

# ДОГОВОР

№22/02.11.2016 година

## „СНЕГОПОЧИСТВАНЕ И ОПЕСЪЧАВАНЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА АНТОН ЗА ЕКСПЛОАТАЦИОНЕН СЕЗОН 2016/2017 ГОДИНА”

Днес 02.11.2016 година в Община Антон между:

**1. ОБЩИНА АНТОН**, със седалище и адрес на управление: село Антон, област Софийска, площад „Съединение № 1” Булстат 000777255, представлявана от инж. Стоян Иванов Гарчев – Кмет на Община Антон и Мария Александрова Вътева – Директор Дирекция „ФСД и бюджет” наричана по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

**И**

**2. „МД-ТРЕНД” ЕООД** - управител Дончо Петров с адрес на регистрация: село Антон, област Софийска, Община Антон, ул. „Стара планина” №23, БУЛСТАТ: 202704788, наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** предлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** приема да извършва **„СНЕГОПОЧИСТВАНЕ И ОПЕСЪЧАВАНЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА АНТОН ЗА ЕКСПЛОАТАЦИОНЕН СЕЗОН 2016/2017 ГОДИНА”**

**(2)** Работата ще се извършва по одобрената от Възложителя оферта на Изпълнителя и посочените в ценовата му оферта цени.

### II. СРОК НА ДОГОВОРА И ЦЕНИ

**Чл. 2.**

**(1)** Договорът влиза в сила от датата на подписването му;

**(2)** Договора се сключва за периода от 02.11.2016 г. до 30.04.2017 г.;

**(3)** Цените на видовете работа се определят съгласно предложената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и приета от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оферта, неразделна част от договора, а именно за снегопочистване на 1 км. – 11,80 на км без ДДС, за опесъчаване на 1 км. – 24,60 без ДДС, дежурство 9,80 без ДДС на час и общата стойност не може да надвишава 44 800,00 без ДДС;

**(4)** Дежурството задължително се полага в месеците от сключване на договора до м. февруари на следващата година включително и/или до изрично писмено уведомление от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

Дежурството ще се полага и при влошени метеорологични условия, след писмено искане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. За времето на дежурството се съставя протокол, подписан от двете страни.

**(5)** Цените, посочени в договора са окончателни и не подлежат на промяна.

**(6)** Заплащането се извършва както следва:

- Авансово плащане – в размер до 40 % от стойността, след подписване на договора и представяне на фактура за авансова стойност, отговаряща на изискванията на Закона за счетоводството;
- Аванса се приспада за реално извършена работа, след двустранно подписани протоколи между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

(6) **Възложителят** или съответно упълномощените от него лица, може да откаже подписването на протокола за действително извършените през съответния месец работи, ако се констатира неточно изпълнение на задълженията по договора от страна на Изпълнителя.

(7) **Възложителят** извършва разплащане по банков път, чрез банков превод, по банкова сметка на **Изпълнителя** - Разплащателна сметка ....., ал., Банков код ....., банка - .....

(8) **Изпълнителят** е длъжен да уведомява писмено **Възложителя** за всички последващи промени по ал.7 в срок от 2 дни считано от момента на промяната. В случай че **Изпълнителят** не уведоми **Възложителя** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

### **III. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

#### **Чл. 3 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е длъжен:**

**Чл.3 (1)** Да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** списък с приоритетните участъци и вариант за изпълнение на договорената дейност в случай на тежки метеорологични условия.

**(2)** Да следи за достоверността и своевременното оформяне на отчетните документи.

**(3)** В срок от 10 /десет/ работни дни след получаване на фактурата да изплати задължението.

**(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** назначава със Заповед Комисия за контрол по изпълнението на Договор, състоящата се от най-малко 3 /трима/ членове. Член от комисията присъства задължително при осъществяване на дейностите предмет на настоящия договор.

