

Агенцията за социално подпомагане (АСП) като конкретен бенефициент на проект „Нови възможности за грижа“ на 18 март 2015 г. сключи договор за безвъзмездна финансова помощ по Процедура за директно предоставяне 2014BG05M9OP001-2.2015.001 „Нови алтернативи“ с Управляващия орган на Оперативна програма "Развитие на човешките ресурси" 2014-2020 г.

Целта на проекта е намаляване на риска от зависимост от институционален тип грижи и подобряване качеството на живот на хора с увреждания и възрастни болни лица, както и преодоляване последиците на социално изключване и бедността. Ще се осигури плавен преход между стария и новия програмен период като се подобри достъпа освен до основни социални, но и до здравни услуги. Лицата с увреждания и затруднено обслужване ще получат право на индивидуален бюджет за ползване на услугата „Личен асистент“.

Проектът ще е с продължителност 13 месеца, а срокът на предоставяне на соц. услуга „Личен асистент“ – 9 месеца.

Целевите групи са:

- Хора с увреждания с ограничения или невъзможност за самообслужване ;
- Хора над 65 год. с ограничения или в невъзможност за самообслужване;
- Семейства на деца с увреждания;
- Самотно живеещи и тежко болни лица.

Заявленията от кандидат-потребители и кандидатите за лични асистенти в първия етап ще се приемат в Община Антон тъй като крайният срок е 9 април 2015 г.

Предвижда и се втори етап за подаване на заявления през четвъртия месец от проекта в случай, че не бъдат набрани необходимия брой потребители: от 22 юни 2015 г. до 10.07.2015 г.

1. Процедурата за подаване на заявления от кандидат- потребителите е следната:

Лицата, които желаят да бъдат включени в проекта за ползване на социалната услуга, подават заявление по настоящ адрес в общината – партньор. Кандидатите могат да впишат в заявлението си и предпочитания от тях личен асистент **(Приложение № 1)**.

Заявлението на лица, поставени под пълно запрещение и на деца, се подават и подписват от законния им представител.

Заявленията на лица, поставени под ограничено запрещение, се подписват от лицето и от попечителя им.

Към заявлението се прилагат следните документи:

- Документ за самоличност (за справка); за дете- удостоверение за раждане (копие);
- Документ за самоличност на законния представител – родител, настойник, попечител (за справка);
- Експертно решение на ТЕЛК / НЕЛК (копие); протокол на ЛКК, актуална епикриза, етапна епикриза, или друг медицински документ, доказващ, че кандидатът е с ограничения или невъзможност за самообслужване (копие);
- Удостоверение за настойничество / попечителство (копие);
- Заповед/ съдебно решение за настаняване на дете в семейство на близки или роднини или приемно семейство по чл. 26 от Закона за закрила на детето (копие);
- Други документи.....

В заявлението кандидат- потребителят посочва имената на предпочитаните от него лични асистенти , в случай, че бъде включен като потребител на услугата по Проекта.

Неразделна част от заявлението е Приложение № 1А, което съдържа информация за социално- битовото състояние на кандидат- потребителя, както и за неговата социална среда и интереси.

След това се стартира процедура за оценка на потребностите, която се извършва от служители на Дирекция Социално подпомагане – Пирдоп.

Когато оценката на потребностите бъде изготвена, се стартира процедура за определяне на индивидуален месечен бюджет за ползване на услугата и класиране на кандидат-потребителите.

Ще бъдат определени квоти за класиране на деца и пълнолетни лица. За целта определените за общината Антон часове са 1800 за предоставяне на услугата и се разделят на общия брой подадени заявления от кандидат- потребителите (деца и пълнолетни лица). По този начин се получава **коефициент на съотношението**. Броят на подадените заявления от деца се умножава по коефициента и се получава общият брой часове за предоставяне на услугата „Личен асистент“ за деца.

По същия начин се получава и общият брой часове за предоставяне на услугата за пълнолетни лица.

Максимално допустимият брой часове в рамките на месеца за услугата „Личен асистент“ е до 140 часа на лице.

След обявяването на класирането екипът на общинско ниво ще изпрати уведомителни писма с решенията за определения индивидуален месечен бюджет и последващите процедури на кандидат-потребителите, които ще бъдат включени в услугата.

Относно Процедурата за кандидатстване, оценка и класиране на кандидатите за лични асистенти

За лични асистенти по проекта **могат да кандидатстват лица в трудоспособна възраст или лица, които не са придобили право на пенсия за осигурителен стаж и възраст по реда на чл. 68 от Кодекса за социално осигуряване и са:**

- Безработни лица;
- Трудово заети лица: наети или самонаети, които могат да извършват допълнителен почасов труд;
- Неактивни лица (студенти или придобили право на професионална пенсия за ранно пенсиониране- в трудоспособна възраст), които могат да извършват допълнителен почасов труд.

Лицата, които желаят да бъдат лични асистенти, подават заявление в Община Антон, като вписват в заявлението си и предпочитанията си за работа с конкретен/и потребител/и.

Към заявлението се прилагат следните документи:

- Документ за самоличност (за справка);
- Автобиография;
- Документи за придобита образователна степен и съотносима за длъжността „личен асистент“ квалификация;
- Служебна бележка от месторабота (ако кандидатът работи);
- Служебна бележка от учебно заведение (ако кандидатът учи);
- Пенсионно разпореждане (само за кандидат, който е придобил право на професионална пенсия за ранно пенсиониране и е в трудоспособна възраст);
- Копие от преминалото обучение по операция „Алтернативи“ по ОПРЧР 2007-2013 г.

Кметът на общината или упълномощено от него длъжностно лице сформира Комисия за оценка и подбор на лични асистенти. Провеждат се интервюта с кандидатите .

Съответният кандидат се оценява индивидуално от всеки член на комисията. На база средноаритметичния брой точки , определени от членовете на комисията, се оформя крайната оценка на кандидата.

Комисията **не одобрява** кандидат, който е получил крайна оценка **по-ниска от 12 точки** или има данни за лошо качество на предоставяната услуга в случаите, ако е работил като личен асистент по Проект „Подкрепа за достоен живот“ или сходни програми/проекти.

В тридневен срок след провеждане на интервютата се обявява класирането на одобрените кандидати за лични асистенти като те ще се назначават на срочен трудов договор в съответствие с разпоредбите на Кодекса на труда и Кодекса за социално осигуряване.

Въвеждащо обучение на личните асистенти е допустимо само за новонаети такива, които не са преминали същото по процедура „Алтернативи“ по ОПРЧР 2007-2013. Служители на дирекциите „Социално подпомагане“ ще извършват въвеждащото и поддържащо обучение.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014 -2020, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз