИЗГРАЖДАНЕ НА ФИЗКУЛТУРЕН САЛОН С ТОПЛА  
ВРЪЗКА КЪМ ОУ. „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“**

<b>1.</b>	Документация:
<b>1.1.</b>	Указания за участие и изисквания на Възложителя при подготовка на офертите за участие в обществената поръчка
1.2.	Техническа спецификация – Приложение № 1
1.3.	Работен проект – Приложение № 2
1.4.	Количествена сметка– Приложение №1
1.6.	Проект на договор - Приложение № 3
1.7.	Методика за оценка на офертите – Приложение №4
<b>2.</b>	Образци:
Образец № 1	Опис на представените документи, съдържащи се в офертата
Образец № 2	Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)
Образец № 3	Предложение за изпълнение на обществената поръчка
Образец № 4	Ценово предложение
Образец Д-4	Искане за плащане за действително извършени СМР
Образец Д-5	Протокол за отчитане и приемане на действително извършени СМР
Образец Д-6	Акт за изплащане на суми за действително извършени СМР
Образец Д-7	Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор на основание чл.39, ал.3, т.1, б.“в“ от ППЗОП
Образец Д-8	Декларация за срока на валидност на офертата на основание чл.39, ал.3, т.1, б.“г“ от ППЗОП
Образец Д-9	Декларация за спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд



**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020**  
**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:**  
**„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“**

на основание чл.39, ал.3, т.1, б.“д“ от ППЗОП
---

## II. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

### 1. Възложител на поръчката

Възложител на настоящата поръчка е Кмета на Община Антон. Възложителят взема решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка, с което одобрява обявлението за обществена поръчка и документацията за участие в процедурата.

### 2. Вид на процедурата

Публично състезание по чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП.

### 3. Правно основание за откриване на процедурата

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 178 във връзка с чл.18, ал.1, т.12 и чл. 20, ал. 2, т.1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

### 4. Обект на поръчката

„Строителство“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

### 5. Обособени позиции

няма

**\*Забележка: ВСЕКИ УЧАСТНИК В ПРОЦЕДУРАТА ИМА ПРАВО ДА ПОДАВА ОФЕРТА**

### 6. Мотиви за избора на процедура

Съгласно разпоредбата на чл.20, ал. 2, т. 1 от ЗОП, когато планираната за провеждане поръчка за строителство е на стойност от 270 000 лв. до 10 000 000 лв. без вкл. ДДС, Възложителят провежда някоя от предвидените в чл. 18, ал. 1, т. 12 или 13 на ЗОП процедури. В случая прогнозната стойност на обществената поръчка е 441 751,13 лева без ДДС и е под прага, определен с чл. 20, ал. 2, т. 1 от ЗОП, поради което същата следва да бъде проведена процедура чрез публично състезание за възлагане на обществена поръчка. Провеждането на публично състезание гарантира в максимална степен свободна и лоялна конкуренция при избор на изпълнител, ефективно и целесъобразно разходване на средства.

### 7. Финансиране



**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020  
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:  
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“**

Изпълнението на обществената поръчка се финансира по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г.

Договорът влиза в сила от датата на регистриране в деловодната система на Възложителя, която се поставя на всички екземпляри на Договора а изпълнението на услугата започва след получаване на възлагателно писмо от Изпълнителя.

**8. Прогнозна стойност на обществената поръчка, определена по реда на чл. 21 от ЗОП.**

Общата Прогнозната стойност на настоящата обществена поръчка е в размер до 441 751,13 (четиристотин четиридесет и една хиляди седемстотин петдесет и един лев и тринадесет стотинки лева без ДДС.

Цената за изпълнение на Договора е окончателна и не подлежи на увеличение, като същата е формирана на база всички присъщи разходи, необходими за изграждането и въвеждането на Строежа в експлоатация, с включени разходи за изпълнение на всички дейности, предмет на обществената поръчка, всички разходи за заплащане на труда на лицата, включени в Екипа на Изпълнителя, поддръжка на застраховката на професионалната отговорност на участниците в проектирането и строителството, съгласно чл. 171, ал.1 от ЗУТ възможни разходи за отговорността по смисъла на чл. 168, ал.7 от ЗУТ за вреди в гаранционните срокове.

*\*Забележка: Ценовите предложения на участниците не може да надвишават общата прогнозната стойност, определена от Възложителя за настоящата обществена поръчка, за съответната позиция, като противното е основание за отстраняване на съответния участник от процедурата!*

**4. Място за изпълнение на поръчката**

**Община Антон**

**5. Срок за изпълнение на поръчката:**

*Срок за изпълнение“ се представят задължително като цяло положително число в календарни дни. Ще бъдат отстранени предложения, в които срокът за изпълнение е предложен в различна мерна единица, или в които е посочен срок за изпълнение, по-кратък от 180 календарни дни или по-дълъг от 360 календарни дни.*

**6. Начин на плащане**

---

*Настоящият документ е изготвен във връзка със сключен Административен Договор №BG06RDNP001-7.005-0007-C01 от 03.05.2019 г., проект Изграждане на физкултурен салон с топла връзка към уч. „Св. Св. Кирил и Методий“ между ДФ „Земеделие“ и Община Антон за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г..*      Страница 4



**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020**  
**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:**  
**„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“**

Разплащането на СМР ще се извършва за действително изпълнени количества по офериранияте и договорени единични цени, посочени в КСС по ценовото предложение към договора за изпълнение на обществената поръчка.

Единичните цени за видовете работи от количествената сметка, включват всички разходи за напълно завършен вид работа в съответствие с инвестиционния проект.

Цената за изпълнение на СМР, предмет на обществената поръчка се заплаща по банков път с платежно нареждане на банкова сметка на Изпълнителя както следва:

6.1. ) Авансово плащане в размер до **50 %** от Цената за изпълнение на СМР без ДДС - Плащането ще се извърши в двуседмичен срок след датата на последното по време действие:

1. Съгласуване от ДФЗ – РА на проведената процедура за възлагане на обществена поръчка и сключеният договор;

2. Получаване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на авансово плащане от Държавен фонд „Земеделие“ – РА по договор №BG06RDNP001-7.005-0007-C01 от 03.05.2019 г.

3. Съставяне и подписване на Протокола за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежи за строежа от техническа инфраструктура.