**(5) Възложителят** има право:

- Да оказва текущ контрол по изпълнението на работата чрез лицата посочени в техническата спецификация.
- Да проверява изпълнението на дейностите по настоящия договор по всяко време, без да пречи на **Изпълнителя** да извършва коректно и своевременно своите задължения и без да нарушава оперативната му самостоятелност.
- Да иска изпълнението на услугата по договора в срок и по реда и при условията, договорени между страните.
- Да откаже приемането на услугата или част от нея при непълно или неточно изпълнение, или съществено забавяне изпълнението на договора.
- В хода на извършването на възложената работа в рамките на предвиденото в Техническата спецификация, да дава указания на **Изпълнителя**. Те са задължителни за **Изпълнителя** освен, ако противоречат на императивни правни разпоредби или са технически неосъществими.

- Да изисква от **Изпълнителя** преработване или доработване на всяка от дейностите по изпълнението на предмета на договора, в случаите когато същото е непълно или не съответства като съдържание или качество на техническата спецификация.
- Да изисква всякаква информация от **Изпълнителя** свързана с предмета на настоящия договор.
- Да спре изпълнението на договора, тогава, когато са налице предпоставки за това. В този случай **Възложителят** задължително посочва основанието за спиране на изпълнението по настоящия договор, а също и периода на спиране.
- Да изисква от **Изпълнителя** да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

#### **Чл. 4 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:**

**Чл.4 (1)** Задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** започват да текат от датата на подписване на настоящия договор.

**(2)** Да извършва дейността по зимно подържане и снегопочистване на Общинска пътна мрежа – /снегопочистване и опесъчаване/ бързо и денонощно, както при влошени, така и при тежки метеорологични условия.

**(3)** Бързо и денонощно реагиране от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в случай на влошени и тежки метеорологични условия.

**(4)** Да осигури възможност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на упълномощените от него лица да упражняват контрол по изпълнение на Договора.

**(5)** Да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** подробна Количествена сметка/ приложение №1 от договора, в която са отбелязани: датата и маршрута по който е извършвано зимно поддържане, снегопочистване и опесъчаване, в деня следващ деня на тяхното извършване. Количествената сметка да бъде подписана от лица назначени със заповед на Възложителя и лице от Изпълнителя.

**(6)** **Изпълнителят** се задължава да използва техника оборудвана с необходимата светлинна и звукова сигнализация и да разполага с необходимите технически средства съгласно изискванията на Наредба №3 от 16.08.2010г. за временната организация и безопасността на движението при извършване дейностите по пътищата и улиците.

**(7)** **Изпълнителят** се задължава изпълнителския състав да бъде обезпечен с необходимите лични предпазни средства – облекло с ярък цвят и светлоотразителни ленти и облекло, подходящо за работа при зимни условия.

**(8)** По време на изпълнение на договора **Изпълнителят** се задължава своевременно да осигури за собствена сметка и със собствен персонал доставката на необходимите количества сол и пясък, необходими за изпълнение на услугата.

**(9)** **Изпълнителят** носи отговорност за своите действия.

**(10)** **Изпълнителят** се задължава:

- Да изпълни предмета на договора добросъвестно с дължимата грижа, ефективност и добросъвестност, съгласно най-добрата професионална практика, при стриктно спазване на условията посочени в Техническата спецификация, част от документите при възлагане

на настоящата обществена поръчка;

