

НАРЕДБА

ЗА ТЪРГОВСКАТА ДЕЙНОСТ И ПРЕМЕСТВАЕМИТЕ СЪОРЪЖЕНИЯ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА АНТОН

ГЛАВА ПЪРВА: ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) С тази наредба се урежда извършването на търговска дейност, редът и условията за функциониране на търговски и туристически обекти на територията на Община Антон.

(2) Целта на наредбата е, при извършването на търговска дейност, да се съблюдават следните принципи:

1. Защита на потребителите и на личните и имуществени права на гражданите и юридическите лица;
2. Защита на обществения ред;
3. Опазване на околната среда.
4. Устойчиво поддържане, опазване и развитие на зелената система на Община Антон.

(3) Правила за поставяне, функциониране и премахване на преместваеми съоръжения за производство, търговия и услуги по смисъла на чл. 56 на Закона за устройство на територията /ЗУТ/, които за краткост се наричат „съоръжения“.

(4) По смисъла на тази наредба, „Съоръжения“ са маси, павилиони, кабинни и други, които се считат за преместваеми, съгласно чл.56 от ЗУТ.

(5) „Обект“ е всяка площ за търговия на дребно и едро с хранителни и нехранителни стоки в това число:

Открити сергии и маси на пазари, тротоари, улични платна;

Магазини, будки, павилиони, каравани и други;

Транспортни и други средства за разносна търговия.

(6) Площите общинска собственост, върху които се извършва търговска дейност, се предоставят по реда на настоящата наредба без решение на Общинския съвет, провеждане на търг или конкурс.

Чл. 2. Физическите, юридическите лица и едноличните търговци подават в Община Антон заявление за работно време при откриване на обекти, както и за промяна на работното им време.

Чл. 3. Общинските информационни масиви за търговски обекти са:

1. Информационен масив за стационарни и преместваеми обекти по чл. 4, ал. 1 от настоящата наредба, за които е подадено заявление за работно време.

ГЛАВА ВТОРА: ИЗВЪРШВАНЕ НА ТЪРГОВСКА ДЕЙНОСТ В СТАЦИОНАРНИ И ПРЕМЕСТВАЕМИ ОБЕКТИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА АНТОН

Чл. 4. (1) Общинските информационни масиви се изграждат и поддържат от кмета на Община Антон. В информационните масиви се вписват следните обекти за търговска дейност:

1. Стационарни:

- 1.1. Обекти за търговия с хранителни стоки;
- 1.2. Обекти за търговия с нехранителни стоки;
- 1.3. Заведения за хранене и развлечения;
- 1.4. Средства за подслон и места за настаняване;
- 1.5. Обекти за услуги /салони, сервизи, работилници, ателиета и други /;
- 1.6. Паркинги;
- 1.7. Бензиностанции и газстанции;
- 1.8. Зали за хазартни игри;
- 1.9. Компютърни и интернет зали;
- 1.10. Складове;
- 1.11. Аптеки и дрогерии;
- 1.12. Търговски комплекси, базари, пазари;
- 1.13. Пунктове за вторични суровини;
- 1.14. Производствени обекти;
- 1.15. Приемателни пунктове;

2. Преместваеми:

- 2.1. Павилиони, мобилни търговски съоръжения /каравани, фургони, колички, открити щандове и др./;
- 2.2. Щандове, разположени в частни имоти.

(2) Информационните масиви съдържат:

1. Номер и дата на заявление за работно време;
2. Три имена и адрес за физическо лице или наименование на фирмата, седалище, адрес на управление на търговеца, извършващ търговската дейност;
3. Адрес на обекта, телефон за контакт;
4. Име на лицето, представляващо търговеца;
5. Код по ЕИК /БУЛСТАТ/;
6. Вид и характер на обекта;
7. Предмет на дейност в обекта;
8. Работно време.

Чл. 5. (1) Лицата по чл. 2 подават заявление за работно време в съответния обект по образец /Приложение № 1/ до Кмета на Общината

(2) Към заявлението по ал.1 се представят следните документи:

1. Документ, уреждащ ползването на обекта /разрешение за ползване, удостоверение за въвеждане в експлоатация, разрешение за поставяне, удостоверение за търпимост и други/;
2. удостоверение за актуално състояние;
3. удостоверение за регистрация, съгласно чл. 12, ал. 7 от Закона за храните;
4. Други документи, съгласно изискванията на българското законодателство.