4. Издадена от изпълнителя и представяне на възложителя на фактура за авансова стойност.

6.2. ) Окончателно плащане в размер на разликата между стойността на реално извършените и актувани СМР и стойността на авансовото плащане, но не повече от одобрената от финансиращият орган сума за изпълнение на дейностите по настоящият договор, съгласно ДБФП №№BG06RDNP001-7.005-0007-C01 от 03.05.2019 г., е дължимо в срок от 30 календарни дни, след датата на последното по време действие:

1. приемане на строежа и издаване на разрешение за ползване;

2. одобряване размера на окончателно плащане по ДБФП след извършване на всички проверки и получаване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на окончателно плащане от Държавен фонд „Земеделие“ РА и

3. издаване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представяне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на проформа фактура за дължимата сума.

Документи към плащането.

**1. Искане за плащане** за действително извършени СМР – *Образец Д-4*, приложение към проекта договора. Документът се съставя на хартиен носител в 3 (три) оригинални еднообразни екземпляри.



**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020**  
**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:**  
**„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“**

**2. Протокол за отчитане и приемане на действително извършени СМР - Образец Д-5<sub>2</sub>** приложение към проекто-договора.. Документът се представя в електронен формат „xls.“ (MS Office Excel) и на хартиен носител;

**3. Акт за изплащане на суми - Образец Д-6,** приложение към проекто – договора, съставен/и от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, одобрен/и от **КОНСУЛТАНТА** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

**4. Данъчна фактура,** издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** след одобрението на съответния **Акт за изплащане на суми** от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Сумата от всички плащания не може да надвишава Цената за изпълнение на договора.

**6.1.** Възложителят не заплаща суми за непълно и/или некачествено извършени от изпълнителя работи преди отстраняване на всички недостатъци, установени с двустранен писмен протокол. Отстраняването на недостатъците е за сметка на изпълнителя.

**6.2.** Плащане не се извършва в случай, че за Изпълнителя е получена информация от Националната агенция за приходите или Агенция „Митници“ за наличието на публични задължения, съгласно Решение на № 592/ 21.08.2018 г. В този случай плащането се извършва съгласно указанията на органите на данъчната и митническата администрация.

Изпълнените количества СМР се сертифицират по договорените цени и действително изпълнените количества. Заплащането ще се извършва по реално извършени дейности, количества и цени в рамките на Договора и на Цената за изпълнение на договора. На Изпълнителя се заплаща за съответното количество извършена от него работа, съгласно посочената в Количествено-стойностната сметка единична цена.

### **7. Критерий за възлагане на обществената поръчка**

Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта“. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „най-ниска цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

Класирането на участниците се извършва по низходящ ред, като на първо място се класира участникът, който е предложил най – ниска цена.

В случай, че най-ниската цена е предложена в две или повече оферти, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.



**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020  
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:  
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“**

### **8. Срок на валидност на офертите**

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Срокът на валидност на офертите е до 08.02.2020 г.

Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако след покана и в определения в нея срок не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си.

### **9. Работен език**

Работният език за изпълнение на възложените задачи е български.

## **III. ОПИСАНИЕ И ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА**

### **1. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА:**

Предмет на настоящата обществена поръчка е: „Изграждане на физкултурен салон с топла връзка към Уч. „Св. Св. Кирил и Методий“ за предоставяне на БФП по Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г..

### **2. КРАТКО ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:**

#### **2.1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ОБЕКТА:**

Представеният проект предвижда изграждане на физкултурен салон в северозапад - ния край на имота на три метра отстояние от границите на имота и с капацитет до 100 души. В ситуационно отношение обемът на салона се предвижда да бъде в ортогоналната система на вече съществуващото училище. Между двете сгради се предвижда да се изгради топла връзка, като се отвори достъп през коридора на първия етаж при късата северозападна фасада на лявото тяло. Топлата връзка служи за предверие към салона и дава възможност за преминаване от едната част на



**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020  
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:  
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“**

двора към другата, а във вертикално отношение дава връзка посредством стълбище към долното ниво на топлата връзка и салона, като на долното ниво са развити четири съблекални с душеве и тоалетни, фитнес зала за не повече от 15 души, малка канцелария, тоалетни с умивалници и технически помещения. Новопроектираните врати ще бъдат с антипаник брави и система за гласово оповестяване.

Фундаментите на салона и топлата връзка са стоманобетонени, а основната конструкция е метална, покрита с метални панели с топлоизолация в тях от минерална вата. По фасадата на залата се предвиждат големи прозорци за естествено осветление по късите фасади на изток и запад на салона и по-малки прозорци за дифузно естествено осветление - по северната дълга фасада. Функционалното решение на залата с топлата връзка и местоположението ѝ в имота дават възможност салонът да функционира самостоятелно извън времето на ползване от училището.

Количествата, обемът, гаранционните условия и техническите характеристики се съдържат в Техническа спецификация – Приложение № 1, в Работен проект- Приложение № 2 и Проект на договор – Приложение № 3.

#### **IV. ДОСТЪП ДО ДОКУМЕНТАЦИЯТА**

От датата на публикуване на обявлението в Регистъра на обществените поръчки (РОП) Възложителят е предоставил неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до настоящата документация за участие на адрес: [https://www.antonbg.com/index.php?option=com\\_content&task=view&id=90&Itemid=93](https://www.antonbg.com/index.php?option=com_content&task=view&id=90&Itemid=93), Раздел „Профил на купувача”, а според чл. 24, ал. 1, т. 1 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) решението за откриване и обявлението за поръчката е публикувано на профила на купувача в деня на публикуването им в РОП.

#### **V. РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА**

2.1. Всяко заинтересовано лице може да поиска писмено от Възложителя разяснения по условията на обществената поръчка до 5 дни преди изтичането на срока за получаване на офертите.

2.2. Възложителят предоставя, чрез публикуване в профила на купувача, разясненията в срок до три дни от получаване на искането. В дадените разяснения не се посочва лицето направило запитването.

2.3. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по т. 2.1.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020  
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:  
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

## VI. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

### VI.1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

#### ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА.

##### 1. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ.

1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, техни обединения, както и всяко друго образование, което има правото да изпълнява услугата, съгласно законодателството на държавата, в която е установено<sup>1</sup>.

В решението за откриване на процедурата не се предвижда изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител в процедурата, е обединение на физически и/или юридически лица.

2. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

1) е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2) е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е



**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020**  
**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:**  
**„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“**

установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4) е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5) е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

7) е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

8) обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

9) лишен е от правото да упражнява определена професия /строител/ или дейност /строителство/ съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

Основанията по т. 1), 2), 7) и 9) се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

В случай, че по отношение на участник в процедурата е налице основание по т. 3, възложителят няма да отстрани този участник, при условие, че размера на неплатените му дължими данъци или социално-осигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния му общ оборот за последната приключена финансова година. В този случай участникът е длъжен да



**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020**  
**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:**  
**„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“**

приложи в офертата си информация за размера на годишния му оборот за последната приключена финансова година или да посочи публични регистри, в които се съдържа тази информация.

Участникът, за когото са налице някои от посочените в т. 1) – 9) обстоятелства, може да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, съгласно чл. 56 от ЗОП.

**Участникът декларира липсата на основания за отстраняване от участие в процедурата чрез попълване на единен европейски документ (формуляр) за обществени поръчки espd-request.zip (ЕЕДОП), наличен в документацията, който като разархивирано съдържание (espd-request.xml) е предназначен за попълване от участниците-икономически оператори на интернет адрес: <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=bg>.**

2.2. Лицата, които декларират липсата на обстоятелства по т.1), 2), 7) и 9) са:

1. Лицата, които представляват участника или кандидата;
2. Лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;
3. Други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

2.3. Лицата по т. 1 и 2 са, както следва:

1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;



**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020**  
**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:**  
**„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“**

6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;
7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
8. в случаите по т. 1 – 7 – и прокуристите, когато има такива;
9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 ЗОП.

2.4. Когато участник се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи в офертата си попълнен от третото лице ЕЕДОП, в който лицето посочва поетите от него задължения.

2.5. Когато участник възнамерява да използва подизпълнители при изпълнение на поръчката, той посочва в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложи. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват и да декларират, че за тях не са налице основания за отстраняване от процедурата.

2.6. Когато участникът възнамерява да ползва подизпълнители, той трябва да представи в офертата си попълнен от подизпълнителя ЕЕДОП, в който подизпълнителя посочва поетите от него задължения и дела от поръчката, който ще изпълни.

2.7. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В него участникът предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.



**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020**  
**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:**  
**„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“**

2.8. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията, касаеща липса на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор.

2.9. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 2 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 2 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. Когато участникът подава в офертата си повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника.

2.10. Когато за участник в процедурата е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП и/или чл.55, ал.1, т.1 и 2 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП. Като доказателства за надеждността участникът представя следните документи:

2.10.1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения;

2.10.2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

2.10.3. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 – удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

## **2. УСЛОВИЯ ЗА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ**

Изпълнителят на обществената поръчка сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от



**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020**  
**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:**  
**„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“**

отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и/или за него е налице основание за отстраняване от процедурата.

След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.
- При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват, че подизпълнителят отговаря на поставените критерии за подбор и по отношение на него не са налице основания за отстраняване от участие в процедурата.

**Изпълнителите нямат право да:**



**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020**  
**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:**  
**„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“**

- сключват договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 54, ал. 1 и/или чл. 55, ал.1, т.1 и 2 от ЗОП. Подизпълнителите представят ЕЕДОП.
- възлагат изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;
- Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната за превъзлагане сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно - от договора за подизпълнение.
- Изпълнителят прекратява договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне основание за отстраняване от процедурата или се установи, че подизпълнителя не отговаря на поставен критерий за подбор в 14-дневен срок от узнаването. В тези случаи изпълнителят сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията на чл. 66, ал. 11 от ЗОП, и представя на възложителя доказателства за спазване на изискванията по чл. 66, ал. 11 от ЗОП в 14-дневен срок от сключване на договора за подизпълнение.

### **3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ГОДНОСТ (ПРАВОСПОСОБНОСТ) ЗА УПРАЖНЯВАНЕТО НА ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ НА УЧАСТНИЦИТЕ**

Участникът, респективно член на Обединение, който ще изпълнява СМР, в процедурата трябва да притежава валидна регистрация в Централен професионален регистър на строителя към Камара на строителите в България за Четвърта категория – (Съгласно чл. 137, ал. 1, т. 4 „б“ от ЗУТ и чл. 8, ал. 2, т. 3 от Наредбата за номенклатурата на видовете строежи) сгради и съоръжения за обслужване или с капацитет до 100 места за посетители;/, а за чуждестранни лица - в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени или на друга държава- страна по Споразумение за Европейско икономическо пространство, като в този случай участникът посочва еквивалентен документ, доказващ регистрация членство в аналогична професионална организация на държавата, в която е установен, и има сила на вписване в Централния професионален регистър на строителя за обхвата на дейностите, за който е издаден. За чуждестранно лице в ЕЕДОП се посочва еквивалентен документ , допускащ съгласно



**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020**  
**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:**  
**„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“**

законодателството на държавата, в която лицето е установено и осъществява дейността си извършване на строителни работи – обект на настоящата обществена поръчка.

При подаване на офертата участникът декларира съответствие с изискването за годност, като попълва раздел А: „Годност“ в Част IV: „Критерии за подбор“ от Единен европейски документи за обществени поръчки (ЕЕДОП), като се посочва, информацията относно вписването на участника в съответния професионален или търговски регистър в държавата членка, я която е установен като се посочва дали съответните документи са на разположение в електронен формат, както и уеб адрес, орган или служба, издаващи документа за регистрация и точно позоваване на документа.

В случаите на чл.67, ал.5 и ал.6 от ЗОП се доказва с представяне на заверено копие от удостоверение за регистрация в ЦПРС или еквивалентен документ.

При участие на Обединения, които не са юридически лица следва да се спазват и изискванията на чл.59, ал.6 от ЗОП. При деклариране на подизпълнители следва да се спазват изискванията на чл.66, ал.2 от ЗОП.

#### **4. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ**

**4.1. Участникът трябва да е реализирал минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, изчислен на база годишните обороти, както следва:**

Участникът следва да е реализирал минимален оборот, попадащ в обхвата на поръчката, изчислен на база годишните обороти за последните 3 /три/ приключени финансови години, в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си, не по-малък от 500 000 лв.

Под оборот в сферата, попадащ в обхвата на поръчката следва да се включва сума, равна на частта от нетните приходи от продажби, реализирани от изпълнение на ново строителство и/или реконструкция, и/или рехабилитация, и/или основен ремонт на сгради, физкултурен салон, спортни зали отчетени за последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си.



**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020**  
**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:**  
**„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“**

Обстоятелството се удостоверява в Част IV, Раздел Б, т.1а и т.2а от ЕЕДОП с посочване на информация за размера на оборота в сферата, попадава в обхвата на поръчката за последните три приключили финансови години / 2016 г., 2017 г, и 2018 г./ , в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си.

*В случаите на чл.67, ал. 5 и ал.6 от ЗОП изискването се доказва с представяне на ГФО или техни съставни части, когато публикуването им се изисква и/или справка за реализирания оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката.*

*Когато по основателни причини участникът не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, които възложителят приема за подходящ.*

За изпълнението на поръчката е необходимо участниците да притежават застраховка Професионална отговорност на участниците в строителството и проектирането по чл. 171 ЗУТ с минимална застрахователна сума в размер, съгласно чл.5, ал. 2 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителство за категорията строителство, съобразно строежа – предмет на обществената поръчка, а именно Четвърта категория – (Съгласно чл. 137, ал. 1, т. 4 „б“ от ЗУТ и чл. 8, ал. 2, т. 3 от Наредбата за номенклатурата на видовете строежи)

Съответствието си с това изискване участниците удостоверяват, като попълват полето 5 в част IV, буква „Б“ в ЕЕДОП

За доказване на съответствието си с това изискване в случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, участниците представят заверено копие на валидна застраховка „Професионална отговорност“.

При участие на Обединения, които не са юридически лица следва да се спазват и изискванията на чл.59, ал.6 от ЗОП. При деклариране на подизпълнители следва да се спазват изискванията на чл.66, ал.2 от ЗОП.

## **5. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ**



**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020**  
**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:**  
**„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“**

Участникът, през последните 5 / пет/ години , считано от датата на подаване на офертата, следва да е изпълнил дейност (строителство) на минимум 1 /един/ обект, идентичен или сходен с предмета и обема на поръчката , за която се подава оферта.

Под дейност (строителство), идентична или сходна с предмета и обема на обществената поръчка, следва да се разбира извършване на ново строителство и/или преустройство и/или реконструкция и/или основен ремонт на сгради и/или Физкултурен салон и/или спортни зали.

Под дейност сходна с обема на поръчката следва да се разбира – изискуемият обем може да бъде изпълнен от един обект или да е кумулиран от няколко обекта количество изпълнени СМР дейности извършване на ново строителство и/или преустройство и/или реконструкция и/или основен ремонт на сгради и/или Физкултурен салон и/или спортни зали.

Участникът трябва да разполага с квалифициран персонал за изпълнение на поръчката, отговарящ на изискванията на Възложителя, както следва:

**1. Ръководител на проекта** - висше образование, с образователно-квалификационна степен „магистър“, професионална квалификация строителен инженер ; специалност „ССС“, „ПГС“ или еквивалентна специалност, със стаж по специалността мин. 3 год.; да има опит като ръководител на обект на минимум 2 /два/ обекта, сходни с предмета на поръчката.

**2. Технически ръководител** - да има придобита професионална квалификация, отговаряща на изискванията на чл.163а, ал.2 от ЗУТ или еквивалентна; със стаж по специалността мин. 3 год. ; Да има опит като технически ръководител при изпълнението на минимум 2 /два/ обекта, сходни с предмета на поръчката.

**3. Координатор по контрол на качеството** – да има придобита професионална квалификация, "строителен инженер", "инженер" или "архитект", или със средно образование с четиригодишен курс на обучение и придобита професионална квалификация в областите "Архитектура и строителство" и "Техника", да има валиден сертификат за преминал курс за контрол на качеството или еквивалентно. Да има опит като Координатор по контрол на качеството при изпълнението на минимум 2 /два/ обекта, сходни с предмета на поръчката.

**4. Координатор по здравословни и безопасни условия на труд** – да има придобита професионална квалификация, "строителен инженер", "инженер" или "архитект", или със средно



**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020**  
**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:**  
**„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“**

образование с четиригодишен курс на обучение и придобита професионална квалификация в областите "Архитектура и строителство" и "Техника", притежаващ валидно удостоверение (сертификат) за завършен курс за длъжностно лице по здраве и безопасност или еквивалентно, Да има опит като Координатор по здравословни и безопасно условия на труд при изпълнението на минимум 2 /два/ обекта, сходни с предмета на поръчката.

**5.Специалист по електротехника:** минимум средно образование с четиригодишен курс на обучение и придобита професионална квалификация "Електротехник" или еквивалентна. Три години опит в упражняване на професионалната си квалификация/специалност.

**6.Специалист по водоснабдяване и канализация:** минимум средно образование с четиригодишен курс на обучение и придобита професионална квалификация "Водоснабдяване и канализация" или еквивалентна. Три години опит в упражняване на професионалната си квалификация/специалност.

**7.Специалист по отопление и вентилация:** минимум средно образование с четиригодишен курс на обучение и придобита професионална квалификация "Топлотехника" или еквивалентна. Три години опит в упражняване на професионалната си квалификация/специалност.

**Едно лице не може да съвместява две длъжности.**

Обстоятелството се удостоверява в Част IV, раздел В, т. 2 на ЕЕДОП. Трябва да се посочат изчерпателни данни и информация с точно позоваване на документите свързани с придобиване от екипа на изискуемата професионална компетентност.

*В случаите на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП изискването се удостоверява с представяне на Списък на технически лица и проектантски екип, които ще отговарят за изпълнението на поръчката.*

Участникът трябва да има внедрени системи за управление на качеството, както следва:

- EN ISO 9001:2008 / EN ISO 9001:2015 „Системи за управление на качеството” или еквивалент,
- EN ISO 14001:2004 / EN ISO 14001:2015 „Системи за управление на околната среда ” или еквивалент.

Обхватът на внедрените системи трябва да е за строителни дейности в сферата, попадаща в обхвата на поръчката.



**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020**  
**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:**  
**„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“**

При подаване на офертата обстоятелството се удостоверява в част IV, раздел Г на ЕЕДОП.

В случаите на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП изискването се удостоверява със заверени копия на сертификати за управление на качеството и за опазване на околната среда.

*Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.*

*Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.*

*Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда, когато кандидат или участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини.*

*Забележка:*

*При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение.*

*При разглеждане на офертите, когато е необходимо, ще се извърши проверка по заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. От участниците може да се изиска да предоставят разяснения или допълнителни доказателства за данни, посочени в офертата в петдневен срок. Проверката и разясненията не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на участниците. Възложителят отстранява от участие в процедура за публична поръчка кандидат или участник, когато е установено, че е*



**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020  
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:  
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“**

*представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.*

**!!! Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания.**

*\* Участник може да се позова на капацитета на трети лица само ако лицата, с чието образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.*

*Участник, който се позовава на капацитета на трети лица трябва да представи в офертата си попълнен ЕЕДОП от всяко лице, с който да докаже, че ще разполага с неговите ресурси. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.*

В случай, че участникът е посочил в офертата си, че ще използва подизпълнител/и, той трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

*Посочват се критериите за подбор, избрани от Възложителя, минималните нива, посочване на документите, с които ще се доказва изпълнението им, съгласно Указанията, и подробни мотиви за определянето им.*

## **VII. УКАЗАНИЯ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ИНФОРМАЦИЯТА В ЕЕДОП**

ЕЕДОП се попълва в съответствие с чл. 67 от ЗОП и указанията в настоящата документация за обществената поръчка, като:

**1.** В ЕЕДОП се предоставя информацията, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.



**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020**  
**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:**  
**„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“**

2. Участник, който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един ЕЕДОП. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. В случай на различие в декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние или при необходимост от защита на личните данни, се попълва отделен ЕЕДОП за всяко или за някое от лицата. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника.

3. Участник, който ще ползва капацитета на едно или повече трети лица за доказване съответствие с критериите за подбор, представя отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица. Участникът попълва Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ на част II от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“, се представя ЕЕДОП от третите лица, надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП. В ЕЕДОП на третото лице се посочва информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II, попълва се част III „Основания за изключване“ и част IV „Критерии за подбор“ само по отношение на ресурса, който се предоставя за използване.

4. Участник, който ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен ЕЕДОП от всеки един от подизпълнителите. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата. Участникът попълва Раздел Г „Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва“ на част II от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“, се представя ЕЕДОП от всеки подизпълнител, надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП. В ЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II, попълва се част III „Основания за изключване“ и част IV „Критерии за подбор“ съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват.

5. Когато кандидатът или участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020  
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:  
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

6. Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

### VIII. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

Документите, свързани с участието в процедурата се представят в запечатана, непрозрачна опаковка от участника или упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка. Опаковката по предходното изречение трябва да съдържа:

1. Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника – попълва се Образец № 1.

2. Заявление за участие, включващо:

**2.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)** за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката - попълва се Образец № 2 в електронен вид.

**ВАЖНО!** Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г., ЕЕДОП се представя **задължително в електронен вид** при спазване на указанията, дадени от Агенцията по обществени поръчки с Методическо указание изх. № МУ-4 от 02.03.2018 г.

За целта се използва осигурената от ЕК безплатна услуга чрез информационната система eЕЕДОП. Системата е достъпна чрез Портала за обществени поръчки, както и директно на адрес <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>, на която се качва генерираният от възложителя образец.

Системата за ЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, поради което ЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.



**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020**  
**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:**  
**„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“**

Възложителят е създал образец на ЕЕДОП за конкретната процедура с маркиране на полетата, които съответстват на поставените от него изисквания, свързани с личното състояние на участниците и критериите за подбор.

Съставеният от Възложителя образец на ЕЕДОП за участие в процедурата се предоставя на заинтересованите лица по електронен път под формата на генерирани файлове (espd-request), във формат XML (подходящ за компютърна обработка) и PDF (подходящ за преглед) с останалата документация за обществената поръчка в електронната преписка на поръчката в профила на купувача.

Участникът зарежда в информационната система за ЕЕДОП – (<https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=b>) изготвения от възложителя XML файл, попълва необходимите данни и го изтегля (espd-response) в PDF и XML формат. Създаденият файл в PDF формат се подписва с електронен подпис от съответните задължени лица, след което двата създадени файла се предоставят на Възложителя по един от следните начини:

- записват се на оптичен носител, който следва да се постави в опаковката с останалата документация за участие в процедурата;

- посочва се препратка към интернет адрес с осигурен достъп до изготвения ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен преди крайния срок за получаване на офертите.

Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Подписването на ЕЕДОП с електронен подпис дава възможност за последователно полагане на няколко подписа без да е необходимо лицата да се намират на едно и също място, т.е. дистанционно. Това обхваща и случаите на лица, ситуирани в чужбина. Следва да се има предвид, че няма пречка всяко лице да подпише отделен ЕЕДОП, независимо че декларираните обстоятелства са едни и същи. За законосъобразното провеждане на дадена процедура е от значение дали са налице основания за отстраняване за лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, а не броят на документите, с които се декларират съответните обстоятелства.

Информация за използването на системата за ЕЕДОП се съдържа в Методическо указание на АОП от 02.03.2018 г., достъпно на следния линк - [http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4\\_2018.pdf](http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf)



**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020**  
**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:**  
**„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“**

**Указания за попълване на ЕЕДОП:**

**1.** При подаване на заявление за участие или оферта кандидатът или участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

**2.** Когато кандидатът или участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

**3.** Съгласно чл. 67, ал. 2 от ЗОП, когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа посочената в т. 1 информация.

**4.** Ако в екипа за проектиране или екипа за изпълнение на СМР на участник, са включени физически лица, ангажирани посредством граждански договор за участие в екипа от специалисти (екипа за проектиране или екипа за изпълнение на СМР), то тези физически лица са трети лица по смисъла на чл. 65 от ЗОП и за тях трябва да се представят отделни ЕЕДОП.

**5.** Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза - при подаване на повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния участник.

**2.2** Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

**2.3.** Документ за създаване на обединението (когато е приложимо) - заверено от участника  
копие.



**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020**  
**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:**  
**„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“**

**3. Техническо предложение включващо:**

3.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – оригинал или нотариално заверено копие.