- Да осигури опазването на професионалната и фирмена тайна на **Възложителя**, с оглед ненакърняване на неговите и на контрагентите му интереси;
- Да съгласува действията си с **Възложителя** и да информира **Възложителя** за хода на изпълнението на възложените му дейности, както и за допуснатите пропуски, взетите мерки и необходимостта от съответни разпоредения от страна на **Възложителя**.
- Да поддържа точно и систематизирано деловодство, както и пълна, и точна счетоводна и друга отчетна документация за извършените услуги по договора.
- Да отстранява посочените от **Възложителя** недостатъци и пропуски в изпълнението за своя сметка.
- Във всеки един момент да изпълнява своите задължения безпристрастно и лоялно съобразно принципите на професионалната етика.
- Да възстанови на **Възложителя** без протест всички неправомерно получени средства.
- Да информира **Възложителя** за възникнали проблеми при изпълнение на договора и за предприетите мерки за тяхното решаване.
- Да изпълнява и други задължения, неупоменати изрично по-горе, но предвидени в българското законодателство по отношение на изпълнението на настоящата обществена поръчка.
- Да спазва сроковете посочени в този договор и техническата спецификация.
- Да отговаря за действията, бездействията и работата на посочения подизпълнител / посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.
- При изпълнение на договора да спазва условията, задълженията и изискванията описани в техническата спецификация, представляваща неразделна част от документите при възлагане на настоящата обществена поръчка с предмет: **„СНЕГОПОЧИСТВАНЕ И ОПЕСЪЧАВАНЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА АНТОН ЗА ЕКСПЛОАТАЦИОНЕН СЕЗОН 2016/2017 ГОДИНА“**;
- При подписване на договора да представи списък с имената и телефонните номера на лицата, пряко ангажирани с изпълнение на поръчката, както и да посочи телефонен номер, на който могат да се подават сигнали за непочистени или неопесъчени участъци. За всяка една от машините следва да има най-малко по един правоспособен водач.
- Да изпълнява задълженията по този договор съгласно изискванията на „Указания за зимно поддържане на пътищата“ /издадено от ГУП, ЦЛМП - 1997г./, както и на останалите нормативно определени изисквания.
- Да носи отговорност за спазването на Закона за пътищата, Закона за движение по пътищата и правилниците за приложението им, Закона за здравословни и безопасни условия на труд, НАРЕДБА № 8121з-647 от 1 октомври 2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите, Закона за опазване на околната среда, Наредба №3 от 16.08.2010г. за временната организация и безопасността на движението при извършване на строителни и монтажни работи по пътищата и улиците, Наредба №РД-02-20-19 от 12.11.2012г. за поддържане и текущ ремонт на пътищата, както

и всички останали нормативни документи, касаещи изпълнението на договора, а също и предписанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

- Да изпълнява допълнителните писмени разпореждания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, възникнали в процеса на работа.
- Да започва работа непосредствено след появяването на необходимост от това и да отговаря за поддържането на пътищата в добро експлоатационно състояние и на договореното ниво, за осигуряване на непрекъснато и безопасно движение.
- Да осигурява възможност на упълномощените представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да упражняват контрол върху работата на техниката и наличните материали.
- Да изпълнява всички видове работи по организация на зимното поддържане посочени в договора.
- В процеса на своята работа да влага материали, отговарящи на съответните нормативни документи и одобрени от **Възложителя**, и да осъществява и осигурява възможност на **Възложителя** да упражнява необходимия контрол.
- Всички превозни средства, машини и съоръжения, които участват непосредствено в дейностите по зимно поддържане, трябва да бъдат технически изправни;
- Да създаде такава организация, че да има запас от необходими материали и оборотни средства за нормално изпълнение на задълженията си по договора във всеки момент от своята дейност, независимо от възникналите обстоятелства.

**(10)** В края на месеца, след одобрение от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на предоставените количествени сметки, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** оформя Протокол за извършена работа, подписан от двете страни и издава фактура на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**(11)** При осъществяване на дейностите по снегочистване да се осигурява достъпност на автомобилите на противопожарна безопасност и спасяване /ПБС/ до противопожарните хидранти намиращи се на ул. „България“, при река „Конска“, река „Селска“, река „Гушева“ и на разклона за бензиностанция „СИМОВ ОИЛ“ и достъп до трафопостовете;

**(12)** След края на експлоатационният сезон 2016/2017 г., **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** **почиства пътните участъци от натрупаният пясък.**

#### **IV. АНЕКСИРАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл.5 (1)** В случай на лоши метеорологични условия и изчерпване на финансовия ресурс по договора, той може да бъде анексиран със необходимите средства, но не повече от общата стойност, определена по закона за държавния бюджет.

#### **V. КОНТРОЛ, КАЧЕСТВО**

**Чл. 6** Контрол по изпълнение на договора ще се осъществява от **Възложителя** или чрез упълномощени лица.

#### **V. САНКЦИИ**

**Чл.6 (1)** При неизпълнение на задълженията си по настоящия Договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5 % на ден от общата стойност посочена в раздел II, т. 3 от Договора, но не повече от 30 % от нея.

**(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право при констатирано недобро почистване или завишение в дължините на почистваните участъци – да наложи санкция в двоен размер.

**(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да удържа начислените и предявени неустойки от сумите, подлежащи на плащане.

**(4)** При забава в сроковете, както и при забавено или частично изпълнение на дейности и видове работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 300 лева за всеки просрочен ден.

## **VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 7** Действието на този договор се прекратява:

1. С изпълнението му.
2. По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма.
3. При настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа.
4. При виновно неизпълнение – с едностранно писмено изявление на изправната до неизправната страна.
5. При отказ на **Възложителя** от договора, с едностранно изявление до **Изпълнителя**.
6. Едностранно от страна на **Възложителя** с 3 дневно предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на **Изпълнителя** и одобрени от **Възложителя** дейности по изпълнение на договора.
7. В случай, че **Изпълнителят** изпадне в несъстоятелност или се открие производство по несъстоятелност или ликвидация.

**Чл. 8 (1)** Едностранното разваляне на договора по т.4 на предходния член се допуска при пълно неизпълнение, а при частично, лошо или забавено изпълнение - съгласно условията на чл.87-88 от ЗЗД.

(2) При разваляне на договора изправната страна е длъжна да отправи 7-дневно писмено предизвестие до другата страна.

**Чл. 9 (1)** Страните по договора за обществена поръчка не могат да го изменят.

(2) Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, в случаите и при условия на ЗОП.

(3) **Възложителят** може да се откаже от договора при липса на финансова възможност за реализиране на обекта. В този случай той заплаща на изпълнителя стойността на изработеното до момента на прекратяване на договора.

(4) **Възложителят** може да прекрати договора без предизвестие, когато **Изпълнителят**:

1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 2 дни;
2. не отстрани в разумен срок, определен от **Възложителя**, констатирани недостатъци;
3. не изпълни точно някое от задълженията си по договора, констатирано от представители на **Възложителя**;

## **VI. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл.10 (1)** Изменения или допълнения по настоящият договор се извършват по взаимно съгласие на страните с допълнително споразумение.

**(2)** Всички възникнали спорове по изпълнение на договора се решават чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие – пред компетентния съд, съгласно действащото законодателство.

**(3)** Настоящия договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра – по един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**Банковите сметки и адреси на страните са както следва:**

**НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

**Адрес: с. Антон, общ. Антон, Софийска област**

**БУЛСТАТ: 000777255**

**Обслужваща банка: УНИ КРЕДИТ БУЛБАНК, клон Пирдоп**

**Банков код - BIC:**

**Банкова сметка**

**НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Адрес: село Антон, ул. „Стара планина“ №23**

**БУЛСТАТ:**

**Обслужваща банка:**

**Банков код - BIC:**

**Банкова сметка - IBAN:**

**ПРИЛОЖЕНИЯ:**

1. Количествена сметка Приложение №1.
2. Офертна цена.
3. Списък на пътищата от общинската пътна мрежа степенувани по приоритети.
4. Вариант за организация на действие при тежки метеорологични условия.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**КМЕТ НА ОБЩИНА АНТОН (п)**

**/ИНЖ. СТОЯН ГАРЧЕВ/**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**„МД – ТРЕНД“ ЕООД (п)**

**/ДОНЧО ПЕТРОВ - УПРАВИТЕЛ/**

**ДИРЕКТОР ДИРЕКЦИЯ „ФСД И БЮДЖЕТ“ (п)**

**/МАРИЯ ВЪТЕВА/**