Чл. 6. (1) На подаденото заявление за работно време се поставят номер, дата и печат в Деловодството на Община Антон по местонахождението на обекта.

(2) Заявлението за работно време се администрира от служител „Местни данъци и такси” в Община Антон, където обектът се вписва в съответния информационен масив.

Чл. 7. (1) При промяна на обстоятелствата, посочени в заявлението, включително преустановяване на дейността, лицето информира Кмета на Община Антон не по-късно от 7 дни от настъпване на съответната промяна.

(2). Промяната и вписването на новите обстоятелства се извършва по реда на чл.5 и 6.

Чл. 8. (1) Работното време на обектите се определя съобразно волята на заявителя и съгласно Наредбата № 1 за опазване на обществения ред на територията на Община Антон, приета от общински съвет Антон. За определеното работно време се издава документ по образец /Приложение № 2/ от кмета на общината по местонахождение на обекта.

(2) В зоните, отредени за жилищно строителство и сградите със смесено (жилищно и не жилищно) предназначение, работното време на заведенията за обществено хранене и увеселителните заведения може да бъде:

1. За търговските обекти, находящи се в близост до жилищни сгради от 07.00 часа до 22.00 час;
2. В останалите случаи - от 06.00 часа до 24.00 часа.

(3) По изключение, заведенията за хранене и развлечения по ал. 2 могат да работят и с удължено работно време след издаване на Разрешение за удължено работно време, съобразно Наредбата № 1 за опазване на обществения ред на територията на Община Антон.

(4) Нарушаването на обществения ред от заведения, работещи с удължено работно време, се констатира от органите на Районно управление „Полиция” – Пирдоп.

(5) Информация за постъпилите заявления се предоставя на техническата служба на района за установяване законността на обекта, в съответствие с изискванията на ЗУТ.

Чл. 9. Забранява се ползването на тротоарите и площите около търговския обект за съхраняване на стоки и амбалаж.

ГЛАВА ТРЕТА: ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЪРГОВСКИТЕ ОБЕКТИ

Чл. 10. На входа на търговските обекти задължително се поставя табела на български език с информация за фирмата и седалището на търговеца, работно време на търговския обект, почивни дни на обекта, името и фамилията на лицето, отговарящо за обекта, адрес и номера на удостоверение за регистрация.

Чл. 11. (1) Търговецът е длъжен да съхранява в обекта и да представя пред контролните органи следните документи:

1. документ за правомерно ползване на обекта;
2. удостоверение по чл.5, ал.2;
3. разрешение за търговия с тютюневи изделия, ако се предлагат в обекта;
4. удостоверение за платена годишна такса за продажба на вино и спиртни напитки, ако се предлагат в обекта;
5. удостоверение за категоризиране, или удостоверение, че обектът не подлежи на категоризация - за заведенията за хранене и развлечения;
6. удостоверение за регистрация по Закона за храните - за търговците на хранителни продукти и обектите за обществено хранене;
7. документи за произход на стоките;
8. копия от трудовите договори с наетия персонал;
9. други документи, изискващи се от специални нормативни актове.

(2) Лицата, упражняващи търговска дейност на територията на Общината са длъжни:

1. да извършват търговска дейност, съответстваща на вида и категоризацията на обекта;
2. да поддържат чистота в обекта и околната територия;
3. да следят за спазването на обществения ред в обекта, като при необходимост да информират компетентните органи;
4. да осигурят шумозаглушителна изолация в обекти с нощен режим на работа;
5. да почистват през зимния сезон снега около търговските обекти;
6. да спазват останалите нормативни актове, имащи отношение към извършваната дейност.

(2) Забранява се продажба на стоки с неустановен произход и неотговарящи на изискванията на действащото българско законодателство.

Чл. 12. (1) Търговецът е длъжен да предлага на потребителя стоки с етикети на български език или и на български език, с изключение на случаите, когато информацията по ал. 2 може да бъде предоставена чрез използването на широко разпространени символи.

(2) Етикетът задължително съдържа информация за производителя и вносителя, ако стоката е от внос, за вида на стоката, нейните съществени характеристики, срока на годност и условията на съхраняването ѝ и ако е необходимо указания за употреба.

(3) Информацията, съдържаща се в етикета трябва да бъде разбираема, достъпна, ясна, лесна за отличаване и да не бъде подвеждаща.

(4) Търговецът няма право да отстранява или променя етикетите, маркировките или друга информация дадена от производителя или вносителя, ако с това свое действие ще подведе потребителя.

Чл. 13. (1) Всеки търговец предварително поставя на видно място, в непосредствена близост до стоката нейната цена.

(2) Цената на стоката трябва да бъде посочена в левове за съответната мерна единица или за брой.

(3) Всеки търговец, който предлага услуги на потребителите е длъжен предварително да обозначи продажните цени на предлаганите от него услуги чрез ценоразпис, поставен на видно място в търговския обект.

(4) Обявените цени по ал. 1 и ал. 3 трябва да бъдат недвусмислени, лесно разбираеми, ясно и четливо изписани и да не въвеждат потребителя в заблуждение.

Чл. 14. Търговецът е длъжен да предоставя на потребителя търговска гаранция в писмена форма при спазване изискванията на Закона за защита на потребителите при продажбата на стоки, подлежащи на гаранционно поддържане.

Чл. 15. (1) Търговецът е длъжен да осигури указания за употреба на български език при продажбата на стоки, чиято употреба изисква наличието на технически познания, стоки съдържащи опасни вещества или стоки, чиято употреба предполага наличието на специални умения или спазването на специални изисквания за безопасност.

(2) Указанията за употреба на стоките съдържат информация, необходима на потребителите за правилното и безопасното използване и инсталиране, свързване, поддръжка или съхраняване на стоките. При необходимост указанията за употреба съдържат списък на съставните части и детайли на стоката.

Чл. 16. На територията на община Антон се забранява:

1. търговия с пиротехнически изделия с увеселителна цел извън обектите по Закона за оръжията, боеприпасите, взривните вещества и пиротехническите изделия;
2. продажба на стоки с неустановен произход и на стоки, неотговарящи на изискванията на чл. 15, ал. 1;
3. продажба и сервиране на алкохолни напитки, тютюн и тютюневи изделия на лица под 18 години;
4. достъпът на лица до 18 години, без родител или без придружител - надлежно упълномощено пълнолетно дееспособно лице, в питейни заведения, кафенета, дискотеки, обекти за обществено хранене, игрални и компютърни зали след 22.00 ч.;
5. продажба на алкохолни напитки в учебни и здравни заведения;
6. продажба на тютюн и тютюневи изделия на територията на детски, учебни и здравни заведения;
7. ползване на зелените площи, тротоарите и другите места, предназначени за общо ползване, около търговския обект - за съхраняване на стоки и амбалаж;
8. разполагането на озвучителни системи извън търговските обекти в жилищни сгради и озвучаване на пространството около тях в периода от 22.00 ч. до 08.00 ч.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА: ТЪРГОВИЯ НА ОТКРИТО В ПРИЛЕЖАЩАТА ТЕРИТОРИЯ НА ТЪРГОВСКИ ОБЕКТИ

Чл. 17. Пред търговските обекти, по смисъла на чл.4, ал.1, т.1 се допуска поставяне на съоръжения за извършване на търговия на открито – павилиони, кабинни, маси, хладилни витрини както и елементи на градското обзавеждане - пейки, осветителни тела, съдове за събиране на отпадъци, чешми, фонтани и други съгласно чл. 56, ал. 1 от Закон за устройство на територията.

Чл. 18. Пред търговските обекти, по смисъла на чл. 4, ал. 1, т. 1 се допуска поставянето и на вендинг автомати - кафе машини, автомати за топли напитки и безалкохолни напитки, автомати за пакетирани храни и закуски и др.

Чл. 19. (1) Търговията на открито пред търговските обекти, въведени в експлоатация, се извършва само с разрешение по образец /Приложение 3/, издадено от кмета на общината по местонахождение на обекта.

(2) Разрешението по ал.1 се издава въз основа на заявление по образец /Приложение 4/.

(3) Към заявлението по ал.2 се прилагат копия от следните документи:

1. Актуално удостоверение за вписване в търговския регистър към Агенцията по вписванията или актуална регистрация по Търговския закон или друг документ за регистрация, съответстващ на действащото законодателство;

2. Идентификация ЕИК /БУЛСТАТ;

3. Документи за право на ползване на терена, където ще се осъществява дейността – договор за наем или документ за собственост на терена или обекта, върху който ще се разполагат съоръженията.

