



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Общинска администрация
Антон

**УТВЪРДИЛ: /П/
ИНЖ. СТОЯН ГАРЧЕВ
КМЕТ НА ОБЩИНА АНТОН**

ПРОТОКОЛ
№1/ 01.03.2016 година

ОТНОСНО: Дейността на комисия, назначена със Заповед **№42 / 16.02.2016 г.** на Кмета на Община Антон за разглеждане и оценка на офертите в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез провеждане на процедура чрез публична покана по ЗОП с предмет: **“ДОСТАВКА НА ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ В НАТУРАЛЕН И КОНСЕРВИРАН ВИД ЗА НУЖДИ НА ЦДГ „БЪЛГАРЧЕ”, ОБЩИНСКО ЗВЕНО „ДОМАШЕН СОЦИАЛЕН ПАТРОНАЖ, ФИНАНСИРАНИ ОТ БЮДЖЕТА НА ОБЩИНА АНТОН”**

На 16.02.2016 г., в 10:00 часа, в заседателната зала в сградата на Община Антон, в изпълнение на Заповед **№ 42 / 16.02.2016 г.** на Кмета на Община Антон, комисия по чл.34, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП в състав:

Комисия в състав:

1. **Цветан Христофоров Пешлеевски**
Юрист към Община Антон
2. **Мария Александрова Вътева**
Директор Д-я „АПОФСД” към Община Антон
3. **Николина Цветанова Михова**
Мл. Експерт „Управление проекти” към Община Антон

се събра за да разгледа, оцени и класира подадените офертите от участниците в процедура по реда на чл. 14, ал. 4, по реда на глава осма „а” от ЗОП за възлагане на обществена поръчка с

предмет: **“ДОСТАВКА НА ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ В НАТУРАЛЕН И КОНСЕРВИРАН ВИД ЗА НУЖДИ НА ЦДГ „БЪЛГАРЧЕ“, ОБЩИНСКО ЗВЕНО „ДОМАШЕН СОЦИАЛЕН ПАТРОНАЖ, ФИНАНСИРАНИ ОТ БЮДЖЕТА НА ОБЩИНА АНТОН”**

Преди започване работата на комисията, всички членове попълниха декларация по чл.35, ал.3 от ЗОП за липса на материален интерес и други обстоятелства от провеждането на процедурата, след което председателят запозна състава на комисията със Заповед **№ 42 / 16.02.2016 г.** на Кмета на Община Антон.

На основание получения списък на **16.02.2016 година** на участниците в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез провеждане на процедура чрез публична покана по ЗОП с предмет: **“ДОСТАВКА НА ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ В НАТУРАЛЕН И КОНСЕРВИРАН ВИД ЗА НУЖДИ НА ЦДГ „БЪЛГАРЧЕ“, ОБЩИНСКО ЗВЕНО „ДОМАШЕН СОЦИАЛЕН ПАТРОНАЖ, ФИНАНСИРАНИ ОТ БЮДЖЕТА НА ОБЩИНА АНТОН”**, до 17:00 часа на 23.02.2015 година, в деловодството е подадена една оферта, а именно:

1. ЕТ „ИВАН ГАНЧОВСКИ” с вх. № В4 – 109/16.02.206 г.

При отваряне на офертите присъстваха:

1. Цветан Христофоров Пешлеевски

Юрист към Община Антон

2. Мария Александрова Вътева

Директор Д-я „АПОФСД” към Община Антон

3. Николина Цветанова Михова

Мл. Експерт „Управление проекти” към Община Антон

Пред всички присъстващи председателят на комисията обяви, че ще отвори офертата на участника и ще провери наличието на документите представени в офертата.

I. Отваряне на офертите

Комисията пристъпи към отваряне на офертите по реда на тяхното постъпване и проверка на съдържанието им.

Офертата е подадена в съответствие с изискванията на чл.57, ал.1, ал.2 и ал.3 от ЗОП и документацията за участие — в запечатан непрозрачен плик, съдържащ предложението за офертата.

Комисията пристъпи към проверка на документите и тяхното съответствие с предварително обявените от възложителя условия.

II. Проверка на съответствието на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

II.1. Комисията извърши проверка на представените документи от ЕТ „ИВАН ГАНЧОВСКИ“ в резултат на което констатира:

Констатации за наличност и редовност на представените документи:

Участникът е представил следните документи:

1. Административни сведения;
2. Удостоверение за регистрация по ЗДДС;
3. БУЛСТАТ;
4. Удостоверение за регистрация на обект за търговие на дребно с храни/ на заведени №2107/02.04.2012 г.;
5. Удостоверение от Агенция по вписванията № 20160209120035/09.02.2015 г.;
6. Пълномощно на Иван Ганчовски за упълномощаване на Христо Ганчовски;
7. Нотариален акт за собственост – договор за отдаване под наем;
8. Декларация по чл.47, ал.2 от ЗОП;
9. Декларация по чл.47, ал.1 и 5 от ЗОП;
10. Декларация по чл.56, ал. 1, т. 6 от ЗОП;
11. Декларация по чл.56, ал. 1, т. 8 от ЗОП;
12. Декларация по чл.56, ал. 1, т. 12 от ЗОП;
13. Декларация за срок на изпълнение на доставките;
14. Декларация за срок на валидност на офертата;
15. Платежно нареждане за внесена гаранция за участие в размер на 550,00 лева
16. Списък на лицата отговорни за изпълнението и контрола на качеството на доставката;
17. Техническо предложение;

Срок за реагиране при рекламация – 30 минути.

18. Информация за изпълнени договори по чл.51, ал.1 от ЗОП;
19. Договор за изпълнение на поръчка сходна с предмета на соговора придружен с Референция за добро изпълнение
20. Удостоверение за регистрация на обект за търговия на едро с храни № 2107/02.04.2012 г. на „ОКТАГОН“ ООД;
21. Удостоверение за регистрация на транспортно средство „Мерцедес Спринтер 311 ЦДИ“ на „ОКТАГОТ“ ЕООД;
22. Удостоверение от Агенция по вписванията №20160210140806/10.02.2016 на „ОКТАГОТ“ ЕООД;
23. Договор между ЕТ „Иван Ганчовски“ и „ОКТАГОН“ ООД за дистрибуция;
24. Декларация от подизпълнител „ОКТАГОН“ ООД;
25. Декларация №7 от подизпълнител „ОКТАГОН“ ООД;
26. Декларация образец №8 за обединение „ОКТАГОН“ ООД;
27. Удостоверение за регистрация на обект за търговия на дребно с храни за обществено хранене № 3305/31.01.2012 година;
28. Удостоверение за регистрация на обект със странична дейност, с преобладаваща търговия на дребно с храни животинска и/или неживотински произход №078/05.07.2012 година фирма „АНГЕЛОВ – 68“ ЕООД;
29. Удостоверение за регистрация на транспортно средство „Мерцедес Спринтер ЦДИ“ №55/22.08.2011 година
30. Свидетелство за регистрация на транспортно средство „Мерцедес Спринтер ЦДИ“;
31. Декларация №8 за обединение с „АНГЕЛОВ 68“ ЕООД;
32. Декларация №7 от подизпълнител „Ангелов 68“ ЕООД;
33. Удостоверение от Агенция по вписванията на „АНГЕЛОВ 68“ ЕООД №20080629085816/29.06.2008 година;
34. Договор за дистрибуция между „АНГЕЛОВ 68“ ЕООД и ЕТ „ИВАН ГАНЧОВСКИ“;
35. Стокови разписки и търговски документи;
36. Декларация за участие от подизпълнител;
37. Документ за произход на храни за търговия в ЕС;

38. Сертификати за качество на стоките, декларации за съответствие на стоките с какъв произход са – копие,
39. Техническа спецификация /Образец №1Б/;
40. Декларация, че ще ползва подизпълнители;
41. Договор за отдаване под наем за недвижимо имущество;
42. Парафиран проект на договор на всяка страница;
43. Ценово предложение Образец 2.
44. Документ за внесена парична гаранция размер на 550,00 лева, внесени в касата на Община Антон;

В съответствие с Методиката за оценяване на офертите, комисията пристъпи към изчисляване на предложенията по показателя Финансово предложение на допуснатия участник, а именно:

Оценяването на офертите се извършва за всяка обособена позиция поотделно по формулата $KO = P1 + P2$, в която КО е комплексната оценка като сбор от оценките по показателите П1 „предлагана цена“ и П2 „срок на реагиране при рекламация“.

Определяне на оценката и относителна тежест по показатели:

Показател П1 „предлагана цена“ е с относителна тежест 90 точки и се определя по формулата $P1 = (C_{\min} / C_u) \times 90$, където C_{\min} е най-ниската предложена цена съгласно ценовите оферти на участниците, а C_u е предложената цена на оценявания участник, съгласно приложената ценова оферта.

Относно показател П2 „срок на реагиране при рекламация“ възложителя определя следните условия:

Ценово предложение – Икономически най-изгодна оферта

Показател: Предлагана цена за изпълнение на поръчката от **ЕТ „ИВАН ГАНЧОВСКИ“** е **33 959,81** /тридесет и три хиляди деветстотин петдесет и девет лева и осемдесет и една стотинка/ лева без ДДС или 40 751,77 /четиридесет хиляди седемстотин петдесет и един лев и седемдесет и седем стотинки / с ДДС.

$$P1 = (C_{\min} / C_u) \times 90$$

$$P1 = (33\,959,81 / 33\,959,84) \times 90 = 1 \times 90 = 90$$

Показател П1 = 90 точки

Показател П2 „срок на реагиране при рекламация“ е с относителна тежест 10 точки и се определя по формулата $P2=(C_{мин}/C_y) \times 10$, където Смин е най-краткият предложен срок на реагиране при рекламация в минути, който не може да бъде по-малък от 30 минути, а Сy е предложението от оценявания участник срок в минути.

$$P2=(C_{мин}/C_y) \times 10$$

$$P2 = (30/30) \times 10 = 1 \times 10 = 10$$

$$P2 = 10 \text{ точки}$$

$$КО = P1+P2$$

$$КО = 90 + 10 = 100 \text{ точки}$$

Участникът **ЕТ „Иван Ганчовски“** при изчисляване на комплексната оценка получава 100 точки.

При прегледа на документите на участника комисията констатира, че няма липсващи документи, всички са налични и редовни и отговарят на изискванията на Възложителя.

Настоящият протокол е изготвен на 01.03.2016 г. За верността на гореизложеното комисията се подписва в състав както следва:

Председател :

Цветан Христофоров Пешлеевски

/П/

Юрист към Община Антон

Мария Александрова Вътева

/П/

Директор Д-я „АПОФСД“ към Община Антон

Николина Цветанова Михова

/П/

Мл. Експерт „Управление проекти“ към Община Антон