3.2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя- Образец № 3,

3.3. Декларации и/или сертификати за експлоатационни показатели на минимално изброените по-долу материали и изделия, които ще бъдат вложени при изпълнение на поръчката, съгласно техническата спецификация, проекта и в съответствие с Наредба РД-02-20-1/05.02.2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България” както следва:

Приложените сертификати, които са на чужд език, да бъдат преведени на български език.

3.4. Линеен календарен график отразяващ последователност и продължителност на изпълнението на СМР (считано от датата на откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво до приемането на обекта с Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа, съгласно чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и разпределение на ресурсите и работната сила.

**\*Участник, чиито линеен график не е пълен или не съдържа някоя от необходими дейности, или показва технологична несъвместимост на отделните строителни операции, или е със сгрешена технологична последователност, или е налице противоречие с действащата нормативна уредба се отстранява.**

3.5. Декларация за конфиденциалност съгласно чл. 102, ал. 1 от ЗОП, в случай че е приложимо - в свободен текст.

*Не се допускат промени или изтриване в образеца.*

*Участници, чиито технически предложения за изпълнение на поръчката не отговарят на изискванията на Възложителя се отстраняват от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка.*



**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020**  
**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:**  
**„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“**

**4. Ценово предложение** (отделен, запечатан, непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“) - попълва се Образец № 4 – оригинал.

**Указания за изготвяне на ценови предложения**

1. Всеки участник представя своето ценово предложение в съответствие с изискванията, предвидени в документацията за участие – по образец № 6 (в оригинал). Не се допускат промени или изтриване в образца.

2. Неразделна част от Ценовото предложение е попълнена и остойностена от участника КСС, с приложени анализи за всяка единична цена..

Участниците не могат да добавят други видове работи и/или да заменят посочените в приложението от Възложителя работи и дейности.

3. Общата цена за изпълнение на договора се формира от:

➤ Цената за изпълнение на СМР, съгласно остойностената от участника КС, в лв. без ДДС.

Ценовите предложения на участниците не може да надвишават прогнозната стойност на обществената поръчка, определена от Възложителя, като противното е основание за отстраняване на съответния участник от процедурата.

Общата цената за изпълнение на договора, предложена от участниците в процедурата, трябва да включва всички разходи, свързани с предмета на поръчката, включително, без ограничения, разходите, подробно описани в настоящата документация и приложенията ѝ.

Общата цената за изпълнение на договора в лева без ДДС на всеки отделен ред от КСС (всяка отделна позиция за даден вид СМР) е произведение от посоченото от възложителя количество и посочената единична цена, предложена от участника. Общата цена оферирана от участника в лева без ДДС е сума от общите цени за отделните видове СМР (отделните редове на КСС).

4. Цените се посочват в български лева без и с вкл. ДДС, закръглени с точност до втория знак след десетичната запетая и трябва да включват всички разходи на изпълнителя, необходими за качествено и срочно изпълнение на поръчката в описания вид и обхват в техническата спецификация.

5. Ценовата оферта на участниците следва да съдържа цени с положителна стойност, различна от „0“ (нула).



**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020  
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:  
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“**

6. Общата стойност на предложението не може да надвишава максималната прогнозна стойност на поръчката.

7. При несъответствие между цените за отделните дейности и общата цена, участникът се отстранява от участие.

8. При несъответствие между цифровата и изписаната с думи обща цена на предложението ще се вземе предвид изписаната с думи.

9. Участниците посочват в ценовото си предложение и банковата си сметка, по която ще се извършва плащането по договора за обществена поръчка, ако бъдат определени за изпълнител.

10. Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан, непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри”, поставен в опаковката на офертата за участие.

11. Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри за изпълнение на поръчката“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън посочения плик елементи, свързани с предлагани цени или части от тях, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

*Ако участник предложи цена със стойност „0“ (нула), то офертата на участника се отстранява.*

*Участници, чиито ценови предложения надвишават максимално допустимата стойност на поръчката, се отстраняват на основание чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП, като неотговарящи на предварително обявените условия на поръчката.*

### **Указания за подготовка на другите образци в документацията**

Представените образци са одобрени от Възложителя и са част от документацията за участие. Същите се попълват съобразно посочените в тях указания, като не се допускат промени или изтриване в утвърдените образци от страна на участниците.

## **IX. ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА**

1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.



**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020**  
**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:**  
**„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“**

2. Представените образци в документацията за обществена поръчка и условията, описани в тях са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

3. Офертите за участие се изготвят на български език. Когато участник в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, а документите които са на чужд език, се представят в превод.

4. Документите представени в офертата трябва да са подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала”, освен документите, за които са посочени конкретните изисквания за вида и заверката им.

5. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия.

6. При подаване на офертата участникът може да посочи информация, която смята за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна, предвид което възложителя да не я разкрива. Участниците не могат да се позоват на конфиденциалност по отношение на предложения в офертите им, които подлежат на оценка.

7. Офертите се представят в запечатана непрозрачна опаковка съобразно посочените изискванията в раздел VII, като в горния десен ъгъл се изписва:

***Община Антон***

***Пл. „Съединение“ №1***

***Село Антон 2089***

***За участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:***

***Изграждане на физкултурен салон с топла връзка към уч. „Св. Св. Кирил и Методий“***

8. В долния ляв ъгъл на плика се посочват наименованието на участника и участниците в обединението (когато е приложимо), адрес за кореспонденция и телефон, факс и/или e-mail.

9. Срокът за подаване на офертата е съгласно Обявлението за обществената поръчка.

10. Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка до Община Антон, пл. „Съединение“ №1, село Антон 2089, област Софийска



**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020**  
**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:**  
**„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“**

11. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя;

12. До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

13. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

14. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху опаковката бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта с входящ № ... ”.

15. При подаване на опаковката, съдържаща документите за участие и приемането ѝ върху нея се отбелязват поредният номер, датата и часът на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър. За подаването на офертата на участника се издава документ.

16. Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост, не се приемат за участие в процедурата и се връщат незабавно на участниците. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

17. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли заявлението или офертата си.

18. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферта пред мястото определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица и документите за участие на лицата от списъка се завеждат във входящия регистър.

19. Не се допуска приемане на документи за участие от лица, които не са включени в списъка по предходната точка.

20. Разходите за изготвяне и представяне на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Участниците не могат да имат каквито и да било претенции спрямо Възложителя за разходи, направени от тях във връзка с подготовката и представянето на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

**Забележка:** Офертите на участниците трябва да бъдат изготвени при спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в страната.



**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020**  
**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:**  
**„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“**

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към строителството, предмет на поръчката, както следва:

- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки: Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;

Интернет адрес: [www.nap.bg](http://www.nap.bg).

- Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда: Министерство на околната среда и водите:

Информационен център на МОСВ: София 1000, ул. „У. Гладстон“ № 67, телефон 02/940 6331,

Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>.

- Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

София 1051, ул. Триадица № 2, телефон: 02/8119 443,

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“:

София 1000, бул. Дондуков №3, тел.: 02/8101759; 0700 17670;

e-mail: [secridirector@gli.government.bg](mailto:secridirector@gli.government.bg).

#### **Х. ГАРАНЦИЯ ЗА ОБЕЗПЕЧАВАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА**

1. Договорът за обществена поръчка се сключва при условие, че при подписването му определеният изпълнител представи определената гаранция за обезпечаване на изпълнението на договора.

2. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на **5 (пет) %** от общата цена на договора без ДДС.

2.1. Гаранцията за изпълнение на договора - в размер на **3 %** от общата цена на договора, се освобождава в срок до 30 (тридесет) дни след извършване на окончателното плащане.

2.2. Гаранцията за изпълнение в размер на **2 %** от общата цена на договора, служи за **обезпечаване на задължението за гаранционно обслужване на извършените СМР.**



**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020**  
**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:**  
**„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“**

Възложителят освобождава тази част от гаранцията, при липса на основания за усвояването ѝ, в 30-дневен срок след изтичане на последния гаранционен срок, посочен от участника в техническото предложение, при представяне на двустранно подписан окончателен приемо-предавателен протокол без забележки – за Община Антон – от Възложителя.

3. Гаранцията за изпълнение на договора може да се представя под формата на:

- парична сума, преведена по следната банкова сметка на Възложителя:

IBAN: **BG44 UNCR 75273359158630**

BIC: **UNCR BGSF**

Банка: **Уникредит Булбанк**

- банкова гаранция (изготвя се по образец на банката, която я издава, при условие че в гаранцията са вписани условията на Възложителя);

- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

4. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

5. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение на договора да бъде **банкова гаранция**, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция, с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение, в полза на Възложителя и със срок на валидност –30 (тридесет) дни след изтичане на предложението от участника гаранционен срок, съгласно Наредба № 2 от 31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката гарант да извърши безусловно плащане при първо писмено искане от Възложителя, в случай, че Изпълнителят не е изпълнил някое от задълженията си по договора в съответствие с предвиденото в него. В случай, че банковата гаранция е издадена от чуждестранна банка, тя трябва да бъде авизирана чрез българска банка, която да потвърди автентичността на съобщението.

6. Ако избраният изпълнител избере да изпълни задълженията си за предоставяне на гаранция за изпълнение чрез сключване на **застраховка**, той трябва да предостави валидна застрахователна полица, която покрива единствено рисковете, свързани с реализацията на договора, и не може да бъде използвана за обезпечаване на отговорността на изпълнителя по друг договор.



**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020**  
**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:**  
**„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“**

Когато гаранцията за обезпечаване на изпълнението на договора се представя под формата на застраховка, чрез покритие на отговорността на изпълнителя, съответно вземането на Възложителя, в размер на 5 % от общата цена на договора и срок на валидност 30 (тридесет) дни след изтичане на последния посочен от участника в техническото предложение гаранционен срок, съгласно Наредба № 2 от 31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

– застрахователния договор се сключва от Изпълнителя в полза на Възложителя (трето ползващо се лице). Всички разходи по сключване на застрахователния договор са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят е длъжен да заплаща дължимите премии към застрахователя, за да поддържа застрахователно покритие в размер на 5 % от общата цена на договора за срока на неговото действие и 30 (тридесет) дни след изтичане на последния посочен от участника в техническото предложение гаранционен срок, съгласно Наредба № 2 от 31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

7. Гаранциите под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

8. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

9. Разходите по откриването и поддържането на гаранциите са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

10. Условието и сроковете за задържане, усвояване или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

## **XI. УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

*Отваряне, разглеждане и оценяване на офертите*



**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020**  
**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:**  
**„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“**

1. Получените оферти ще бъдат отворени на публично заседание от комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП, на което могат да присъстват кандидатите или участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

2. Офертите ще бъдат отворени, разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в посочения в Обявлението за обществена поръчка час и дата, в сградата на Община Антон, пл. „Съединение“ №1. При промяна на датата, часа или мястото за отваряне на офертите, участниците ще бъдат уведомени чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

3. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, като проверява и за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“. Най-малко трима от членовете на комисията подписват Техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

3.1. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише съответното Техническо предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“, с което приключва публичната част от заседанието на комисията.

3.2. Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

3.3. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т.3.2. участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

3.4. Възможността по чл. 54, ал. 9 от ППЗОП се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.



**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020**  
**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:**  
**„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“**

3.5. След изтичането на срока по т. 3.3. комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

3.6. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

3.7. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

3.8. Комисията разглежда офертите на допуснатите участници и проверява за съответствието на предложенията с предварително обявените условия.

3.9. Комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по показателите за качество..

3.10. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

3.11. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 1 от ППЗОП. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

3.12. Когато офертата на участник съдържа предложение, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителя изисква от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

Обосновката може да се отнася до:

1. икономическите особености на извършените доставки;
2. избраните технически решения и наличието на изключително благоприятни условия за участника при предоставянето на услугата - доставка на хранителни продукти;
3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на доставките или услугите;



**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020**  
**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:**  
**„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“**

4. спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;
5. възможността участникът да получи държавна помощ.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно горните обстоятелства, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в [приложение № 10](#) към ЗОП

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на [чл. 107 от ДФЕС](#).

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в реда, предвиден в чл. 58, ал. 2 ППЗОП.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с реда предвиден в чл. 58, ал. 2 ППЗОП

3.13. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

3.14. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с т.3.12.



**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020**  
**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:**  
**„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“**

4. Комисията изготвя доклад от своята работа. Докладът по чл. 103, ал. 3 от ЗОП се представя на възложителя за утвърждаване. Към доклада се прилагат протоколите от работата на комисията.

5. В 10-дневен срок от получаването на доклада възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания, когато:

а. информацията в него не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата, и/или

б. констатира нарушение в работата на комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.

6. В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

7. Обменът на информация между възложителя и участниците може да се извърши и по пощата, чрез куриер, по факс или по електронен път, при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства.

## **XII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

След влизането в сила на решението за избор на изпълнител страните уговарят дата и начин за сключване на договора.

1. Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, както следва:

1.1. Актуални документи (в оригинал или заверено от участника копие), удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 и определените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП):

- За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;

- За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите (чл. 87, ал. 10 от ДОПК) и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на избрания изпълнител;

- За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП и чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;



**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020**  
**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:**  
**„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“**

- За обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП – удостоверение от Агенцията по вписванията.

1.2. Актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор към годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност, към финансовото и икономическото състояние и към техническите и професионални способности на участниците, доказващи декларираната в ЕЕДОП информация.

Документите се представят за всеки член на обединението, както и за всеки от подизпълнителите и третите лица, ако такива ще се използват.

Когато определения изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата в която е установен. Ако в съответната държава не се издават документи за тези обстоятелства или ако даден документ не включва всички посочени обстоятелства, той представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

В случай че декларацията няма правно значение, определения изпълнител представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

**Възложителят не изисква представянето на документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки (в сила от 01.06.2018 г.), или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.**

1.3. Документ за представена гаранция за изпълнение (ако се представя под формата на банкова гаранция или застраховка - се представят в оригинал).

2. В случай че определения изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице - заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. В случай, че обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представляват еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

3. Ако определения изпълнител е чуждестранен участник, той трябва да представи документ, с който да докаже, че има право да изпълнява възлаганата дейност в Република България,



**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020**  
**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:**  
**„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“**

включително че е извършил съответната регистрация съгласно Закона за камарата на строителите, във връзка с разпоредбата на чл. 112, ал. 1, т. 4 от ЗОП.

4. Съставът на екипа за изпълнение на поръчката може да бъде променян само след предварително писмено съгласие на Възложителя при невъзможност на експерта да изпълнява възложената му работа, поради причини, които не зависят от Изпълнителя. При възникване на конкретна необходимост екипът може да бъде допълван. При възникване на посочените по-горе обстоятелства, Изпълнителят уведомява писмено Възложителя, като посочва конкретните причини и прилага доказателства за настъпването им. Предложеният нов експерт трябва да отговаря на всички изисквания на Възложителя, посочени в документацията на настоящата обществена поръчка, като Изпълнителят представя доказателства за това. Допълнителните разходи, възникнали в резултат от смяната или допълването на експерт са за сметка на Изпълнителя.

5. В случай, че при изпълнение на договора определеният изпълнител ползва подизпълнител в срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща копие на договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства по т. 1., като документите удостоверяващи съответствие с критериите за подбор се представят съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

6. Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

7. Възложителят може да измени влязло в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи за изпълнител втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор;
- не изпълни някое от условията по т. 1.;
- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

8. Договорът за обществената поръчка се сключва в съответствие с проекта на договор, приложен в документацията и включва всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител. Промени в проекта на договора се допускат по



**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020**  
**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:**  
**„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“**

изключение, когато е изпълнено условието на чл. 116, ал. 1 т. 5 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждането на процедурата.

9. Възложителят няма право да сключва договор преди изтичане на 14 дни от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител и преди влизане в сила на всички решения по процедурата, освен когато е допуснато предварително изпълнение на поръчката.

10. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Няма да се считат за нарушение, обаче, случаите на доставка на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно - от договора за подизпълнение.

11. Изменения на договора са допустими и при наличие на основанията по чл. 116, ал. 1 от ЗОП.

12. За договора за подизпълнение са приложими разпоредбите на чл. 75 от ППЗОП.

13. Възложителят прекратява договора за обществена поръчка, в случаите по чл. 118 ал. 1 от ЗОП.

### **XIII. ОБЖАЛВАНЕ**

1. Всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата. На обжалване не подлежи решението за откриване в частта относно мотивите за невъзможността за разделяне на предмета на поръчката на обособени позиции.

2. Жалба може да се подаде от всяко заинтересовано лице при условията и в сроковете по чл. 197, ал. 1, т. 4 от ЗОП.

### **XIV. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ**



**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020**  
**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:**  
**„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“**

1. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните допустими начини:

- лично – срещу подпис;
- по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- чрез куриерска служба;
- по факс;
- по електронен път – по електронна поща. В случай, при уведомяване по електронна поща (вкл. и такава посочена на официален уебсайт на участника), моментът на получаването от участника/заинтересовано лице/изпълнител ще се счита от датата на получено при Възложителя потвърждение от заинтересовано лице/участник/изпълнител, за получено от Възложителя електронно известяване/уведомяване;
- чрез комбинация от тези средства.

2. В профила на купувача се публикуват под формата на електронни документи:

- всички решения и обявления, свързани с откриването, възлагането, изпълнението и прекратяването на обществената поръчка;
- документацията за обществената поръчка, с изключение на случаите, при които поради технически причини или такива, свързани със защита на информацията, не е възможно осигуряване на неограничен, пълен и пряк достъп чрез електронни средства;
- разясненията, предоставени от възложителя във връзка с обществената поръчка;
- протоколите на комисията за провеждане на процедурата;
- становищата на АОП във връзка с осъществявания от нея предварителен контрол.

3. С публикуването на документите на профила на купувача се приема, че заинтересованите лица и/или участниците са уведомени относно отразените в тях обстоятелства, освен ако друго не е предвидено в ЗОП.

4. Възложителят изпраща решението за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата в тридневен срок от издаването им по следните начини:



**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020**  
**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:**  
**„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“**

а) на адрес, посочен от участника:

- на електронна поща, като съобщението, с което се изпраща, се подписва с електронен подпис, или

- чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

б) по факс.

**Забележка:** Когато решението не е получено от участника по някой от посочените начини, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. **Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.**

5. Всички комуникации и действия между Възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид и само на **Български език**. Писма/кореспонденция представени на чужд език се представят задължително в превод на **Български език**.

6. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.