(4) Разрешението за търговията на открито пред търговски обект се издава на конкретно физическо или юридическо лице и не се преотстъпва.

(5) Издадените разрешения се вписват в Информационен масив за търговска дейност в обекти за търговия на открито по чл. 3, т. 2.

Чл. 20. (1). Кметът или упълномощено от него длъжностно лице може да откаже издаването на разрешението за ползване на място за търговия на открито.

(2) Отказът се мотивира писмено за обстоятелствата, които го налагат.

Чл. 21. При издаване на разрешение за търговия на открито пред търговски обект, в случаите, когато заеманата площ е общинска собственост, се сключва Договор за наем съгласно образец /Приложение № 5/.

Чл. 22. (1) Наемната цена е по Раздел II, чл. 21, т. 5 от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Антон, както следва:

- 1,50 лв/кв.м. за месец

(2) Наемната цена за преместваеми съоръжения, посочени в чл. 18 е в размер на 10.00 лв. /кв.м. за месец.

(3). Наемната цена за заета площ се заплаща до 25-то число на предходния месец по един от следните начини:

1. Чрез заплащане на място в Отдел Местни данъци и такси в Община Антон;
2. По банков път по сметка на Общината.

(4). При не плащане на наемната цена в уговорения срок се начислява законна лихва.

Чл. 23. Използването на общинска площ за търговия на открито е за срок до края на съответната календарна година, определен в договора за наем по чл. 21 и не може да бъде по-дълъг от срока, посочен в разрешението.

Чл. 24. При прекратяване договора за наем търговецът връща издаденото му Разрешение за търговия на открито пред търговски обект в 7-дневен срок от прекратяването.

ГЛАВА ПЕТА: ПОСТАВЯНЕ НА ПРЕМЕСТВАЕМИ СЪОРЪЖЕНИЯ

Чл. 25. Местата за поставяне на преместваеми съоръжения за съответната календарна година се определят със заповед на кмета на населеното място по схема, одобрена от Главния архитект на Община Антон.

Чл. 26. Заявление по образец /Приложение № 4/ за издаване на разрешение за поставяне на преместваеми съоръжения се отправя до Кмета на Община Антон.

Чл. 27. Поставяне на преместваеми съоръжения се извършва въз основа на разрешение за поставяне /Приложение № 3/.

Чл. 28. (1) Заявлението за издаване на разрешение за поставяне на преместваеми съоръжения може да се отправя от:

1. Собственика на имота;
2. Лице с писмен договор със собственика на имота или с изрично писмено съгласие от собственика на имота;
3. Един от съсобствениците на имота с изричното писмено съгласие на останалите съсобственици на имота;

(2) Когато имотът е държавна или общинска собственост договорът по ал. 1, т. 2 се сключва по реда на Закона за държавната собственост, съответно по реда на Закона за общинската собственост и подзаконовите нормативни актове по приложението им, въз основа на одобрена схема за поставяне или на скица с указан начин на поставяне.

Чл. 29. Разрешение за поставяне на преместваеми съоръжения се издава за срок до 5 /пет/ години, а когато е по реда на чл. 55 от Закон за устройство на територията – за срок до реализиране на подробния устройствен план.

Чл. 30. (1) Разрешението по чл. 27 се издава въз основа на заявление по образец /Приложение 4/.

(2) Към заявлението по ал.1 се прилагат копия от следните документи:

1. Актуално удостоверение за вписване в търговския регистър към Агенцията по вписванията или актуална регистрация по Търговския закон или друг документ за регистрация, съответстващ на действащото законодателство;

2. Идентификация ЕИК /БУЛСТАТ;

4. Скица с виза от Главен архитект на Община Антон;

5. Документ за собственост на преместваемото съоръжение;

6. Договор за наем на площта или акт за собственост.

(3) Разрешението за поставяне на преместваеми съоръжения се издава на конкретно физическо или юридическо лице и не се преотстъпва.

(4) Издадените разрешения се вписват в Информационен масив за търговска дейност в обекти за търговия на открито по чл. 3, т. 2.

(5) В случай на правоприемство при наследяване или прехвърляне на търговското предприятие, разрешение за поставяне на преместваемо съоръжение се издава на правоприемника след представяне на необходимите документи – удостоверение за наследници или удостоверение от Търговския регистър при Агенция по вписванията.

Чл. 31. (1) За поставяне на преместваеми съоръжения върху имоти общинска собственост се представя сключен договор за наем с Община Антон.

(2) За имоти, които не са общинска собственост, преди издаване на Разрешение за поставяне на преместваемо съоръжение, се изисква писмен договор за наем със собственика на имота или друг документ, удостоверяващ неговото съгласие.

Чл. 31. Не се допуска надвишаване на площта за разполагане на съоръжението в отклонение на утвърдената схема и одобрената скица с указан начин на ситуиране, освен в случаите при доказана необходимост за ремонт, укрепване и подобряване на естетическия вид на съоръжението, съгласувана с Главния архитект на Общината.

ГЛАВА ШЕСТА: КОНТРОЛ И САНКЦИИ

Чл. 32. (1) Администрирането и контролът по изпълнението на тази наредба се осъществява от Кмета на Община Антон или оправомощени длъжностни лица.

(2) Районно управление на МВР – Пирдоп оказва съдействие на служителите на общината при и по повод изпълнение на задълженията им, произтичащи от тази Наредба.

(3) В изпълнение на настоящата наредба, кметът на Община Антон може да издава заповеди.

Чл. 33. (1) Актовете за установяване на нарушения по тази наредба се съставят по реда на Закона за административните нарушения и наказания от:

1. упълномощени от кмета на Община Антон длъжностни лица;

2. служители на Сектор „Пътна полиция” при Областна дирекция на Министерство на вътрешните работи или служители на Районно управление „Полиция” – Пирдоп.

(2) Наказателните постановления се издават по реда на Закона за административните нарушения и наказания от Кмета на Общината.

Чл. 34. За нарушения по чл. 9 от настоящата наредба се налагат наказания, както следва

1. При първо нарушение – предписание и срок до един месец за изпълнение на предписанието;

2. При повторно нарушение – глоба или имуществена санкция от 200,00 лв. до 500,00 лв.

3. При трето нарушение – глоба или имуществена санкция от 500,00 лв. до 1 000,00 лв., като се прекратява и действието на издадените на търговеца от Община Антон документи.

Чл. 35. На лицата, заели неправомерно общинска площ за извършване на търговска дейност се налага административно наказание - глоба или имуществена санкция в размер от 100,00 лв. до 500,00 лв.

Чл. 36. (1) Премахване на преместваеми съоръжения, поставени върху имоти – общинска собственост, се извършва въз основа на заповед на кмета на Община Антон по реда на чл. 65 от Закона за общинската собственост.

(2) Във всички останали случаи премахването на преместваеми съоръжения се извършва по реда на чл. 57а от Закона за устройство на територията.

(3) При необходимост принудителното премахване по ал. 1 и ал. 2 се осъществява със съдействието на РУ „Полиция” – Пирдоп.

(4) Разходите по принудителното премахване са за сметка на нарушителя.

Чл. 37. Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления става по реда, определен в Закона за административните нарушения и наказания.

ГЛАВА СЕДМА: ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. За неуредените в тази наредба въпроси се прилага действащо законодателство на Република България.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 2. Настоящата наредба отменя Наредбата за търговска дейност на територията на Община Антон, приета с Решение №/.....г. на Общински съвет Антон.

§ 3. Наредбата е приета с Решение № по Протокол № /..... г. от заседание на Общински съвет - Антон и влиза в сила 7 /седем/ дни след влязло в сила решение на Общински съвет Антон.

ОБЩИНА АНТОН

Вх. № _____ / _____ 20__ г.

ДО
КМЕТА НА ОБЩИНА АНТОН

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА РАБОТНО ВРЕМЕ

По чл. 5 от Наредбата за търговската дейност и преместваемите съоръжения на територията на Община Антон

От _____

/три имена на физическото лице, точно наименование на фирмата на юридическото лице или едноличния търговец /

ЕИК _____

/код по ЕИК/БУЛСТАТ /

Седалище _____

/седалище, адрес на управление на търговеца, телефон /

Представявано от _____

/трите имена на лицето представляващо търговеца/

Адрес на търговския обект _____

/адрес на търговския обект, телефон/

Собственост _____

/данни за собственика на обекта/

Вид на търговския обект _____

/магазин, ЗХР, ателие, склад и др., наименование на обекта, ако има такова/

Предмет на дейност _____

/продажба на хранителни стоки, нехранителни стоки, видове услуги, сервиз и др./

РАБОТНО ВРЕМЕ: от _____ ч. до _____ ч., почивни дни: _____

Декларирам, че съм запознат/а с изискванията за функциониране на търговски обект, посочени в Наредбата № 1 за опазване на обществения ред на територията на Община Антон и Наредбата за търговската дейност и преместваемите съоръжения на територията на Община Антон, приети от общински съвет - Антон, и представям следните документи:

1. Документ, уреждащ ползването на обекта;
2. Други документи, съгласно изискванията на българското законодателство /за хазартни игри, аптека, оптика, пунктове за черни и цветни метали и други/ № _____ / дата _____.

При промяна в обстоятелствата, вписани в настоящото заявление, се задължавам да уведомя Община Антон в 7 /седем/ дневен срок.

Известна ми е наказателната отговорност за деклариране на неверни данни по чл. 313 от НК.

Заявител: _____

/подпис, печат /

ОБЩИНА АНТОН

№/.....

На основание чл. 8, ал. 1 от Наредбата за търговската дейност и преместваемите съоръжения на територията на Община Антон и съгласно Наредбата № 1 за опазване на обществения ред на територията на Община Антон

ОПРЕДЕЛЯМ

Съгласно заявление за работно време

търговски обект :,

на адрес: с. Антон, ул. “.....” №

Управител на.....

от гр./с., ул.”.....” №

РАБОТНО ВРЕМЕ

Сутрин от до Следобед от до

Събота от до Следобед от до

Неделя : от до

Предпразнични дни от до.....

Празнични дни от до.....

КМЕТ НА ОБЩИНА АНТОН

Андрей Симов

ОБЩИНА АНТОН

РАЗРЕШЕНИЕ

№.....

На основание чл. _____ от Наредба за търговската дейност на територията на Община Антон и Заповед № _____ на Кмета на Община Антон

РАЗРЕШАВАМ

на,

представяван/о от

ЕИК/БУЛСТАТ

гр./с, ул., №.....

да постави преместваем/и обект/и за търговски и други обслужващи дейности в гр./с.....,

.....

.....

РАЗПОЛАГАНЕ:

на

за срок от до

на площ откв.м.

място №.....

.....

/схема, скица, констативен протокол одобрен от Главен архитект на Община Антон/

Разрешението е еднократно и е валидно за фирмата/лицето, на която е издадено.

Преотстъпването на други лица и фирми не е разрешено.

КМЕТ НА ОБЩИНА АНТОН

ОБЩИНА АНТОН

Вх. № _____ / _____ 20__ г.

ДО
КМЕТА НА ОБЩИНА АНТОН

ЗАЯВЛЕНИЕ

за издаване на Разрешение за:

- Търговия на открито в прилежащата територия на търговски обекти /по чл. 19/
- Поставяне на преместваеми съоръжения /по чл. 27/

от _____

/точно наименование на фирмата, трите имена на лицето /

ЕИК/БУЛСТАТ _____

адрес _____

/седалище, адрес на управление на търговеца, телефон /

/трите имена на лицето представляващо търговеца/

адрес на търговския обект

/адрес на търговския обект, телефон /

собственост

/данни за собственика на обекта/

вид на търговския обект

/магазин, ЗХР, ателие, склад и др.; наименование на обекта,ако има такова/

предмет на дейност

/продажба на хранителни стоки, нехранителни стоки, видове услуги, сервиз и др./

Заявявам, че желая да получа Разрешение за търговска дейност за

1. _____

/вид и брой съоръжения, квадратура за заета площ/

2. _____

/посочва се точното място на преместваемото съоръжение/

стопанисвано от : _____

/наименование на фирмата или физическо лице/

РАБОТНО ВРЕМЕ: от _____ ч. до _____ ч.,

почивни дни: _____

СРОК: от _____ до _____

Прилагам копия от следните документи:

1. Актуално удостоверение за вписване в търговския регистър към Агенцията по вписванията или актуална регистрация по Търговския закон или друг документ за регистрация, съответстващ на действащото законодателство.
2. Идентификация ЕИК /БУЛСТАТ/.
3. Документи за право на ползване на терена, където ще се осъществява дейността: Договор за наем или документ за собственост на терена или обекта, към който ще се разполагат съоръженията.
4. Скица с виза от Главен архитект на Община Антон /при необходимост/.
5. Документ за собственост на преместваемото съоръжение /при необходимост/.

Заявител: _____

/подпис, печат /